

Delibera CdA n. IV/238 del 30 Novembre 2021

		Presenti	Assenti
ALESSANDRO FEDE PELLONE	PRESIDENTE	X	
FABIO LOSIO	VICE PRESIDENTE	X	
FABIO SABATINO LOPEZ NUNES	CONSIGLIERE	X	
GIUSEPPE MARIO ROTA	CONSIGLIERE	X	
CRISTINA STRIGLIO	CONSIGLIERE		X
Presenti – Assenti		4	1

Oggetto: DISPOSIZIONI A CARATTERE ORGANIZZATIVO (II PROVVEDIMENTO 2021)

vista la seguente proposta di deliberazione della Direzione

CONSIDERATO CHE

- lo Statuto di ERSAF, all'articolo 10, comma 3, prevede, tra le funzioni del Consiglio di Amministrazione, l'approvazione dell'organizzazione dell'Ente;
- il Regolamento Organizzativo di ERSAF, all'articolo 5 dispone:
- al comma 4 che il Consiglio di Amministrazione determina l'organico massimo della dirigenza, in relazione alle attività programmatiche e funzionali e alle disponibilità economiche e finanziarie disponibili in sede di bilancio di previsione o sue variazioni;
- al comma 5 che il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, stabilisce il numero delle Unità Organizzative e delle Strutture, la loro denominazione ed area di attività, nonché la dipendenza dal Direttore o, nel caso delle Strutture, dalle Unità Organizzative. Contestualmente viene determinata la sede di lavoro e la graduazione delle posizioni, sulla base dei seguenti parametri:
 - a) complessità organizzativa e gestionale della struttura;
 - b) dimensione delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;
 - c) dimensione e qualità dei referenti e dei destinatari, interni ed esterni, dell'attività della struttura.
- con delibera n. IV/163 del 26 novembre 2020 è stato approvato l'assetto organizzativo di ERSAF per il periodo 1° gennaio 2021-31 dicembre 2023;
- con delibera n. IV/171 del 16 dicembre 2020 ERSAF ha conferito gli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° gennaio 2021 e scadenza 31 dicembre 2023
- con delibera n. IV/233 del 28 ottobre 2021 ERSAF ha provveduto a conferire due nuovi incarichi dirigenziali, a seguito di concorso, con decorrenza 1° novembre 2021 e scadenza 31 gennaio 2022;
- con delibera n. IV/161 del 26 novembre 2020 ERSAF ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

- con delibera n. IV/162 del 26 novembre 2020 ERSAF ha approvato il Programma Pluriennale delle attività 2021– 2023;

PRESO ATTO CHE:

- l'incarico del direttore del Parco dello Stelvio, conferito con delibera IV/13 del 31 ottobre 2018, è scaduto in data 20 novembre 2021 e, in attesa del perfezionamento delle procedure atte a conferire nuovo incarico, il direttore attuale resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo direttore, così come stabilito dall'art. 3 , comma 2, l.r. 22 dicembre 2015, n. 39 recante: "Recepimento dell'intesa concernente l'attribuzione di funzioni statali e dei relativi oneri finanziari riferiti al Parco nazionale dello Stelvio, ai sensi dell'articolo 1, comma 515, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e dell'articolo 11, comma 8, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 116";
- con DGR n. XI/5537 del 16/11/2021 al dott. Alessandro Nardo, attuale direttore del Parco dello Stelvio, è stato affidato l'incarico di Direttore generale della "Direzione Enti locali, montagna e piccoli comuni", a far data dall'11 dicembre 2021;

RITENUTO necessario, a seguito delle mutate esigenze organizzative, anche in considerazione delle cessazioni dai rapporti di lavoro, avvenute e di prossima scadenza, :

