

BANDO DI CONCORSO – PER TITOLI ED ESAMI – PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON CCNL FUNZIONI LOCALI DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AMMINISTRATIVO, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL’ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017, IN CATEGORIA GIURIDICA C, CATEGORIA ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA

Art.1 Posti a concorso

1. ERSAF indice una procedura concorsuale – per titoli ed esami – riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale amministrativo, in categoria giuridica C, categoria economica C1 (CCNL comparto Funzioni Locali), profilo professionale: Assistente Area Amministrativa.
2. Il concorso sarà espletato in base a quanto previsto dal Regolamento che disciplina gli accessi agli impieghi di ERSAF del personale assunto con CCNL comparto Funzioni locali (Delibera CdA n. II/188/2010) e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia.
3. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
4. L'assunzione dei vincitori è condizionata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, già attivata da ERSAF.
5. Tali assunzioni sono finalizzate al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate da ERSAF con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze ed esperienze professionali dalle stesse acquisite, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze previste nel piano dei fabbisogni del personale (Delibera CdA n. IV/172 del 16 dicembre 2020) e della disposizione del Direttore n. 4 del 5 marzo 2021 e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento.

Art.2 Requisiti per l'ammissione

1. La procedura concorsuale di stabilizzazione è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:
 - a) risultino titolari di un contratto di lavoro flessibile stipulato con ERSAF successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187;
 - b) abbiano maturato almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia e anche non continuativi, dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2020, stipulati con ERSAF, svolgendo attività riconducibili al profilo professionale Assistente Area Amministrativa, Categoria Giuridica C – Categoria Economica C1.

Le attività oggetto delle procedure di stabilizzazione, ai fini del suddetto requisito, come da disposizione del Direttore n. 4 del 5 marzo 2021, sono le seguenti:

- Attività amministrative concernenti la progettazione, l'esecuzione e la realizzazione di lavori pubblici, piani di attività, progetti e convenzioni;
- Attività amministrative per gestione degli istituti giuridici ed economici del personale;
- Attività contabile, economica e finanziaria della spesa e delle entrate;
- Attività di provveditorato concernenti l'acquisizione di beni e servizi e la conservazione dei beni mobili ed immobili

c) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che dà accesso agli studi universitari.

In allegato A) alla disposizione del direttore n. 4 del 5 marzo 2021 è stato individuato il personale in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) che, se in possesso del titolo di studio richiesto, potrà partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali domande di partecipazione da parte di personale non presente negli elenchi di cui alla suddetta disposizione verranno valutate dalla Commissione di Concorso nel rispetto della normativa.

2. Ai fini dell'ammissione è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove.

3. Ai fini dell'integrazione dei requisiti di cui al comma 1, lett. a) e lett. b) sono esclusi: i servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici; i contratti di lavoro a tempo determinato aventi per oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali; i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

4. I requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione, fatto salvo quello dell'idoneità fisica alla mansione che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'Amministrazione. I candidati privi di uno dei requisiti indicati ai commi 1 e 2 sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dalla procedura concorsuale.

5. Il periodo di attività lavorativa utile ai sensi del comma 1, lett. b) è computato in mesi complessivi, calcolati quale somma dei singoli periodi di prestazione lavorativa individuati nei contratti individuali di lavoro, senza alcun arrotondamento. Eventuali frazioni non sono valutate. A tal fine il periodo triennale di lavoro richiesto corrisponde a n. 36 mesi complessivi.

Art. 3 Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, indirizzata al Dirigente della U.O. Servizi Amministrativi, deve essere presentata direttamente o spedita **entro e non oltre il 29 aprile 2021**
2. Le istanze dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale di ERSAF, sita in Via Pola, 12 – 20124 Milano (dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 16.30; il venerdì: dalle ore 9 alle ore 12.30). La data di presentazione è stabilita dalla data di protocollazione;
 - b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se presentata all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché venga recapitata non oltre 3 giorni dalla data di scadenza e quindi **entro il 3 maggio 2021**;
 - c) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it esclusivamente da indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "Bando concorso di stabilizzazione Cat. C". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.
3. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine di cui al comma 1 o prive di sottoscrizione. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

