

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                       |                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                  | Balasini Claudio                                                                             |
| Data di nascita       | 16.02.1957                                                                                   |
| Qualifica             | Funzionario esperto in analisi e valutazione                                                 |
| Amministrazione       | Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste della Regione Lombardia          |
| Incarico              | Responsabile posizione organizzativa Programmazione Formazione, Anticorruzione e Trasparenza |
| Telefono dell'ufficio | 0267404237                                                                                   |
| Fax dell'ufficio      | 0267404299                                                                                   |
| E-mail istituzionale  | claudio.balasini@ersaf.lombardia.it                                                          |

**TITOLI DI STUDIO E  
ESPERIENZE LAVORATIVE  
ISTRUZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea quadriennale in Scienze Politiche presso Università degli Studi di Milano - indirizzo politico amministrativo - 103/110 - Titolo della tesi : *Valutazione delle politiche pubbliche e controllo di gestione nel processo di riforma amministrativa*. Relatrice prof. Gloria Regonini

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Responsabile della posizione organizzativa *Programmazione, Formazione, Anticorruzione e Trasparenza* di E.R.S.A.F. Mi occupo della predisposizione degli atti di programmazione e consuntivazione delle attività dell'ente, nonché dei supporti nel monitoraggio dei progetti. L'attività comprende il raccordo tra sistemi di programmazione e valutazione della performance individuale e aziendale con verifica degli esiti conclusivi. Ho contribuito all'attivazione dei piani di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa.

In precedenza mi sono occupato anche di controllo e analisi dei costi e fino al 2011 del supporto alle funzioni relative alla *sicurezza sul lavoro* mentre nei primi mesi di istituzione dell'ente ho ricoperto la funzione di responsabile della p.o. Razionalizzazione del patrimonio immobiliare.

Dal 5.1.1989 al 01.07.2002 ho lavorato presso l'Azienda Regionale delle Foreste in qualità di funzionario amministrativo, dedicato al controllo progetti, nell'ultimo anno anche col ruolo di responsabile della posizione organizzativa *professional in materia giuridica economica e legale*.

Dal 1978 al 1989 ho lavorato con ruoli diversi in campo amministrativo presso la Provincia di Milano ed in alcuni comuni, mentre agli inizi della carriera ho insegnato, con incarichi a tempo determinato, presso una scuola media.

**FORMAZIONE**

Tra i corsi formativi più recenti cui ho preso parte, segnalo:

Partecipazione corso anticorruzione organizzato da ERSAF 2015;

Partecipazione a corso ARMONIZZAZIONE CONTABILITA' PUBBLICA organizzato da Ersaf 2014;

Partecipazione a laboratorio PIANIFICARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – organizzato da Eupolis 2014;

Partecipazione a CORSO DI LINGUA INGLESE con International language School – 35 ore organizzato presso Eupolis Milano 2013-2014 – livello A2.2;

Partecipazione al corso RESPONSABILITA' CIVILE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI organizzato da Eupolis Milano 2012;

Partecipazione al corso DISCIPLINA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E SUA APPLICAZIONE NELLA REDAZIONE DEL PROVVEDIMENTO organizzato da Eupolis Milano 2012.;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**INGLESE**

eccellente

buono

buono

**RUSSO**

buono

elementare

elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Calmò, amichevole, responsabile e con buone capacità di esposizione in pubblico. L'ascolto e la riflessione sui problemi mi ha spesso facilitato nel coinvolgimento e valorizzazione dei vari attori nonché nella mediazione degli interessi in gioco nei gruppi di lavoro in cui sono coinvolto. L'esperienza svolta nel settore della sicurezza sul lavoro ha richiesto spesso capacità di valutazione tempestiva dei problemi e delle relative soluzioni, oltre che di relazione con enti e soggetti del sistema.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Sul piano extralavorativo ho sviluppato per alcuni anni le mie competenze anche nell'ambito del nucleo di valutazione di un piccolo comune, mentre sono tuttora impegnato nell'associazionismo sportivo come coordinatore delle attività agonistiche di un team di atletica leggera. La mia giovanile formazione sportiva mi ha sempre orientato al risultato come prodotto di una necessaria programmazione del lavoro da svolgere e della ricerca di ogni utile sinergia.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Buona conoscenza degli strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai fini di quanto previsto dalle norme privacy  
28 aprile 2016