- conferire l'incarico ad interim di direttore del Parco dello Stelvio al dott. Massimo Ornaghi, attuale direttore generale di ERSAF, a far data dall'11 dicembre 2021 e fino alla nomina del nuovo direttore del Parco dello Stelvio, per garantire continuità all'azione amministrativa del Parco dello Stelvio,
- definire il nuovo assetto organizzativo di ERSAF come da Organigramma e da declaratorie delle strutture dirigenziali, riportati entrambi in allegato A) al presente atto e, in particolare:

a) costituire tre Unità Organizzative in relazione alle materie individuate dalla legge regionale istitutiva dell'Ente, n. 31 del 5 dicembre 2008;

b) costituire quattro Strutture ad elevato contenuto professionale, volte a garantire il presidio di specifiche attività e materie;

c) istituire l'Unità Organizzativa "Progetti speciali in attuazione delle Politiche Forestali regionali" a supporto della direzione generale, a sostegno del ruolo e delle politiche forestali regionali affidate all'ente dal 1° al 17 gennaio 2022

RITENUTO altresì di disporre in merito agli aspetti fondamentali riguardanti il personale dirigenziale e l'assetto organizzativo di ERSAF, in allegato B, con particolare riferimento ai criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che si intende recepito quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, ex legge 190/12, in quanto l'assetto organizzativo proposto prevede significative rimodulazioni, sia nelle attribuzioni, che nelle relazioni delle diverse entità organizzative;

CONSIDERATO che l'art. 7 del Regolamento Organizzativo di ERSAF stabilisce che gli incarichi dirigenziali vengono attribuiti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore;

VISTO

- la legge regionale 5 dicembre 2008, n. 31 recante "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale", con particolare riferimento al Titolo V "Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste", e successive modifiche e integrazioni;
- la delibera della Giunta Regionale Lombardia n. XI/477 del 2 agosto 2018 recante: "Nomina di cinque membri, compreso il Presidente, del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste";
- i pareri di legittimità e correttezza amministrativa espressi dai Dirigenti interessati all'atto;

INFORMATE la RSU e le OO.SS.;

con voti unanimi resi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di recepire le premesse e gli allegati come parte integrante del presente atto;
2. di conferire l'incarico ad interim di direttore del Parco dello Stelvio al dott. Massimo Ornaghi, attuale direttore generale di ERSAF, a far data dall'11 dicembre 2021 e fino alla nomina del nuovo direttore del Parco dello Stelvio, per garantire continuità all'azione amministrativa del Parco dello Stelvio
3. di approvare il nuovo assetto organizzativo di ERSAF per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2023, ad eccezione della U.O. "Progetti speciali in attuazione delle Politiche Forestali regionali" che avrà termine il 17 gennaio 2022, secondo l'Organigramma e le declaratorie delle strutture dirigenziali riportate entrambe in allegato A) al presente atto ivi richiamate le declaratorie del direttore generale e del direttore del Parco dello Stelvio;
4. di dare mandato al Direttore di definire gli atti e le procedure per l'individuazione dei titolari degli incarichi dirigenziali connessi con il nuovo assetto, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;
5. di approvare quanto descritto nell'allegato B) al presente atto, contenente aspetti fondamentali relativi al personale dirigenziale ed all'assetto organizzativo di ERSAF.

Deliberazione n. 238 del 30 Novembre 2021

Numero Presenti	4: FEDE PELLONE ALESSANDRO - LOSIO FABIO - LOPEZ NUNES FABIO SABATINO - ROTA GIUSEPPE MARIO
Numero Assenti	1: STRIGLIO CRISTINA
Votanti Favorevoli	4: FEDE PELLONE ALESSANDRO - LOSIO FABIO - LOPEZ NUNES FABIO SABATINO - ROTA GIUSEPPE MARIO
Votanti Contrati	0:
Votanti Astenuti	0:
Esito Votazione	

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
DR. MASSIMO ORNAGHI

Il Presidente
DR. ALESSANDRO FEDE PELLONE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

DIREZIONE GENERALE

Massimo Ornaghi

Incarico fino al 31 dicembre 2023

- Competenze assegnate dalla legge istitutiva e dallo Statuto dell'ente;
- Coordinamento e implementazione delle attività di audit interno;
- Coordinamento delle iniziative di comunicazione, informazione, divulgazione;
- Redazione del bilancio annuale e pluriennale di previsione e rendiconto generale dell'Ente;
- Segretario del Consiglio di Amministrazione;
- Coordinamento dei piani e delle azioni di rilancio del Centro agricolo di Riccagioia e per la gestione e lo sviluppo del progetto di sperimentazione e diffusione dell'innovazione del Centro stesso