ERSAF non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda di partecipazione, di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato A), il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) residenza e domicilio presso il quale dovrà essergli fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'impegno a rendere note eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea e, in ogni caso, anche la conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime per i cittadini italiani; dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza per gli altri cittadini;
- e) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito dell'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
- i) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1, indicando il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato e la votazione conseguita; j) il possesso di ulteriori titoli rispetto a quelli richiesti dal bando;
- k) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- l) il possesso di eventuali titoli di precedenza e di preferenza in base alle vigenti disposizioni di legge (art. 5, D.P.R. 487/1994);
- m) la necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", di avvalersi degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) di autorizzare ERSAF al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, letta l'informativa di cui all'art. 12 del presente bando;
- o) di aver preso visione di tutte le disposizioni della presente procedura e di accettarle espressamente.

5. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 (dieci/00) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 43801208 intestato a ERSAF - ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE, indicando quale causale "Tassa di concorso – Cat. C";
oppure
alle seguenti coordinate bancarie, IBAN: IT75V0306909790600103426937,

ABI	CAB	CONTO	CIN	DESCRIZIONE
03069	09790	600103426937	V	CONTO PRINCIPALE DI GESTIONE
INTESA SANPAOLO - TESORERIA REGIONE LOMBARDIA FILIALE 01874 VIA GALVANI, 27 - INGRESSO N2 - 20124 MILANO				

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato. La mancata sottoscrizione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

6. Qualora la domanda risulti incompleta ai fini dell'ammissione al concorso, potrà essere richiesta l'integrazione all'interessato, fissando un termine non superiore a quindici giorni per l'adempimento. Decorso inutilmente tale termine, se quanto richiesto è necessario ai fini dell'ammissione al concorso, il candidato viene escluso.

Art. 4 Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore ovvero del Dirigente competente in materia di personale, è composta da un presidente e da due componenti esperti nelle materie delle prove d'esame e aventi i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dall'art. 13 del Regolamento ERSAF per gli accessi agli impieghi del personale con CCNL comparto Funzioni locali. Per le funzioni di Segretario è nominato un dipendente dell'ERSAF appartenente almeno alla categoria professionale C.
2. Prima dell'inizio delle prove concorsuali, la Commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.
3. Il decreto di nomina della Commissione, nonché il termine di cui al comma 2, sono pubblicati sul sito di ERSAF e sulla rete intranet con le medesime modalità previste al successivo art. 8.

Art. 6

Valutazione dei candidati

1. La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 70 punti, suddivisi come segue:
 - a) massimo 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:
 - I. titoli di servizio fino ad un massimo di punti 9;
 - II. titoli di studio fino ad un massimo di punti 1;

- b) massimo 60 punti, per le prove d'esame, secondo quanto indicato all'art. 7.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
 3. Sono valutabili i periodi lavorativi maturati fino alla data di pubblicazione del presente bando.
 4. Nella categoria titoli di servizio (max 9 punti) è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso datori di lavoro pubblici, corrispondente o propedeutico rispetto al profilo a concorso oppure in una delle attività di cui al precedente art. 2 lett. b. La Commissione esaminatrice attribuisce un punteggio differenziato al servizio prestato a tempo pieno e a tempo parziale, in modo direttamente proporzionale all'orario di lavoro svolto (in base alla % di part time).
 5. Le attività di Co. Co. Co. sono valutate alla stregua dei criteri sopra indicati, avuto riguardo alla natura/tipologia dell'attività svolta e all'ambito/settore professionale di intervento.
 6. Secondo i criteri sopra indicati sono valutabili anche i periodi lavorativi fatti valere per l'ammissione ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b).
 7. La valutazione delle attività lavorative svolte avviene sulla base della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) dalla quale risulti chiaramente la durata del rapporto di lavoro, la tipologia di contratto, il profilo professionale e il livello di inquadramento secondo gli eventuali contratti collettivi nazionali di riferimento e le attività svolte.
 8. Nella categoria titoli di studio (max 1 punto) è attribuito esclusivamente un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione e conseguito con punteggio non inferiore a 80/100 o a 48/60.

Art. 7

Programmi e svolgimento delle prove d'esame

1. Le materie sui cui verteranno le prove d'esame sono le seguenti:
 - elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;
 - elementi di diritto regionale;
 - elementi di contabilità pubblica;
 - disciplina nei contratti nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle procedure adottate in ERSAF;
 - diritti e doveri dei dipendenti pubblici (Codice di comportamento); i reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - elementi di legislazione in materia di personale;
 - legge istitutiva, statuto e regolamenti di ERSAF.

