

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIURLO ELENA
Indirizzo	
Telefono	02.67404.236
Fax	02.67404.299
E-mail	elena.chiurlo@ersaf.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 1.7.2002 ad oggi
ERSAF – Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste
Via Pola 12 – 20124 MILANO
Ente pubblico
Funzionario esperto – Analisi e valutazione
Dal 1.3.2004 al 31.3.2016 incarico di responsabile Posizione Organizzativa "Promozione dell'agroalimentare"
Dal 1.4.2016 al 31.12.2018 incarico di responsabile Posizione Organizzativa "Servizi di promozione e valorizzazione dei territori, delle filiere e dei prodotti agroforestali"
Dal 1.1.2019 incarico di responsabile Posizione Organizzativa "Promozione e azioni educative, divulgative e formative in ambito agroalimentare"</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 1.3.1992 a 30.6.2002
ERSAL – Ente Regionale Sviluppo Agricolo Lombardia
Palazzo Canova – SEGRATE (MI)
Ente pubblico
Funzionario specialistico area tecnica
Divulgazione in agricoltura e in materia di studio dei suoli</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 1.4.1990 a 29.2.1992
ERSAL – Ente Regionale Sviluppo Agricolo Lombardia
Palazzo Canova – SEGRATE (MI)
Ente pubblico
Borsa di studio
Acquisizione, elaborazione e divulgazione informazioni in agricoltura</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>18.12.1985
Università degli Studi di Padova

Laurea in Scienze Agrarie</p> |
|---|---|

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Marzo 1987 – gennaio 1988 CIFDA Minoprio Organizzazione e gestione Servizi di sviluppo agricolo Divulgatore agricolo polivalente ai sensi del Reg. CEE 270/79
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2002 (80 ore) Corso FSE Qualità e sicurezza alimentare e ambientale: governance regionale e partenariato locale, insieme per dare maggiori garanzie ai cittadini lombardi
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2003-2004 (60 ore) ES Studio Web writing, web community, coordinatori della comunicazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Maggio – dicembre 2003 (108 ore) IREF Lombardia Progetto FSE 135623 – Ob. 3 - Misura D2 Governance regionale, programmazione, controllo e bilancio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2007 (32 ore) IREF Lombardia La legge 241, gli strumenti di bilancio e controllo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2013 (8 ore) ERSAF Formazione specifica

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2013- 2014 (28,5 ore) International Language School - Eupolis Percorso linguistico in lingua inglese
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	27.2 – 9.4 2014 (16 ore) ERSAF Il valore della comunicazione nell'organizzazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	17– 26.6.2014 (16 ore) ERSAF Armonizzazione contabilità pubblica
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2015 (12 ore) ERSAF Corso utilizzo piattaforma Sintel – Corso anticorruzione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2016 (4 ore) ERSAF Il conflitto di interessi nella Pubblica Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità di operare in squadra, anche con funzioni di responsabilità, in particolare sui temi della comunicazione, della promozione delle filiere agro-alimentari, del patrimonio culturale e del territorio acquisita attraverso corsi di formazione ed esperienza lavorativa
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL SETTORE AGROALIMENTARE, DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE E DEL PATRIMONIO CULTURALE (MATERIALI EDITORIALI E MULTIMEDIALI, PUBBLICITARI, FIERE ED EVENTI); ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO, INIZIATIVE DI DIVULGAZIONE; GESTIONE DEL BUDGET E DEL PERSONALE DISPONIBILE PER LE DIVERSE ATTIVITÀ ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA; BUONA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DEL SETTORE PUBBLICO E AUTONOMIA ORGANIZZATIVA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER ACQUISITA CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Data 27.3.2019

Elena Chiurlo