DIREZIONE PARCO DELLO STELVIO

Alessandro Nardo *Incarico fino al 10 dicembre 2021*

Massimo Ornaghi *incarico ad interim dal 11 dicembre fino a nuova nomina del direttore del Parco – art.3 , comma 2, l.r. l.r. 22 dicembre 2015, n. 39*

- Gestione operativa e di tutela del Parco;
- Promozione delle attività di protezione e conservazione dell'integrità degli ecosistemi e della loro dinamica naturale;
- Promozione della conservazione e dell'interazione tra natura e cultura anche attraverso una pianificazione paesaggistica e territoriale che tenga conto delle forme di sviluppo sostenibile, garantendo e sostenendo l'agricoltura di montagna e le altre economie compatibili;
- Promozione di iniziative di informazione e di educazione ambientale finalizzate allo sviluppo e alla divulgazione delle conoscenze del patrimonio culturale, naturale e paesaggistico del Parco;
- Promozione della ricerca scientifica e del rilevamento ambientale finalizzati ad una migliore conoscenza degli ambienti naturali ed antropizzati del Parco;

INCARICHI DAL 1° GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2023

U.O. "PRESIDIO ALLE POLITICHE AGRI 4.0 E INNOVAZIONE DELLE FILIERE"

Sede: Milano

Graduazione: C3

- Coordinamento delle azioni di supporto tecnico alla definizione dei programmi, piani di attività (PA) e progetti regionali affidati all'ente da Regione;
- Compiti e funzioni di assistenza tecnica diretta alla Autorità di gestione del PSR sui temi di competenza quali il suolo, il clima, la gestione degli strati informativi, la raccolta e l'analisi ed elaborazione dei dati ;

- Realizzazione di progetti ad azione diretta (regionali, nazionali, europei) sui temi dell'innovazione e dello sviluppo delle conoscenze nelle materie di competenza, anche in collaborazione con altri enti del Sireg, istituzioni scientifiche e altri enti e organismi tecnici;
- Allestimento, elaborazione ed aggiornamento di basi informative geografiche e di quelle del patrimonio agricolo-forestale regionale;
- Coordinamento delle attività dei controlli OPR/PSR, in raccordo con la UO Presidio Politiche Attive Territoriali, e delle attività di servizio alla Regione in materia di pianificazione e monitoraggio faunistico;
- Monitoraggio dei suoli e dei sistemi agricoli necessario all'attuazione dei programmi e politiche regionali e in applicazione delle normative comunitarie in ambito agricolo e ambientale (Direttiva Nitrati e Acque, Piano Regionale Ambiente e Clima, Economia Circolare);
- Realizzazione di ricerche e sperimentazioni in agricoltura, lo sviluppo di reti dimostrative e di reti partenariali per la diffusione delle conoscenze e dell'innovazione nei settori agricolo e forestale;
- Realizzazione di studi, indagini e azioni sperimentali, dimostrative e di supporto allo sviluppo delle filiere agricole alternative;
- Coordinamento e gestione, in raccordo operativo con la UO Presidio Politiche Attive Territoriali, dei progetti europei di tutela e valorizzazione della biodiversità in attuazione delle direttive europee (Life IP Gestire 2020; Life WolfAlps);
- Gestione di Piani della Ricerca in agricoltura e foreste secondo le direttive e priorità regionali;
- Realizzazione di studi, rapporti e servizi tecnici di supporto al settore agricolo
- (bollettino nitrati, rapporto stato foreste, ecc.);
- Utilizzazione di strumenti open innovation per favorire la diffusione di informazioni e conoscenze e la creazione di reti aziendali di best practices e sistemi di relazioni che agevolino il trasferimento dell'innovazione;
- Coordinamento delle attività di promozione, educazione alimentare e valorizzazione delle produzioni agroalimentari.

