

Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ERSAF

verbale del 30 aprile 2020

Il giorno 30 aprile 2020 alle ore 16,30 si è riunito il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ERSAF, nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. III/327 del 29 marzo 2018.

Sono presenti e partecipano alla riunione;

- dr. Alberto Di Rubba – presidente – collegato in videoconferenza.
- dr. Riccardo Perini – componente Sireg – collegato in videoconferenza.
- prof.ssa Elena Zuffada – componente esterno – collegata in videoconferenza.

La riunione si tiene in videoconferenza a seguito delle precauzioni adottate in relazione alla diffusione del virus Covid-19.

Partecipano in collegamento col Nucleo, il direttore ERSAF Massimo Ornaghi, il dr. Antonio Tagliaferri – dirigente U.O. “Programmazione, Servizi Generali e Sviluppo Territoriale Lombardia Ovest”, il dr. Claudio Balasini - responsabile u.o. “Programmazione strategica” e la funzionaria Marialuisa Pizzi con funzioni di segreteria.

La riunione è convocata per l'esame dei seguenti argomenti:

1. Parere su Attività Integrative Comunitarie (AIC) anno 2020;
2. Parere su Relazione sulla performance – anno 2019;

1° punto - Parere su Attività Integrative Comunitarie (AIC) anno 2020.

Il Direttore di ERSAF presenta i contenuti del documento relativo agli AIC per il 2020. Si tratta di attività a valere su fondi europei, volte alla realizzazione dei seguenti programmi/progetti:

- 1) AIC “Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell'istruttoria delle domande di pagamento di Misure del PSR” - importo a disposizione € 61.000,00.
- 2) AIC “Upkeep the Alps “Progetto Interreg Italia Svizzera V - importo a disposizione € 7.000,00.
- 3) AIC “E-Bike “Progetto Interreg Italia Svizzera V - importo a disposizione € 14.000,00.
- 4) AIC “Azioni di supporto ed affiancamento al progetto LIFE IP GESTIRE 2020” - importo a disposizione € 52.000,00. L'elenco delle attività di questo progetto è stato integrato da 3 azioni, rispetto alla bozza trasmessa inizialmente.

Tali attività consentono il riconoscimento al personale delle categorie B, C e D, con esclusione dei titolari di Posizione Organizzativa, di un incentivo definito sulla base degli anzidetti programmi/progetti, ai sensi dell'art. 67, comma 5 lettera b) del CCNL 21/05/2018.

Il Nucleo, formula alcune richieste di approfondimento sul numero di personale coinvolto, sulle modalità di individuazione degli incaricati coi relativi importi e le modalità di rendicontazione che vengono chiarite dal Direttore.

Al termine dell'esame il Nucleo non avanza osservazioni circa la congruità delle attività proposte rispetto agli obiettivi programmatici dell'ente per quanto previsto dalla tabella riportata in **allegato A)** al presente verbale.

2° punto – Parere su Relazione sulla performance – anno 2019.

Il Nucleo passa quindi ad esaminare i contenuti della Relazione sugli esiti della performance 2019, come previsto dall'art. 10 del d. lgs. 150/2009. Il dr. Balasini illustra i contenuti delle diverse sezioni del documento, evidenziando come la Relazione esponga i risultati non solo degli obiettivi strategici ma anche delle performance organizzative e individuali, i cui esiti sono stati peraltro già esaminati dal Nucleo di Valutazione durante le verifiche intermedie e finali. Il Nucleo, preso atto dei contenuti, valida la Relazione (**allegato B)** da presentare al Consiglio di Amministrazione e invita alla successiva pubblicazione del documento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Alle ore 17.15, avendo concluso l'esame degli argomenti da parte del Nucleo di Valutazione, la riunione si conclude.

dr. Alberto Di Rubba

dr. Riccardo Perini

prof.ssa Elena Zuffada

ALLEGATO A) - Elenco delle Attività Integrative Comunitarie (AIC) – anno 2020

AIC*	n. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato / output
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Tirano o Valsassina. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; coordinamento dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 in area Tirano; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile di report sull'andamento dei lavori relativi all'Azione 2 su area Tirano; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 30 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Tirano o Valsassina. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 10 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Tirano o Valsassina. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Tirano o Valsassina. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.

AIC*	n. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato / output
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Valsassina/Triangolo Iariano/Bassa val d'Intelvi. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Tirano o Valsassina. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma della apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Valsassina/Triangolo Iariano/Bassa val d'Intelvi. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma della apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Valsassina/Triangolo Iariano/Bassa val d'Intelvi. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma della apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario. Coordinamento delle attività di controllo dell'operazione 13.1.01 affidate all'incarico professionale esterno.	Per l'Area di lavoro, monitoraggio delle attività di controllo di campo dei professionisti coinvolti nel lavoro, segnalazione criticità nell'avanzamento dei lavori di campo in stretto raccordo con il responsabile del PA OPR. Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile dei report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 25 aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.

AIC*	n. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato / output
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Valsassina/Triangolo lariano/Bassa val d'Intelvi. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma della apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Valsassina/Triangolo lariano/Bassa val d'Intelvi. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma della apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Valsassina/Triangolo lariano/Bassa val d'Intelvi. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma della apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.
AIC 1 - OPR	1	Predisposizione delle basi cartografiche e configurazione dell'app geografica utilizzata per i controlli in loco dell'Operazione 13.1.01 e dell'eleggibilità superfici a pascolo aziende; analisi dei dati rilevati nel corso dei controlli di campo delle squadre e predisposizione dei database geografici da consegnare ad OPR.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; predisposizione delle basi cartografiche e configurazione dell'app geografica utilizzata per i controlli in loco dell'operazione 13.1.01 per n. 150 aziende entro 60 giorni dalla consegna degli elenchi aziendali da parte di OPR. Predisposizione dei database geografici da consegnare ad OPR per tutte le aziende controllate entro il 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.
AIC 1 - OPR	1	Area di lavoro: Valsassina/Triangolo lariano/Bassa val d'Intelvi. