

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARINATO MAURIZIO ROLANDO
Indirizzo	
Telefono	+39 02..67404.286
Fax	+39 02. 67404.299(ufficio)
E-mail	maurizio.carinato@ersaf.lombardia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10 GIUGNO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 APRILE 2016 AD OGGI

ERSAF -Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste – Via Pola 12, Milano
Pubblico – Ente Regionale

Dipendente di ruolo, titolare della Posizione Organizzativa “Demanio, Patrimonio e Sicurezza”

- Predisposizione e definizione del programma annuale e pluriennale degli interventi di manutenzione e valorizzazione dei beni demaniali in gestione, di proprietà, per le aree acquisite al patrimonio regionale e per le aree protette in gestione ad ERSAF – Piano Operativo : manutenzione ordinaria e interventi per la valorizzazione del demanio forestale
- Fase istruttoria per gli incarichi di progettazione degli interventi di manutenzione straordinarie e d'investimento nel demanio e nelle aree protette e monitoraggio dello svolgimento delle attività – Piani Operativi: Strade forestali; Opere idrogeologiche nel demanio ecc.
- Fase istruttoria per approvazione dei progetti, assegnazione alle strutture competenti, monitoraggio dei capitoli di spesa, contabilità finali e relazione annuale dell'attività svolta dalla struttura di afferimento
- Fase istruttoria per la concessione d'uso a terzi dei beni demaniali in gestione, di proprietà e delle aree acquisite al patrimonio regionale
- Cura degli atti e adempimenti inerenti la manutenzione ordinaria e la valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione assicurazioni pertinenti il patrimonio
- Supporto alle attività del RSPP, sulle tematiche relative alla sicurezza per le attività riguardanti la prevenzione, gli infortuni e i rapporti con i relativi istituti assicurativi compreso i premi assicurativi (INAIL)
- *Sviluppo di contributi e gestione attività per la realizzazione dei progetti trasversali nel settore agroforestale*

DAL 01 AGOSTO 2012 AL 31 MARZO 2016

ERSAF – Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste – Via Pola 12, Milano
Pubblico – Ente Regionale

Dipendente di ruolo, titolare della Posizione Organizzativa “Logistica, Patrimonio e Sicurezza”

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Aggiornamento dati inerenti l'anagrafe del patrimonio immobiliare, anche a supporto della tenuta del conto patrimoniale
- Supporto trasversale e dipartimentale all'esecuzione del Programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare, incluse le procedure di dismissione dei beni immobili non strumentali.
- Cura degli atti e adempimenti inerenti la valorizzazione del patrimonio immobiliare, di proprietà e in uso
- Cura degli atti e adempimenti inerenti la valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'ambiente di lavoro, gli arredi e la logistica delle sedi e strutture dell'Ente.
- Attivazione e gestione assicurazioni pertinenti il patrimonio immobiliare
- Cura degli atti inerenti l'amministrazione dei beni immobili, le locazioni attive e passive
- Cura dei rapporti amministrativi con Enti titolari di diritti sul patrimonio in uso ad ERSAF
- Formulazione di proposte relative a soluzioni organizzative e gestionali in materia di prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro
- Supporto alle attività del RSPP, sulle tematiche relative all'elaborazione delle misure preventive e protettive ed individuazione dei dispositivi di protezione individuali, elaborazione delle procedure di sicurezza per le diverse attività aziendali; attività di predisposizione dei piani di emergenza e di espletamento delle prove di evacuazione, definizione dei programmi degli interventi finalizzati alla riduzione dei rischi, attività di informazione ai lavoratori sulla sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/09 e s.m.i.
- Supporto al RSPP per le procedure e le attività riguardanti la prevenzione, gli infortuni e i rapporti con i relativi istituti assicurativi compreso i premi assicurativi (INAIL)
- Adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito internet di quanto previsto dall'Operazione "Trasparenza" del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GENNAIO 2008 AL 31 LUGLIO 2012

ERSAF– Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste – Milano

Pubblico – Ente Regionale

Dipendente di ruolo, titolare della Posizione Organizzativa "Logistica e Patrimonio"

- Aggiornamento dati inerenti l'anagrafe del patrimonio immobiliare, anche a supporto della tenuta del conto patrimoniale
- Supporto trasversale e dipartimentale all'esecuzione del Programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare, incluse le procedure di dismissione dei beni immobili non strumentali.
- Cura degli atti e adempimenti inerenti la valorizzazione del patrimonio immobiliare, di proprietà e in uso
- Cura degli atti e adempimenti inerenti la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, l'ambiente di lavoro, gli arredi e la logistica delle sedi e strutture dell'Ente
- Attivazione e gestione assicurazioni pertinenti il patrimonio immobiliare
- Cura degli atti inerenti l'amministrazione dei beni immobili, le locazioni attive e passive
- Cura dei rapporti amministrativi con Enti titolari di diritti sul patrimonio in uso ad ERSAF

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 01 NOVEMBRE 2002 AL 31 DICEMBRE 2007

ERSAF– Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste – Milano

Pubblico – Ente Regionale

Dipendente di ruolo, titolare della Posizione Organizzativa "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare"

