

INFORMAZIONI
PERSONALI**Alessandro Meinardi** Vicolo al Lago 2, 23826 Mandello del Lario (Italia) +393922049660 alessandro.meinardi@postecert.itESPERIENZA
PROFESSIONALE23/02/2016– alla data
attuale**Direttore (CCNL Enti locali)****Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste, Bormio (Italia)****Direttore U.O. Parco dello Stelvio**

Funzioni e responsabilità:

- assicura, per quanto necessario, l'assistenza alla partecipazione regionale ai lavori del Comitato di Indirizzo e Coordinamento;
- partecipa alle sedute della Consulta del parco e del Comitato dei Comuni, assicurandone l'assistenza organizzativa, secondo le modalità definite dalla Deliberazione della Giunta regionale di cui all'art. 4 comma 3 della l.r. 22 dicembre 2015, n. 39 ;
- comunica alla Giunta Regionale ed al Consiglio di Amministrazione di ERSAF ogni variazione intervenuta nell'assetto di gestione del Parco e trasmette la documentazione relativa agli obblighi informativi per l'attività di monitoraggio, come definita dalla Giunta Regionale;
- gestisce, in accordo con la Direzione Generale competente e relativamente alle funzioni affidate, le sinergie e le collaborazioni a livello nazionale, transfrontaliero e comunitario;
- predispone la proposta di Piano del Parco;
- predispone la proposta di Regolamento del Parco;
- attua il programma e il piano di investimenti di cui all'articolo 3, comma 4 della l.r. 39/2015;
- assicura la conservazione e gestione dell'archivio storico del Parco;
- avvia un percorso per individuare e razionalizzare, in raccordo con la Direzione Generale competente, le autorizzazioni soggette a rilascio per le attività nel Parco al fine di garantire un miglior coordinamento con la normativa nazionale e regionale e favorire l'integrazione con i sistemi informativi regionali.

23/02/2016– alla data
attuale

Dirigente Unità Organizzativa "Servizi Generali" (ad interim)

Principali responsabilità

- Redazione bilancio annuale e pluriennale di previsione e rendiconto generale dell'Ente; gestione del patrimonio e verifica della regolarità contabile degli atti di impegno di spesa e accertamento delle entrate;
- Gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione e rapporti con la Tesoreria;
- Programmazione delle attività e monitoraggio degli stati di avanzamento;
- Gestione istituti economici, giuridici, previdenziali e prevenzione degli infortuni del personale;
- Gestione dell'organizzazione dell'Ente e delle politiche di benessere organizzativo;
- Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale per il contratto pubblico AA.LL. ed il contratto agricolo-forestale;
- Gestione degli affari generali dell'Ente;
- Gestione degli adempimenti relativi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- Gestione della formazione interna e del knowledge management;
- Coordinamento strutture di gestione territoriale

01/01/2015– 22/02/2016

Dirigente pubblico (CCNL Enti locali C2)

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste, Milano (Italia)

Dirigente Unità Organizzativa "Programmazione e Controlli"

Principali responsabilità

- Redazione bilancio annuale e pluriennale di previsione e rendiconto generale dell'Ente; gestione del patrimonio e verifica della regolarità contabile degli atti di impegno di spesa e accertamento delle entrate;
- Gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione e rapporti con la Tesoreria;
- Programmazione delle attività e monitoraggio degli stati di avanzamento;
- Gestione istituti economici, giuridici, previdenziali e prevenzione degli infortuni del personale;
- Gestione dell'organizzazione dell'Ente e delle politiche di benessere organizzativo;
- Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale per il contratto pubblico AA.LL. ed il contratto agricolo-forestale;
- Adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2009 e ss.mm.ii e procedure connesse al D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;
- Acquisizione beni e servizi e gestione dell'economato;
- Gestione dei sistemi informativi e infotelematici dell'Ente;

- Gestione degli affari generali dell'Ente;
- Creazione e sviluppo della struttura di internal audit;
- Gestione degli adempimenti relativi alla privacy e alla trasparenza;
- Gestione della formazione interna e del knowledge management.

Direttore facente funzione per il periodo 01/03/2015-31/05/2015

01/11/2012–31/12/2014

Dirigente pubblico (CCNL Enti locali C2)

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste, Milano (Italia)

Dirigente Struttura "Risorse e Servizi generali"

Principali responsabilità

- Redazione bilancio annuale e pluriennale di previsione e rendiconto generale dell'Ente; gestione del patrimonio e verifica della regolarità contabile degli atti di impegno di spesa e accertamento delle entrate;
- Gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione e rapporti con la Tesoreria;
- Gestione istituti economici, giuridici, previdenziali e prevenzione degli infortuni del personale;
- Gestione dell'organizzazione dell'Ente e delle politiche di benessere organizzativo;
- Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale per il contratto pubblico AA.LL. ed il contratto agricolo-forestale;
- Adempimenti connessi al D. Lgs. 81/2009 e ss.mm.ii e procedure connesse al D.lgs. 163/2006 e ss.mm. ii;
- Acquisizione beni e servizi e gestione dell'economato;
- Gestione dei sistemi informativi e infotelematici dell'Ente;
- Gestione degli affari generali dell'Ente.