Struttura. “SERVIZI TECNICI per il SETTORE AGRO-FORESTALE”

Sede: Milano

Graduazione: C1

- Monitoraggio dei PA affidati a ERSAF da Regione, in raccordo con la UO;
- PPAT e la UO Servizi Amministrativi; Gestione delle azioni di promozione, educazione alimentare e valorizzazione delle produzioni e pratiche agroalimentari affidate a ERSAF da Regione;
- Coordinamento e gestione, in raccordo con la UO PPAT, delle attività di controllo tecnico-amministrativo su Misure PAC/PSR, affidate a ERSAF da DG Agricoltura e

Organismo Pagatore Regionale; sviluppo degli strumenti conoscitivi e metodologici e supporto tecnico per l'esecuzione dei controlli;

- Allestimento e mantenimento delle basi informative tematiche agroforestali (quali Dusaf, carta forestale, carta dei suoli, ecc.) e relative al patrimonio agricolo e forestale regionale; aggiornamento ed elaborazione di nuovi strati informativi (quali, catasto pascoli, ...), analisi ed elaborazione di dati dei sistemi informativi agricoli (quali SISCO, fascicoli aziendali, Misure PSR), sul consumo di suolo e sull'uso agricolo del territorio;
- Realizzazione di studi, rapporti e di servizi tecnici di supporto al settore agricolo e forestale, quali bollettino nitrati, bollettini agrometeorologici, elaborazione di informazioni statistiche e sui mercati agricoli;
- Gestione dei progetti Life IP Gestire e Life WolfAlps, in raccordo operativo con la UO PPAT;
- Coordinamento, sul territorio regionale, con la collaborazione della UO PPAT, dei soggetti istituzionali e degli interventi di prevenzione degli eventi predatori ai danni della zootecnia;
- Realizzazione delle attività di servizio alla Regione in materia di pianificazione e monitoraggio faunistico ivi compreso il supporto alle attività dell'Osservatorio Regionale degli Habitat e delle popolazioni faunistiche;
- Gestione ed applicazione dei contratti di Fiume;
- Assistenza tecnica a favore di Regione :
 - per l'attuazione bando interventi d'impermeabilizzazione (l.r. 9/2020);
 - per attuazione PA " deflusso ecologico "21.23 .

Struttura. "INNOVAZIONE e RICERCA per le FILIERE"

Sede: Milano

Graduazione: C0

- Gestione delle azioni di assistenza tecnica e supporto tecnico-scientifico a Regione per l'attuazione della PAC e del PSR;
- Realizzazione dei progetti e delle attività di studio, sperimentazione, dimostrazione, assistenza tecnica e creazione di reti partenariali finalizzate allo sviluppo delle filiere alternative;
- Analisi dei fabbisogni di ricerca e innovazione per il settore agricolo-forestale e le filiere agroalimentari;
- Predisposizione e gestione di Piani della Ricerca in agricoltura e foreste secondo le direttive e priorità regionali;
- Realizzazione di progetti ad azione diretta (europei, nazionali, regionali) sui temi dell'innovazione e dello sviluppo della conoscenza in ambito agroforestale, anche in collaborazione con altri enti Sireg, istituzioni scientifiche e organismi tecnici;
- Presidio delle tematiche inerenti all'innovazione tecnologica, digitale e del miglioramento genetico in agricoltura (Agri 4.0);

- Sviluppo e gestione delle collaborazioni tecnico-scientifiche con i centri agricoli di Riccagioia e Carpaneta;
- Promozione e collaborazione ad iniziative finalizzate a favorire l'accesso alle conoscenze e all'innovazione da parte delle imprese sulle tematiche della competitività e della sostenibilità;
- Promozione e attuazione, in sinergia e cooperazione con le filiere agroalimentari e agroforestali regionali e i soggetti dei territori interessati, di studi, iniziative e progetti di dimostrazione applicativa e di monitoraggio di "buone pratiche";
- Sviluppo e attuazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione e riqualificazione dell'agricoltura delle zone marginali, di collina e di montagna.