• Principali mansioni e responsabilità	• Aggiornamento dati del patrimonio immobiliare, anche a supporto della tenuta del conto patrimoniale • Valorizzazione del patrimonio immobiliare, di proprietà e in uso • Locazione attive e passive • Ambiente di lavoro, arredi e logistica delle strutture ERSAF • Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare • Attivazione e gestione assicurazioni pertinenti il patrimonio immobiliare • Amministrazione dei beni immobili, compresi gli alpeggi assegnati in concessione • Supporto trasversale e dipartimentale all'esecuzione del programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare, incluse le procedure di dismissioni dei beni immobili non strumentali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01 LUGLIO 2002 AL 31 OTTOBRE 2002 ERSAF - Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - Milano Pubblico – Ente Regionale Dipendente di ruolo, titolare della Posizione Organizzativa “Controllo di Gestione e Tariffario” • Collaborazione alla predisposizione del tariffario ERSAF, in armonia dei costi di gestione.. • Collaborazione all'analisi dei costi di funzionamento dei laboratori e di gestione del patrimonio immobiliare. • Basi informative per la ricognizione del patrimonio immobiliare e sua valorizzazione con particolare riguardo agli adempimenti di cui alla l.r. 3/02 art. 6 comma 1, individuando i beni sia di natura strumentale che quelli di natura non strumentale. • Razionalizzazione amministrativa del pronto intervento sulle proprietà immobiliari, su segnalazione delle strutture competenti, per importi limitati e tramite procedure di trattativa privata, con individuazione di appositi enti o società per l'amministrazione del patrimonio immobiliare
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL DICEMBRE 1992 AL 30 GIUGNO 2002 Regione Lombardia – Azienda Regionale delle Foreste Pubblico – Ente Regionale Dipendente di ruolo , titolare della Posizione Organizzativa “Direzione e Controllo di Gestione” Organizzazione delle attività di segreteria di Presidenza, Direzione e Consiglio di Amministrazione, supporto al Direttore per gli adempimenti istituzionali della posizione, controllo di gestione, Responsabile per anni 1 del settore Demanio in ARF, Responsabile del settore “meccanizzazione forestale”.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL FEBBRAIO 1981 A NOVEMBRE 1992 Regione Lombardia – Azienda Regionale delle Foreste Pubblico – Ente Regionale Tempo indeterminato Dipendente di ruolo - Funzionario tecnico Gestione appalti, istruttoria progetti, verifiche interventi sul patrimonio, meccanizzazione forestale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA OTTOBRE 1978 A GENNAIO 1981 Regione Lombardia – Ufficio Speciale di Seveso pubblico Tempo determinato/indeterminato Funzionario tecnico Direzione Lavori interventi agricoli di bonifica in Seveso, Baruccana e Bovisio Masciago.

• Date (da – a)	DA LUGLIO 1978 A SETTEMBRE 1978
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia – Ispettorato Agrario di Milano
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario tecnico
	Perizie danni grandine, elaborazione e trasmissione dati statistici al Ministero Agricoltura.

• Date (da – a)	DA FEBBRAIO 1977 A 1978
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Copisteria Centro Stampa Cavalli
• Tipo di azienda o settore	privato
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato compositore
	Composizioni e stampa Offset.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anni scolastici 1969 - 1973
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Agrario Statale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Agronomia, estimo, zootecnia.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità tecnica "Perito Agrario"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia. Capacità di rapportarsi con Enti e Privati per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali assegnati. Attitudine al lavoro trasversale e di supporto. Capacità di sviluppare obiettivi comuni partecipando a gruppi di lavoro e sviluppando strategie operative (partecipazione per conto di ERSAF al Gruppo di Lavoro nominato con Decreto del Segretario Generale di Giunta n. 4263 del 21.05.2014 "Revisione convenzioni quadro tra la Giunta Regionale della Lombardia e gli Enti Dipendenti del Sistema Regionale di cui all'All. 1 Sez. 1 L.R. 30/2006" – Gestione Sedi; partecipazione al Gruppo di Lavoro interdirezionale e multidisciplinare per l'implementazione del sistema informativo per l'inventariazione dei beni immobili del demanio e patrimonio regionale; partecipazione per conto di ERSAF al Gruppo di Lavoro "Sistema Alpeggi", al Gruppo di Lavoro Valorizzazione edifici rurali; coordinamento tecnico per conto dell'Azienda Regionale delle Foreste alla manifestazione "Festa dell'Albero" tenutasi in Piazza Duomo a Milano); Pubblicazione sulla rivista Agricoltura 2000 dell'articolo "Le Motoseghe" edizione ottobre 1987.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di mantenerne l'attuazione, di verificare i risultati raggiunti, di sviluppare eventualmente percorsi alternativi per il conseguimento dei risultati attesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Corretto utilizzo dei pacchetti applicativi Word ed Excel. Utilizzo corretto del sistema informativo catastale territoriale e del sistema informativo del patrimonio immobiliare della Regione Lombardia. Corretto utilizzo dei programmi EDMA, URBI, SISDO.