01/01/2011–31/10/2012

Dirigente pubblico (CCNL Enti locali C2)

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste, Milano (Italia)

Responsabile Struttura "Azioni Integrate Montagna e Ricerca Applicata"

Principali responsabilità

- Gestione organizzativa, amministrativa e contabile del processo di fusione per incorporazione della Fondazione IREALP;
- Sviluppo delle competenze di ricerca in ambito alpino acquisite dall'Ente a seguito dell'emanazione della L.R. 14/2010;

- Gestione diretta delle risorse finanziarie e umane dedicate alla ricerca in ambito alpino e tecnologico;
- Partecipazione al Board dell'associazione europea Euromontana in qualità di vicepresidente, per conto dell'Ente;
- Supporto alle funzioni regionali di sviluppo della pianificazione territoriale in ambito alpino (partecipazione ai tavoli di sviluppo del Piano Regionale d'Area delle Valli Alpine)

01/05/2007–31/12/2010 **Direttore Generale (CCNL Terziario)**
Navigli Lombardi Scarl, Milano (Italia)

Direttore Generale

Principali responsabilità

- Gestione dell'ordinaria amministrazione dell'attività sociale (Programmazione, Bilancio, Organizzazione, Personale, Patrimonio, Acquisti e Servizi);
- Conduzione dell'attività aziendale secondo le linee e gli obiettivi determinati dal Consiglio di Amministrazione;
- Interlocuzione con i 43 soci consorziati per la pianificazione dei servizi e delle attività da sviluppare;
- Fundraising per lo sviluppo di prodotti, progetti e servizi innovative;
- Coordinamento della redazione e della gestione del Piano Territoriale d'Area Navigli in raccordo con la DG Territorio di Regione Lombardia, con particolare riferimento alla tutela ambientale e paesaggistica e alla valorizzazione della fruizione turistica e culturale dei territori interessati.

01/04/2003–30/04/2007 **Dirigente pubblico (CCNL Enti Locali C1)**

Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro, Milano (Italia)

Responsabile Funzione Integrazione Sistemi Educazione e Lavoro

Principali responsabilità

- Definizione del posizionamento strategico del settore e identificazione delle attività/progetti da realizzarsi nell'ambito del settore stesso;
- Elaborazione dei piani, progetti e altri atti di competenza del settore;
- Coordinamento e direzione del progetto "BorsaLavoroLombardia";
- Raccordo con i competenti Ministeri per l'integrazione dei sistemi informative per l'ambito formazione, istruzione e lavoro;
- Raccordo con tutti i differenti stakeholders interessati dalle politiche del lavoro: province, comuni, centri per l'impegno, istituzioni formative e scolastiche, operatori private del mercato del lavoro e della formazione;
- Coordinamento delle risorse interne del settore;
- Organizzazione delle attività delle strutture di competenza;

- Adozione degli atti di gestione del personale assegnato, compresa la valutazione delle prestazioni, le misure in materia disciplinare e le proposte relative ai percorsi di sviluppo e formazione professionale;
- Gestione dei provvedimenti amministrativi;
- Attività di promozione e divulgazione dei temi oggetto dell'attività.

01/12/2001–31/03/2003

Quadro (CCNL Terziario)

Agenzia Regionale per la Formazione, l'Istruzione ed il Lavoro, Milano (Italia)

Responsabile progetto "BorsaLavoroLombardia"

Principali responsabilità

- Gestione e coordinamento di una struttura progettuale di 23 risorse interne e di circa 40 consulenti e collaboratori, per un budget annuo di circa 5 M€;
- Pianificazione pluriennale e di carattere complesso con impostazione di strumenti di controllo a livello di outcomes;
- Impostazione campagne di comunicazione e di strategie di marketing per il lancio e la tenuta dei servizi del portale BorsaLavoroLombardia.

01/04/2001–30/11/2001

Collaboratore

Tecnostruttura delle Regioni italiane (Associazione), Roma (Italia)

Esperto nella tematica del Lavoro

Principali responsabilità

- Pianificazione e sviluppo dei servizi di assistenza tecnica per l'ambito delle politiche del lavoro;
- Raccordo e interazione con i referenti regionali per l'ambito Lavoro; Elaborazione di piani e progetti per lo sviluppo di iniziative interregionali.

01/03/1997–31/03/2001

Quadro (CCNL Terziario)

Bergamo Formazione - Azienda Speciale CCIAA Bergamo, Bergamo (Italia)

Referente progetti di formazione e sviluppo cofinanziati da fondi europei

- Consulenza: attività di assistenza tecnica relativamente alla ricerca e all'utilizzo di fondi comunitari e nazionali per la formazione, rivolta alle locali realtà formative e alla rete nazionale delle Aziende Speciali Camerali (Retas);
- Progettazione: sviluppo di interventi di sistema a livello regionale e

nazionale in collaborazione con la rete degli Enti camerali e altre realtà formative; sviluppo di interventi formativi a livello locale in collaborazione con le associazioni di categoria del territorio;

- Coordinamento: attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione relativamente a progetti complessi di carattere nazionale (Circolare 65/99 del Welfare) e comunitario (Adapt II e Terzo Programma Pluriennale per le PMI); attività di monitoraggio e di indirizzo di progetti gestiti da Enti terzi;
- Standardizzazione procedure: creazione e modifica delle procedure e degli strumenti di controllo di progetti finanziati (in particolare software gestionali).

01/01/1996–28/02/1997 **Collaboratore**

Università degli Studi di Bergamo, Bergamo (Italia)

Principali responsabilità

- Gestione delle procedure amministrative per la stesura del bilancio contabile;
- Assistenza informatica per l'utilizzo ottimale delle risorse informatiche presenti nell'ambiente;
- Produzione di strumenti gestionali per il miglioramento delle procedure interne;
- Controllo della documentazione amministrativa interna ed esterna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1988–13/03/1996 **Laurea in Economia e Commercio (105/110)**

Università degli Studi di Bergamo, Bergamo (Italia)

10/09/1983–20/07/1988 **Diploma di Maturità Scientifica (50/60)**

Liceo Scientifico "F. Lussana", Bergamo (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	B2	B2	B1	B1	B1
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. ai soli fini della presente procedura.

DATA

FIRMATO

1 marzo 2016

Alessandro Meinardi