U.O. "PRESIDIO ALLE POLITICHE ATTIVE FORESTALI E MONTANE"

Sede: Milano

Graduazione: C3

Competenza diretta sulle province di Milano, Pavia, Lodi,

- Gestione e coordinamento di tutte le azioni dedicate alla cura dell'intero patrimonio agro-silvo-pastorale di RL compresa la definizione dei suoi indirizzi strategici (la gestione delle Riserve Naturali, il coordinamento delle attività dell'Osservatorio Regionale sugli alpeggi e le azioni di coordinamento, integrazione e supporto a favore delle Comunità Montane, dei Consorzi Forestali, delle imprese boschive, dei Parchi regionali e dei singoli Comuni lombardi);
- Gestione e realizzazione delle attività di servizio alla Regione (DG Agricoltura) in materia di valorizzazione della filiera bosco-legno regionale; analisi della filiera e redazione del Rapporto Stato Foreste, aggiornamento prezzario Opere forestali, usi civici;
- Gestione e coordinamento delle aree protette; Coordinamento dei direttori delle RRNN e raccordo con le strutture territoriali per la programmazione e la pianificazione delle aree protette gestite;
- Supporto operativo alle politiche regionali finalizzate alle azioni di tutela e valorizzazione della biodiversità della DG Ambiente e Clima in attuazione delle direttive europee (lavori e ripristini ambientali, Manutenzione Alberi Monumentali, gestione delle relazioni sul territorio con gli EE.GG. aree RN2000, studi, analisi e progetti innovativi, istruttorie di bandi);
- Assistenza tecnica e diffusione delle buone pratiche forestali a favore di tutti gli operatori della montagna e delle foreste (progettazione ed esecuzione di lavori forestali eseguiti in conto terzi, compresa la partecipazione per conto di Regione Lombardia a progetti europei, nazionali e interregionali e le azioni formative);
- Azioni di coordinamento degli interventi in attuazione delle politiche della montagna, compresa la cura, la gestione e il monitoraggio delle attività di alpeggio, dei sentieri e dei rifugi montani;
- Azioni di pianificazione, previsione e prevenzione nell'ambito dell'Antincendio Boschivo; coordinamento e gestione delle attività inerenti al processo di certificazione delle foreste di Lombardia;
- Coordinamento dei servizi erogati in montagna, foreste e sistemi verdi, realizzazione delle attività funzionali alla pianificazione forestale, attuazione degli impegni della Carta delle Foreste;
- Esecuzione dei controlli tecnico-amministrativi sul territorio relativi alle politiche agricolo-forestali (Misure PSR);

- Gestione e applicazione dei contratti di foresta con gli enti locali e territoriali, progettazione e realizzazione di sistemi verdi e forestali;
- Coordinamento degli interventi di Difesa del suolo e salvaguardia idrogeologica a supporto di Regione (Convenzioni stipulate con DG Territorio e UTR) e realizzazione dei lavori nelle province di competenza in raccordo con la PO “difesa del suolo e appalti di lavori pubblici”;
- Coordinamento e realizzazione degli interventi Bioremediation nella gestione della bonifica di siti contaminati;
- Gestione del patrimonio agro-silvo-pastorale in raccordo con la U.O. Servizi Amministrativi;
- Coordinamento dello sviluppo delle attività di produzione vivaistica;
- Formazione degli operatori forestali;
- Sviluppo/realizzazione di interventi, lavori e PA, gestione del patrimonio agricolo e forestale, Servizi a RL nelle province di competenza diretta;
- Realizzazione lavori di riqualificazione delle connessioni ecologiche (attuazione PAF) nelle province di competenza; coordinamento azioni del PNRR (rinaturazione area del fiume PO);
- Coordinamento interventi di Forestazione urbana e attuazione progetti U Forest e ForestaMI;
- Gestione accordi di partenariato locali (es contratti di fiume, di foresta, di area, ecc.) nelle province di competenza;
- Attività di affiancamento alle amministrazioni locali e territoriali (azioni di Accompagnamento, interventi e assistenza) in materia di forestazione e manutenzione idraulico forestale nelle province di competenza;
- Progettazione e realizzazione interventi nella Rete Escursionistica lombarda nelle province di competenza;
- Gestione diretta del Centro agro-forestale di Carpaneta finalizzata al completamento della transizione gestionale; coordinamento, gestione e sviluppo di piani di sperimentazione e diffusione dell’innovazione del Centro in raccordo con la UO Presidio alle politiche Agri 4.0 e Innovazione delle filiere.