2. L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale. Il punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato risulta dalla somma dei punti assegnati nella valutazione dei titoli e di quelli riportati in ciascuna delle prove d'esame.
3. I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi.
4. La prova scritta consisterà nella predisposizione di risposte a specifiche domande o nella predisposizione di un elaborato sulle materie oggetto del programma d'esame.
5. La prova orale verterà sulle materie indicate, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire al fine di valutare le capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali dichiarate. Il colloquio è preceduto dalla verifica della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Word, Excel, Internet e posta elettronica. Per la verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche la Commissione esprime un giudizio di idoneità/inidoneità.
6. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione di sufficienza di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con votazione di almeno 18/30.

Art. 8 **Comunicazione ai concorrenti**

1. Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, al superamento della prova scritta e orale e, infine, la graduatoria finale saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito web di ERSAF www.ersaf.lombardia.it, mediante pubblicazione:
 - all'Albo pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;
 - nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso-Concorsi interni*;
 - nella sezione *Lavorare in ERSAF* – sottosezione *Bandi di concorso – Concorsi interni*.Le comunicazioni saranno rese disponibili anche nella rete intranet dell'Ente.
2. Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, ogni comunicazione pubblicata sul predetto sito internet si intende notificata ai concorrenti. Non verranno, dunque, inviate comunicazioni direttamente ai candidati tramite il servizio postale o in via telematica.
3. È fatta eccezione per le sole comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, per difetto dei requisiti o mancato superamento della prova scritta od orale, che saranno trasmesse ai candidati interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica ordinario indicati dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 9 **Diario delle prove d'esame**

1. Stante l'emergenza epidemiologica l'organizzazione e lo svolgimento delle prove procederà secondo il *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021*.

I candidati dovranno osservare le seguenti indicazioni:

- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

2. Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA:**

alle h. **9.30** del giorno giovedì 20 maggio 2021

presso la **sede centrale ERSAF, Via Pola 12 – MI, nucleo C, III piano, stanza C33**

- **PROVA ORALE**

alle h. **9.30** del giorno lunedì 7 giugno 2021

presso la **sede centrale ERSAF, Via Pola 12 – MI, nucleo C, III piano, stanza C33**

A seguito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, la prova orale potrà svolgersi eccezionalmente in via telematica.

Le modalità di svolgimento della prova orale verranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo del sito web di ERSAF mediante pubblicazione:

- all'Albo pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;

- nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso-Concorsi interni*;

- nella sezione *Lavorare in ERSAF* – sottosezione *Bandi di concorso – Concorsi interni*, nonché sulla intranet dell'Ente

3. Con la pubblicazione nel contesto del presente bando di concorso del diario delle prove d'esame si intende assolta ogni forma di comunicazione ai singoli candidati e si intendono rispettati i termini di preavviso relativi allo svolgimento ed alla partecipazione alle suddette prove, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento ERSAF per gli accessi agli impieghi del personale assunto con CCNL Funzioni locali.

4. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso.
5. La Commissione, dopo la correzione degli elaborati e l'attribuzione dei relativi punteggi, comunica agli interessati la loro ammissione o non ammissione alla prova orale e il punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli e della prova.

Art. 10

Determinazione del voto finale ed approvazione della graduatoria

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e i voti riportati nelle prove d'esame.
2. La Commissione esaminatrice forma una graduatoria di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato.
3. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/94. I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'ERSAF i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione dei prescritti documenti, nei termini richiesti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.
4. La graduatoria dei vincitori della procedura concorsuale è approvata con atto del Direttore, ovvero del Dirigente competente in materia di personale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto d'impiego presso l'amministrazione pubblica. La stessa graduatoria è pubblicata, dopo l'approvazione, con le medesime modalità di cui all'art. 8. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
5. La graduatoria del concorso conserva validità per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Art. 11

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio nelle posizioni a concorso avviene secondo l'ordine risultante dalla graduatoria di cui all'art. 10, comma 4, mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, in categoria C, posizione economica C1 con diritto al corrispondente trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni locali. La sede di lavoro è Milano.
2. I vincitori vengono invitati a confermare le dichiarazioni sostitutive, già rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, qualora le stesse sostituiscano atti la cui validità temporale scade al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. ERSAF procede a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche

penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.), è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