Competenza normativa relativa alla gestione del Patrimonio Immobiliare pubblico e in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lvo 09.04.2008 n. 81 e accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011)

PATENTE O PATENTI

B

Corsi di Formazione - convegni:

- Corso anticorruzione – Composizione e posologia – ERSAF 2 dicembre 2015 – 4 ore
- Docente/Formatore alla giornata formativa/informativa di ERSAF “Attuazione Obiettivo Istituzionale ERSAF 2015 – Impianti termici: adempimenti di cui alla DGR 1118/2013”. – 16 luglio 2015 – 3 ore
- Corso di abilitazione al ruolo addetto I° Soccorso sul posto di lavoro - rischio alto DM 388/03 – ERSAF 2015 (16 ore) 3 e 9 giugno 2015
- Seminario “La Legge Anticorruzione e le sue ricadute normative e organizzative in ERSAF” 4 ore – 2.11.2014 - Eupolis Lombardia
- Azione formativa “Il servizio catastale di Regione Lombardia e l'integrazione alle informazioni geografiche del SIT” – Regione Lombardia DG Territorio, Urbanistica e Difesa del Suolo – 2014 - (8 ore)- 10.06.2014
- Art. 37 D.Lgs. 81/08 s.m.i. Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 – Settore ATECO “O-A1-A2” formazione specifica ERSAF 2013 (4 ore)
- Art. 37 D.Lgs. 81/08 s.m.i. Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 – Settore ATECO “O-A1-A2” formazione generale in modalità e-learning ERSAF 2013 (4 ore)
- “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – Legge 190/2012: analisi dei principali impatti sull'organizzazione regionale e sulla attività amministrativa” – EUPOLIS 2013
- “D.Lgs 196/2003 – codice in materia di protezione dei dati personali” – ERSAF 2012
- “Corso sulla disciplina dell'azione amministrativa e sua applicazione nella redazione del provvedimento” – EUPOLIS 2012
- “Il procedimento amministrativo. Seminario per il personale di Regione Lombardia” – EUPOLIS 2012
- “Amianto. Un problema, tante soluzioni” FLA 2011
- “Programmazione e gestione dell'attività amministrativa afferente l'U.O. Programmazione Integrata” – ERSAF 2010
- “Corso Excel Base” – IREF 2010 – 2 giornate
- “La gestione e la valorizzazione degli immobili pubblici” – Istituto Internazionale di Ricerca - 2010
- “La gestione efficace delle riunioni” – IREF 2009 – 2 giornate
- “Seminario di approfondimento e confronto sulla attuazione delle LR 30/06” – IREF 2008 – 1 giornata
- “Utilizzo degli strumenti di bilancio e del controllo di gestione per i dirigenti e quadri dell'ERSAF” – IREF 2007 – 2 giornate
- La Legge 241: gli atti amministrativi e le tecniche di redazione. Giornate formative per i funzionari ERSAF - IREF 2007 – 2 giornate
- “La concessione con finanziamento private dopo l'entrata in vigore del codice dei contratti pubblici” Format s.r.l. – 2006 – 1 giornata
- La programmazione di ERSAF. Condivisione e confronti – IREF 2006 – 1 giornata
- Corso sul D.Lgs. 196/2003 “Privacy e sicurezza dati - Frareg Frafor 2006
- Laboratorio sull'analisi degli obiettivi e metodologia di monitoraggio – IREF 2005
- Corso IREF- Ersaf e governance regionale: nuovi modelli di integrazione organizzativa – IREF 2005
- “Informatica di base - CFPI – Regione Lombardia
- ERSAF nel Sistema Regionale Allargato: verso l'VIII legislatura – IREF 2005
- Programmazione Controllo e Bilancio in ERSAF – IREF 2004
- “ERSAF e governance regionale: strategie di intervento sul territorio e coordinamento tra sedi operative e Direzioni Generali della Giunta Regionale” – IREF 2003
- Gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico – privatizzazione del patrimonio Imm.e L.Fin. 2003 - SSPA di Verona 2003
- Sistemi e strumenti di supporto alla programmazione nel settore agricolo lombardo-Monitoraggio e valutazione” – IREF 2002

- Qualità e sicurezza alimentare e ambientale: governance regionale e partenariato locale insieme per dare maggiori garanzie ai cittadini lombardi” – IREF 2002
- Contabilità analitica e controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni – ITA srl 2001
- Corso teorico e pratico antincendio - TA & TS 2000
- Tecnica di gestione delle risorse umane – ITA srl 2000
- Riorganizzazione del pubblico impiego e riforma della dirigenza nei contenuti innovativi del D.Lgs. 80 – SFOREL 1998
- Managerialità nella gestione delle risorse e nel controllo dei risultati – ARF 1995
- Valutazione delle prestazioni individuali dei collaboratori (delibera III/1490 del 13.07.96) – ARF 1995 – 3 giornate
- “Direzione Lavori e collaudi nelle Opere a Verde” - Scuola Agraria Parco di Monza – 1991
- “I contratti della Pubblica amministrazione” IPSOA 1989
- Patologia del Platano- cancro colorato – ARF 1988