



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FRATTOLA GUIDO PIETRO ANGELO

02 67404 242
02 67404 299
guido.frattola@ersaf.lombardia.it

ITALIANA

25 SETTEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1 ottobre 2008 ad oggi
ERSAF via Pola 12

Ente Pubblico
Titolare di Posizione Organizzativa SERVIZI GENERALI E FACILITY
Gestione protocollo e servizio di posta; Gestione servizio IT; Gestione privacy e sicurezza dati;
Gestione centro paghe personale UNCEM

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1 marzo 2006 al 30 settembre 2008
ERSAF via Pola 12

Ente Pubblico
Funzionario presso Direzione della Struttura Programmazione e Ricerca
Gestione attività relative alle tematiche ambientali legate alle biomasse, alle bioenergie e ai nitrati; Collaborazione con la Direzione Generale Agricoltura per la redazione del RE.BO.LO. (Registro Boschi da Seme della Lombardia); Componente commissione Filiera Vegetale Gruppi di Filiera per la conferenza programmatica DGA; Gestione servizio IT

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1 marzo 2003 al 29 febbraio 2006
ERSAF Via G. Galilei 2, 24035 CURNO (BG)

Ente Pubblico
Titolare di Posizione organizzativa del Centro Regionale per la Valorizzazione della Biodiversità Forestale di Curno
Gestione, organizzazione e coordinamento tecnico e amministrativo dell'ufficio; Responsabile sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

14 dicembre 2001 al 29 febbraio 2003
ERSAF P.za Tassara, 25043 BRENO (BS)

Ente Pubblico
Titolare di Posizione Organizzativa della sede di Breno e Direttore della Riserva Naturale

"Boschi del Giovetto di Paline (Borno –BS)

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione, organizzazione e coordinamento tecnico e amministrativo dell'ufficio
Gestione e coordinamento tecnico e amministrativo della Riserva Naturale

• Date (da – a)

6 giugno 89 al 14 dicembre 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ERSAF

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Tecnico progettista

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e organizzazione tecnico amministrativa dei cantieri; Progettazione tecnica di interventi di recupero ambientale sul territorio; Realizzazione software per attività vivaistica; Coordinamento gestione vivaistica; Responsabile lavoratori per la sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Giugno 1989 abilitazione libera professione

Novembre 1988 Laurea in Scienze Agrarie e Forestali

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Agraria di Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie scientifiche applicate alla gestione del patrimonio ambientale e naturale

• Qualifica conseguita

Laurea in miglioramento genetico per semi forestali 103/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Buone capacità relazionali, attitudine a lavorare in team e a raggiungere gli obiettivi richiesti nei tempi prefissati

Elevate capacità nell'uso dei sw di uso comune (Windows, office, outlook)

Buone capacità nella comprensione e nell'uso di sw anche complessi

MADRELINGUA

ITALIAN

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

INGLESE

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura

SPAGNOLO

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ATTITUDINE A LAVORARE IN TEAM

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ATTITUDINE A RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI NEI TEMPI PREFISSATI E
CON PARTICOLARE RIGUARDO AL CONTENIMENTO DEL BUDGET

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ELEVATE CAPACITÀ NELL'USO DI APPLICATIVI E ATTREZZATURE INFOTELEMATICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

CTP PER REGIONE LOMBARDIA ANNI 2008, 2009 E 2010

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

Autorizzo il trattamento dei dati al fine della selezione e gestione del personale ex D.lgs. 196/03.