3. L'assunzione a tempo indeterminato, a conclusione della procedura di stabilizzazione comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro a termine o di altra tipologia contrattuale eventualmente esistente con ERSAF, senza alcun obbligo di preavviso. I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno raccolti presso la U.O. Servizi amministrativi e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni potranno essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. dl Regolamento UE n. 679/2016.
3. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy.
4. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Art. 13

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.
2. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento delle prove, alla stipula del contratto di lavoro e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale di ERSAF, dedicata al presente bando. Le suddette comunicazioni effettuate nel sito web hanno valore di comunicazione agli interessati.
3. Dalla data di pubblicazione della graduatoria, i partecipanti possono richiedere, ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, l'invio dei verbali di valutazione dei soggetti collocati nella graduatoria stessa, anche tramite comunicazione e-mail a roberto.bettaglio@ersaf.lombardia.it o tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, da inviare all'indirizzo PEC

lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it avente come oggetto: "BANDO CONCORSO DI STABILIZZAZIONE cat. C – ACCESSO AGLI ATTI".

4. La U.O. Servizi amministrativi è responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente, dott. Roberto Bettaglio (tel. 02. 67404232), oppure inviare una mail al seguente indirizzo: roberto.bettaglio@ersaf.lombardia.it.

Art. 14 Pubblicazione

6. Il presente bando è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) – Serie Avvisi e Concorsi e sul sito istituzionale di ERSAF mediante pubblicazione:
- all'Albo pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;
 - nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso-Concorsi interni*;
 - nella sezione *Lavorare in ERSAF* – sottosezione *Bandi di concorso – Concorsi interni*.
- Copia integrale del bando sarà disponibile nella intranet dell'Ente.

ALLEGATO A

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

Al Dirigente della U.O. Servizi Amministrativi

ERSAF

Via Pola, 12

20124 Milano (MI)

...L...SOTTOSCRITT

.....
RESIDENTE

IN

.....
(PROV.....)

VIA

.....
DOMICILIO

.....
CODICE

FISCALE

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura concorsuale di stabilizzazione – per titoli ed esami – per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale amministrativo, cat. C, p.e. C1, profilo professionale assistente area amministrativa, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017

dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere nat.... il a (Prov.)
- b. di essere cittadino
- c. di godere dei diritti politici ed essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di¹;
- d. di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso²;

¹ Indicare, in caso negativo, i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste elettorali.

² Indicare, in caso contrario le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso.

e. di non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;

f. di essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo a concorso;

g. di essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile presso ERSAF e aver maturato almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia e anche non continuativi, dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2020, svolgendo attività riconducibili al profilo professionale Assistente Area Amministrativa Categoria Giuridica C – Categoria Economica C1;

h. di possedere il seguente titolo di studio valido ai fini dell'ammissione alla presente procedura:

.....

..... conseguito in data presso

..... con la seguente votazione:

..... ;

i. di avere prestato i seguenti servizi lavorativi presso datori di lavoro pubblici (incluso il servizio prestato presso ERSAF), indicando dettagliatamente: datore di lavoro, durata delle attività prestate, tipologia di contratto, profilo professionale e livello di inquadramento secondo gli eventuali contratti collettivi nazionali di riferimento, mansioni svolte:

.....

.....

.....

.....

.....

Barrare se del caso:

j. ☐ di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

k. ☐ di possedere, inoltre i seguenti titoli che danno diritto a preferenze a norma di legge, in base alle vigenti disposizioni di legge (art. 5, D.P.R. 487/1994)¹.....;

l. ☐ di avere necessità, ai sensi della L. 104/1992, di avvalersi degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

m. di autorizzare ERSAF al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;

p. di avere preso visione di tutte le disposizioni della presente procedura e di accettarle espressamente.

...I... sottoscritt ..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così' come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto è consapevole che, fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli effettuati dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni di cui sopra, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

¹ La dichiarazione va resa solo se in possesso di tali titoli.

Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo:

.....
Via
n..... Città..... (Prov.)
(cap.) n. telefonico
Indirizzo di posta elettronica :
.....
.....;

Si impegna infine a rendere note eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità.

Allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- attestazione versamento tassa di concorso.

Data

.....

(Firma leggibile)