

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariani Angelo
Indirizzo	4 Via Donizetti 20048 Macherio
Telefono	02 67404 698 – mobile 388 7624039
Fax	
E-mail	Angelo.mariani@ersaf.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/11/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01/07/2002 a tutt'oggi assegnato ad ERSAF
01/01/2002 al 31/12/2003 responsabile U.O. Q1
01/01/2004 a tutt'oggi responsabile dell'U.O. di Milano (D6 - Q1)
ERSAF Ente Regionale per i Servizi all'agricoltura e alle Foreste
Ente Strumentale della Regione Lombardia
Responsabile U.O.
Programmazione, progettazione ed esecuzione interventi agroforestali in amministrazione diretta sia dal punto di vista tecnico che da quello amministrativo e contabile.
Sviluppo e gestione dei piani occupazionali per il personale UNCEM.
Sviluppo delle attività trasversali nel settore agroforestale.
Controllo e gestione del personale di ruolo ed avventizio. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) 16/02/1984 Assunzione temporanea 5° livello amministrativo
01/87/1984 Assunzione in ruolo 5° livello amministrativo
20/12/1984 Inquadramento nella 6° q.f.
30/06/1988 co-delegato alla spesa presso Ufficio operativo di Erba
29/09/1988 Istruttore direttivo tecnico 7° livello
01/07/1991 Funzionario tecnico 8° livello
16/01/1993 Responsabile dell'U.O.O. di Erba
26/07/1995 Responsabile U.O.O. di Pavia
01/04/1996 Responsabile U.O.O. di Milano
24/10/1996 Funzionario per agricoltura, zootecnia e forestazione
28/10/1998 Qualifica C – Profilo Evoluto
22/07/1999 Cat. D4 Area Quadri dal 01/07/1999
01/12/1999 al 31/12/2001 responsabile U.O. Q3
23/10/2000 Profilo professionale: Esperto – Area tecnica
Azienda Regionale delle Foreste Ufficio operativo di Erba e Ufficio Operativo di Milano
Ente Strumentale della Regione Lombardia
Funzionario tecnico e responsabile U.O.O. |

• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, progettazione ed esecuzione interventi agroforestali in amministrazione diretta. Sviluppo e gestione dei piani occupazionali per il personale UNCEM. Sviluppo delle attività trasversali nel settore agroforestale. Controllo e gestione del personale di ruolo ed avventizio.
• Date (da – a)	dal 1979 al 1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Floricoltura Sozzi
• Tipo di azienda o settore	Azienda Florovivaistica
• Tipo di impiego	Operaio Specializzato Super
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di serra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1997 abilitato all'esercizio della professione di Agronomo e dal 1998 Iscritto all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Milano
• Date (da – a)	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Agrarie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	dal 1967 al 1971
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità relazionale sia all'interno della U.O. che all'esterno dell'Ente

Elevata attitudine al lavoro di gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, buona capacità di motivare il personale e di gestire situazioni anche complesse .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pluriennale esperienza maturata nella gestione dei cantieri forestali attraverso il coordinamento degli addetti e dei collaboratori.

Consolidata esperienza nella pianificazione e programmazione delle attività con particolare riferimento agli aspetti gestionali, economici e finanziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Trentennale esperienza nella progettazione e gestione di interventi agroforestali sotto il profilo tecnico, amministrativo e finanziario e contabile.

Profonda conoscenza del CCNL UNCEM e pluriennale esperienza della sua applicazione nella gestione della manodopera e degli impiegati forestali assunti per la realizzazione degli interventi realizzati in amministrazione diretta.

Buona conoscenza del pacchetto Office con riferimento agli strumenti più comuni per la gestione di progetti e del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

A-B

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si allega elenco attività formativa svolta

Titolo dell'intervento formativo	Promotore	Anno	Ore
La patologia del platano	R.L.	1988	24
Deperimento del bosco e danni da nuovo tipo	ARF - LIMNEA	1990	24
Deperimento del bosco e danni da nuovo tipo	ARF - LIMNEA	1991	16
Informatica di base	CFP R.L.	1991	24
Deperimento del bosco e danni da nuovo tipo	ARF - LIMNEA	1992	8
Aggiornamento tecnico per operatori forestali	R.L.	1992	24
Opere di difesa dall'erosione e dalle valanghe	R.L. R.Veneto	1993	24
La figura del Dirigente nel quadro della riforma del P.I. (D.L. 29/93	IREF	1994	16
Uditore al corso concorso per dirigenti	ARF	1995	88
Managerialità nella gestione delle risorse e controllo dei risultati	ARF	1996	78
Metodologia degli apporti individuali	ARF	1996	24
Ingegneria naturalistica	ARF	1996	24
Addetti antincendio	ARF	2000	4
Gruppo di lavoro interassessorile per l'ingegneria naturalistica	ARF	2000	24
Comunicazione integrata	ARF - IREF	2000	32
Corso di informatica lotus notes	CFP - ARF	2000	16
Atti amministrativi, procedimento Amm., diritto di accesso agli atti	ARF	2001	24
L'esecuzione dei lavori pubblici	ARF - Assimpredil	2002	56
La programmazione nel settore agricolo: asse strutturale	IREF	2002	96
La governance regionale: nuovi modelli di integrazione organizzativa	IREF	2003	24
Programmazione, controllo e bilancio in ERSAF	IREF	2003	80
Ersaf e governance regionale	IREF	2004	8
I lavori agroforestali in amministrazione diretta	IREALP	2005	8
R.L., Enti delegati in agricoltura, Cons. forestali e Cons. Bonifica	R.L.	2005	8
Sistema regionale allargato	IREF	2005	8
Vivaistica ambientale e biodiversità	R.L. - ERSAF - Assofloro	2006	8
La programmazione in ERSAF: condivisione e confronti	IREF	2006	8
La governance del territorio ed il comune governo delle risorse	IREF	2006	40
D.Lgs 196/2003	IREF	2006	8
Analisi degli obiettivi e metodologia del monitoraggio	IREF	2006	8
Gli atti amministrativi e le tecniche di redazione	IREF	2007	16
Ricerca e trasferimento tecnologico: risorsa per i sistemi rurali Eur.	ERSAF - Università	2007	8
Esperienze, linguaggi e tecniche di gestione della qualità in ERSAF	IREF	2007	16
Strumenti di bilancio e controllo di gestione ERSAF	IREF	2007	16
Promuovere lo sviluppo tra vincoli ed opportunità	R.L.	2008	4
Fare ambiente: Sistemi Verdi, Metrobosco raggi verdi	R.L. Provincia MI	2008	8
Legge regionale 30/2006	IREF	2008	8
La sicurezza (quadri e dirigenti)	ERSAF	2008	8

Titolo dell'intervento formativo	Promotore	Anno	Ore
Tecniche di public speaking ed efficace comunicazione	IREF	2009	16
Ruolo dei Sistemi agroforestali nell'agric. Multifun. e periurbana	IREF	2009	32
Programmazione comunitaria	IREF	2010	8
La sicurezza nei cantieri forestali	ERSAF	2010	8
Forestry education(Curno: vivaistica)	ERSAF	2010	8
La gestione delle conferenze dei servizi L.R. 5/10	IREF	2010	8