

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRATTOLA GUIDO PIETRO
Indirizzo	VIA PIERO CALDIROLA 6/S
Telefono	0267404242
Fax	0267404299
E-mail	Guido.frattola@ersaf.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 SETTEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>1 gennaio 2019 ad oggi</p> <p>ERSAF – Via Pola 12</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa Sviluppo delle funzioni di progettazione territoriale, gestione integrata dei progetti sul territorio e dei servizi generali</p> <p>Gestione degli adempimenti in materia di privacy con il DPO di ERSAF; e definizione esigenze informatiche in raccordo con le strutture dell'Ente e con la società che gestisce i servizi infotelematici; gestione degli adempimenti per il mantenimento, l'acquisizione e l'alienazione del parco automezzi e dei beni mobili; cura della logistica della sede centrale e delle sedi territoriali; gestione degli adempimenti correlati alla gestione dei contratti di facility, vigilanza e sicurezza sedi; formazione del personale; gestione dei servizi di outsourcing presso le sedi di Carpaneta e Riccagioia; supporto all'attività progettuale e di relazione svolte dai Dirigenti e dalle altre Posizioni Organizzative; coordinamento dell'attività di progettazione territoriale in raccordo con le Posizioni Organizzative operanti sul territorio; gestione e cura degli adempimenti connessi alla conduzione del Tavolo tecnico territoriale con funzioni di assistente al Direttore; delegato alla adozione di atti, provvedimenti autorizzativi afferenti alle proprie attività</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da aprile 2016 ad oggi</p> <p>ERSAF – via Pola 12 Milano</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa Gestione operativa nel Mantovano e nel Bresciano</p> <p>Gestione tecnico amministrativa dell'azienda agroforestale Carpaneta; gestione tecnico amministrativa della stalla; gestione amministrativa e di coordinamento delle attività dei laboratori e di analisi e del caseificio; gestione dei rapporti con le associazioni locali per la fruizione del Parco Arlecchino; Presidio gestionale delle foreste regionali ricadenti nel territorio Bresciano e Mantovano nonché dei SIC e ZPS in capo ad ERSAF in esse contenute; Gestione delle Riserve Naturali Valle del prato e della Noce e Boschi del Giovetto di Paline; realizzazione in amministrazione diretta di interventi per la gestione di difesa idrogeologica, di difesa fitosanitaria nonché di interventi per la gestione ordinaria e straordinaria delle foreste regionali e delle riserve naturali di competenza; Supporto tecnico e scientifico ai Contratti di Foresta;</p> |

Contratti di Fiume e Certificazione forestale; Coordinamento gestione logistica e delle reti di tutte le sedi territoriali

- | | |
|--|---|
| Date (da – a) | Ottobre 2013 a aprile 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ERSAF – via Pola 12 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Titolare di Posizione Organizza Gestione e sviluppo azienda agroforestale Carpaneta |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione tecnico amministrativa dell'azienda agroforestale Carpaneta; gestione tecnico amministrativa della stalla; gestione amministrativa e di coordinamento dell'attività dei laboratori di analisi e del caseificio; gestione dei rapporti con le associazioni locali per la fruizione del Parco Arlecchino |
| • Date (da – a) | Ottobre 2008 a ottobre 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ERSAF – via Pola 12 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Titolare di Posizione Organizzativa Servizi generali e Facility |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione protocollo e servizio posta; gestione tecnico amministrativa servizio IT; gestione privacy e sicurezza dati; Gestione centro paghe UNCEM |
| • Date (da – a) | Marzo 2006 a ottobre 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ERSAF – via Pola 12 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario presso Direzione – Struttura programmazione e ricerca |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione attività relative alle tematiche ambientali legate alle biomasse, alle bioenergie e ai nitrati; collaborazione con la Direzione generale Agricoltura per la redazione del RE.BO.LO. (Registro boschi da seme della Lombardia); Componente commissione Filiera Vegetale Gruppi di Filiera per la conferenza programmatica della DGA; Gestione servizio IT |
| • Date (da – a) | Marzo 2003 a marzo 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ERSAF – via Pola 12 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Titolare di Posizione Organizzativa Centro Regionale per la Valorizzazione della Biodiversità forestale di Curno |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione tecnico amministrativa dell'attività vivaistica; responsabile Sistema di qualità UNI EN ISO 9001: 2000; gestione tecnica amministrativa e coordinamento tecnico delle maestranze. |
| • Date (da – a) | Dicembre 2001 a marzo 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ERSAF – via Pola 12 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Titolare di Posizione Organizzativa ufficio di Breno e Direttore della Riserva Naturale "Boschi del Giovetto di Paline (Borno – BS) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione tecnico amministrativa dell'ufficio e della Riserva Naturale; gestione tecnico amministrativa e coordinamento delle maestranze |
| • Date (da – a) | Giugno 1989 a dicembre 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARF – via Ponchielli - Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Tecnico progettista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione e organizzazione tecnico amministrativa dei cantieri; progettazione tecnica di interventi di recupero ambientale sul territorio; realizzazione software per attività vivaistica; Coordinamento gestione vivaistica; Responsabile per i lavoratori per la sicurezza |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1989 abilitazione alla libera professione
Novembre 1988 laurea in Scienze Agrarie e Forestali

Materie scientifiche applicate alla gestione del patrimonio ambientale e naturale

Laurea in miglioramento genetico per semi forestali 103/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ATTITUDINE A RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI NEI TEMPI STABILITI CON PARTICOLARE RIGUARDO AL CONTENIMENTO DEL BUDGET DI SPESA ASSEGNATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ELEVATE CAPACITÀ NELL'USO DI APPLICATIVI COMUNI (WORD, EXCEL, POWER POINT, PHOTOSHOP, OUTLOOK, E ATTREZZATURE INFOTELMATICHE; CONOSCENZA DELL'USO DELLA MAGGIOR PARTE DELLE ATTREZZATURE DI CANTIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CTP PER LA REGIONE LOMBARDIA 2008, 209 E 2010

PATENTE O PATENTI

Patente A e B