Struttura. “SISTEMI AGROFORESTALI LOMBARDIA EST E BIODIVERSITA”

Sede: Gargnano

Graduazione: C0

Competenza diretta sulle province di Bergamo, Brescia, Mantova, Cremona

- Sviluppo/realizzazione di interventi, lavori e PA, gestione del patrimonio agricolo e forestale nelle foreste demaniali, Servizi a RL nelle province di competenza;
- Gestione e realizzazione delle attività di servizio alla Regione (DG Ambiente e Clima) in materia di Interventi di forestazione e rinaturazione in aree del demanio regionale e di proprietà e nei Siti Natura 2000 in gestione in attuazione del PAF, supporto al bando "Biodiversità e Clima" (Istruttoria tecnica e monitoraggio delle domande), revisione misure di conservazione e vincoli PAC;
- Realizzazione degli interventi di Difesa del suolo e salvaguardia idrogeologica a supporto di Regione (Convenzioni stipulate con DG Territorio e UTR) nelle province di competenza in raccordo con la PO “difesa del suolo e appalti di lavori pubblici” nelle province di competenza;
- Lavori di riqualificazione delle connessioni ecologiche (attuazione PAF) nelle province di competenza;
- Gestione aree protette;

- Controlli tecnico-amm. Misure PSR sul territorio;
- Gestione accordi di partenariato locali (es. contratti di fiume, di foresta, di area, ecc.) nelle province di competenza;
- Attività di affiancamento alle amministrazioni locali e territoriali (azioni di accompagnamento interventi e assistenza) in materia di forestazione e manutenzione idraulico forestale nelle province di competenza;
- Produzione di materiale vivaistico e realizzazione interventi di sviluppo del Polo di Curno e di Borno;
- Progettazione e realizzazione interventi nella Rete Escursionistica lombarda nelle province di competenza.
- Ideazione di progetti comunitari legati alle funzioni di competenza e realizzazione sul territorio.

Struttura. “SISTEMI AGROFORESTALI LOMBARDIA OVEST E MONTAGNA”

Sede: Milano

Graduazione: C0

Competenza diretta sulle province di Sondrio, Lecco, Como, Varese e Monza-Brianza

- Sviluppo/realizzazione di interventi, lavori e PA, gestione del patrimonio agricolo e forestale nelle foreste demaniali , Servizi a RL nelle province di competenza;
- Realizzazione degli interventi di Difesa del suolo e salvaguardia idrogeologica a supporto di Regione (Convenzioni stipulate con DG Territorio e UTR) nelle province di competenza in raccordo con la PO “difesa del suolo e appalti di lavori pubblici”;
- Lavori di riqualificazione delle connessioni ecologiche (attuazione PAF) nelle province di competenza;
- Gestione aree protette;
- Controlli tecnico-amm. Misure PSR sul territorio;
- Gestione accordi di partenariato locali (es. contratti di fiume, di foresta, di area) nelle province di competenza;
- Attività di affiancamento alle amministrazioni locali e territoriali (azioni di accompagnamento interventi e assistenza) in materia di forestazione e manutenzione idraulico forestale nelle province di competenza;
- Completamento attività incarico PA monitoraggio Mondiali di Sci 2005;
- Progettazione e realizzazione interventi nella Rete Escursionistica lombarda nelle province di competenza;
- Sviluppo e realizzazione interventi, lavori e P.A. riferiti al settore Montagna ;
- Funzione di supporto alla Presidenza dell'ente nell'ambito della partecipazione ad Euromontana e sviluppo/coordinamento/esecuzione azioni in attuazione delle attività dell'Associazione;
- Elaborazioni strategie (documenti, piani, studi, ricerche) ed attività in coordinamento con Regione Lombardia in relazione con gli enti territoriali montani;
- Coordinamento ed esecuzione azioni riferite a specifici progetti del settore montano (catasto Sentieri e gestione catasto; Progetto innovazione tecnologica rifugi e alpeggi; Progetto Prodotto di Montagna, Bando Itinerari;
- Attuazione progetti comunitari. Up keep the Alps, Montana 174, E-bike, Marks e di altri progetti Interreg e Spazio alpino;
- Gestione reti e servizi infotelematici.

U.O. “SERVIZI AMMINISTRATIVI”

Sede: Milano

Graduazione: C3

- Organizzazione e gestione delle politiche e degli istituti giuridici, economici previdenziali e retributivi del personale con CCNL Funzioni Locali Pubblico Impiego) e del personale agricolo e forestale assunto con CCNL di categoria e cura delle relazioni sindacali ;
- Gestione delle procedure di affidamento degli incarichi esterni;
- Cura degli affari legali dell'ente e gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- Gestione dei servizi di prevenzione degli infortuni e di sorveglianza sanitaria dei lavoratori in raccordo con le U.O Presidio Politiche Attive Forestali e Montane e Presidio alle Politiche Agri 4.0 e Innovazione delle Filiere;
- Coordinamento dei servizi generali: protocollo, gestione delle risorse strumentali, logistica e sedi, in raccordo con la U.O. Presidio alle Politiche Attive Forestali e Montane;
- Coordinamento della rete aziendale a supporto delle attività amministrative delle sedi territoriali;
- Supporto amministrativo per la gestione dei piani progetti e programmi;
- Gestione delle attività connesse al sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali;
- Assistenza e cura dei rapporti con il Nucleo di valutazione delle prestazioni dirigenziali e assistenza al Collegio dei revisori e al direttore per il funzionamento del CdA;
- Coordinamento delle attività del Comitato Unico di Garanzia a favore dello sviluppo di iniziative per il benessere del personale dipendente;
- Realizzazione degli interventi formativi a favore del personale;
- Gestione e predisposizione degli atti di programmazione annuali e pluriennali;
- Coordinamento dei servizi di ragioneria: liquidazione e verifica degli atti di spesa ed accertamento delle entrate; assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti;
- Coordinamento dell'ufficio acquisti e dei servizi economici in qualità di provveditore economo;
- Per le gare di appalto connesse alla realizzazione dei lavori pubblici ed in raccordo con la U.O :
 - ✓ consulenza giuridica ed amministrativa nelle gare d'appalto di lavori in materia di codice degli appalti e dei contratti pubblici a favore delle Strutture dell'ente;
 - ✓ gestione amministrativa e tecnica compresa la selezione dei contraenti, la redazione dei documenti di gara e dei contratti in genere e degli adempimenti relativi alla comunicazione e alla trasparenza, la gestione dei rapporti con l'Ente committente; l'affidamento dei lavori pubblici e dei servizi tecnici;
 - ✓ supporto alle altre strutture dell'Ente in materia di predisposizione della documentazione di gara e rispetto degli adempimenti in materia di comunicazione e

trasparenza e per l'applicazione del regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche.

DAL 1° GENNAIO 2022 AL 17 GENNAIO 2022

U.O. "PROGETTI SPECIALI IN ATTUAZIONE DELLE POLITICHE FORESTALI REGIONALI"

Sede Milano
Graduazione C3

- Elaborazione di proposte in materia di attività forestali e bioeconomia legate alle strategie e alle azioni di politica regionale forestale e per la montagna, in coerenza con la strategia forestale nazionale;
- Supporto all'attuazione delle azioni forestali nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale e di mitigazione e adattamento dei cambiamenti climatici;
- Trattazione e rappresentanza dell'ente nelle associazioni interregionali e in altri organismi associativi cui ERSAF aderisce;
- Supporto alla Direzione in materia di programmazione, pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio forestale e di sviluppo delle filiere forestali;

