

CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO, SERVIZI GENERALI E PULIZIE PRESSO IL COMPLESSO VITIVINICOLO ERSAF SITO IN VIA RICCAGIOIA, 48 - 27050 TORRAZZA COSTE (PV) PER L'ANNO 2021

Il servizio richiesto ha carattere residenziale: ERSAF mette a disposizione dell'incaricato locali idonei presso la struttura con utenze (acqua, energia elettrica e riscaldamento) a carico dell'Ente medesimo.

A tal proposito si segnala che attualmente il servizio è svolto da una cooperativa sociale mediante un proprio dipendente che da anni lavora ed è residente presso la struttura e per il quale deve essere garantita la continuità occupazionale presso Codesto Ente come definito dalla normativa vigente in materia di affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi – art. 50 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Data la particolarità del servizio e la complessità della struttura tale personale dovrà essere fisso e non potrà essere soggetto a rotazioni e/o sostituzioni senza giustificato motivo salvo che per assenze per eventuali malattie ed obblighi contrattuali di lavoro.

SERVIZI DA SVOLGERE

- Apertura e chiusura giornaliera della struttura nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì la mattina apertura alle ore 07.45 e chiusura alle ore 18.30 e comunque quando presso la struttura non è più presente nessuno.
- Controllo della chiusura degli infissi, lo spegnimento delle luci, l'ispezione per verificare la presenza di persone all'interno della struttura durante l'apertura e prima della chiusura dei locali, inserimento e disinserimento antifurto, segnalazione di eventuali anomalie e/o guasti riscontrati agli impianti.
- Consegna e custodia delle chiavi.
- Apertura e chiusura in occasioni di eventi serali e nei giorni di sabato e domenica, preventivamente comunicati.
- Ritiro e smistamento posta, pacchi, materiali destinati ai diversi uffici facenti parti del complesso Riccagioia.
- Servizio di pulizia degli uffici, servizi igienici, laboratori e sale varie facenti parte la struttura. Di norma dovranno essere garantite le pulizie quotidiane dei locali adibiti ad ufficio, servizi igienici e laboratori. Per gli spazi che vengono concessi in uso a terzi le pulizie ed il riordino dovranno essere concordati e programmati con gli uffici amministrativi a seconda delle esigenze.
Il materiale necessario alle operazioni di pulizia dovrà essere a carico dell'impresa aggiudicataria del servizio.
- Esecuzione delle operazioni di manutenzione del verde della struttura (giardino, aiuole, zona parcheggio) quando necessario.

Dovrà essere garantita l'attività delle pulizie e comunque la disponibilità per ore 6 ore quotidiane: la mattina dalle 7,45 alle 11,45 ed al pomeriggio dalle 16.30 alle 18.30. L'articolazione dell'orario potrà subire modifiche in raccordo tra il dirigente e l'incaricato.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO E OBBLIGHI/ONERI DELL'AGGIUDICATARIO PENA RISOLUZIONE CONTRATTUALE DI DIRITTO

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'aggiudicatario che ne dovrà garantire lo svolgimento a regola d'arte.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione dei servizi in oggetto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio, concordando con il dirigente della struttura di ERSAF competente eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata del servizio – pena la risoluzione del contratto - sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo. Il suddetto obbligo vincola l'operatore esecutore del servizio, anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale

L'aggiudicatario, qualora abbia configurazione giuridico – sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nel servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali) – pena la risoluzione del contratto. L'Ente si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'impresa aggiudicataria di esibire, in qualsiasi momento nel corso del periodo di svolgimento del servizio, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge. Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Ente o ad esso segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempimento dell'impresa aggiudicataria che potrà comportare la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale le norme in materia di sicurezza, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., sia per quanto concerne il personale dipendente della Ditta assegnataria sia per eventuali danni che possano derivare a terzi per diretta responsabilità del servizio espletato. Dovrà pertanto porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. In particolare, esigerà dal proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e dai propri preposti di controllare tale rispetto.

Pandemia Coronavirus – Protocollo di sicurezza anticontagio

L'appaltatore dovrà applicare tutte le misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID 19 previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al Protocollo condiviso di regolamentazione delle

misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in conformità al “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14.03.2020 e all’Allegato 6 del DPCM del 26/4/2020, al proprio Protocollo e a quello adottato dal Committente.

L’Ente è in ogni caso sollevato da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni che dovessero derivare dall’esecuzione del servizio.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata fino al 31/12/2021. Eventuale disdetta anticipata per ambo le parti dovrà essere formulata per iscritto con un preavviso di 60 gg.

In merito alla durata del contratto si segnala che Regione Lombardia proprietaria del complesso con delibera n. X/5111 del 29 aprile 2016 ha affidato temporaneamente ad ERSAF la gestione operativa del centro vitivinicolo e l’incarico di attivare una procedura per l’affidamento in concessione dello stesso Centro.

Pertanto, la gestione del centro da parte di ERSAF potrebbe subire modifiche o interruzioni durante il periodo contrattuale. L’effettiva durata del contratto sarà subordinata alle eventuali disposizioni della Giunta Regionale che potrebbero ampliare o ridurre la durata della gestione di ERSAF, che si impegna a comunicare per iscritto all’aggiudicatario ogni eventuale variazione conseguente alla durata del contratto, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per ERSAF.

SOPRALLUOGO

È richiesto un sopralluogo presso il complesso per visionare gli edifici ed eventualmente chiedere ulteriori informazioni previo appuntamento telefonico con la segreteria al n. 0383/77427 (mail paolo.pre@ersaf.lombardia.it). Nell’offerta dovrà essere indicato espressamente la dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

IMPORTO DEL SERVIZIO

Si stima che l’importo del servizio ammonti sino ad un massimo di euro 22.000,00 al netto dell’IVA di legge; tale importo è vincolante per la ditta offerente ma non è impegnativo per ERSAF. Nel caso di una maggiore fornitura necessaria ci si riserva di estendere l’incarico per un massimo di un quinto del totale aggiudicato.

FATTURAZIONE/PAGAMENTI

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario a 30 gg D.F.

La fatturazione dovrà avvenire secondo la normativa vigente (fatturazione elettronica) utilizzando il codice univoco ufficio della Struttura di riferimento: **O90XZS**

Split payment

ERSAF è un Ente pubblico soggetto a Split Payment e fatturazione elettronica a seguito della previsione contenuta nell'art. 1 D.L. 50/2017.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare gli obblighi dettati in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

VERIFICHE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PENALI

Qualora il servizio non venga eseguito o eseguito solo parzialmente anche in una sola delle prestazioni richieste ovvero non venga eseguito con le modalità e la cadenza previste, si potrà applicare una penale fino al 5% del corrispettivo mensile. Qualora si dovessero verificare tre inadempienze si procederà alla risoluzione immediata del contratto.