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste

ASPETTI FONDAMENTALI RELATIVI AL PERSONALE DIRIGENZIALE ED ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DI ERSAF

CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

Ex: art. 19 d.lgs. 165/2001, art. 5, 7 Regolamento Organizzativo ERSAF

Gli incarichi dirigenziali sono conferiti secondo criteri di trasparenza, equità, imparzialità, e nel rispetto delle procedure volte a contemperare l'esigenza di assicurare la continuità dell'azione amministrativa con quella di adeguare l'organizzazione agli indirizzi del programma annuale e triennale, in osservanza anche del principio della rotazione degli incarichi dirigenziali.

Per assicurare la continuità dell'azione amministrativa, gli incarichi da attribuire in relazione al nuovo assetto organizzativo dovranno tenere conto delle competenze già maturate dai singoli dirigenti, dei risultati e delle valutazioni conseguiti dal singolo dirigente in rapporto a ciascun precedente incarico dirigenziale.

In attuazione dei richiamati principi di trasparenza, equità, imparzialità, il direttore procederà a valutare:

- le competenze maturate dai dirigenti;
- l'eventuale disponibilità, ai fini dell'assegnazione, dei dirigenti interessati alla rotazione, in particolare se il relativo settore di attività è coinvolto in processi di riorganizzazione.

PROCEDURE

- Incarichi a personale interno di ruolo

Al fine di garantire la trasparenza, l'amministrazione rende note le posizioni dirigenziali che intende ricoprire, tramite la pubblicazione sulla INTRANET di ERSAF.

Nel caso in cui la verifica delle professionalità richieste all'interno dell'Amministrazione dia esito negativo o comunque in tutti i casi in cui non si possano ricoprire le suddette posizioni, si procede secondo le modalità di seguito indicate.

- Comando

Qualora si renda necessario coprire le posizioni dirigenziali vacanti senza poter attivare le modalità di reclutamento ordinarie, è possibile attivare comandi da altri enti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il comando da altro ente pubblico è attivato tenuto conto delle competenze già maturate dai singoli dirigenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione rispetto alla posizione da ricoprire, agli obiettivi programmatici e ad eventuali nuove competenze attribuite ad ERSAF. Il comando è attivato, preferibilmente, con dirigenti degli enti del Sistema regionale ai sensi della l.r. 30/2006.

- Incarichi ex art. 30 ed ex art. 19 d.lgs. 165/2001

ERSAF procede, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet, all'individuazione delle professionalità necessarie, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente e tenuto conto delle competenze e dei percorsi professionali individuali, in relazione alle proprie specifiche esigenze e garantendo i principi di trasparenza, equità ed imparzialità.

Nel caso di immissione in ruolo di dirigenti ex art. 30 d.lgs. 165/2001 va data priorità a quelli provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli di ERSAF.

ELEMENTI ESSENZIALI DEI CONTRATTI RELATIVI AGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

Ex: d.lgs. 165/2001, CCNL Dirigenza regioni e autonomie locali, capo I titolo II libro V del Codice Civile

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste

Gli incarichi dirigenziali sono assegnati secondo gli obiettivi da conseguire, i piani ed i programmi definiti da ERSAF e le eventuali modifiche degli stessi che interverranno nel corso del rapporto.

Gli incarichi sono rinnovabili nel rispetto dei limiti delle vigenti disposizioni in materia di rotazione degli incarichi e delle recenti disposizioni in materia di anticorruzione (l. 190/2012).

La revoca dell'incarico può derivare:

- dal mancato raggiungimento o dal raggiungimento gravemente insufficiente degli obiettivi di risultato, secondo il vigente sistema di valutazione;
- dalla violazione del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Codice etico e delle disposizioni contenute nel documento di policy di ERSAF;
- dal mutamento dell'assetto organizzativo in seguito a mutate esigenze di interesse pubblico.

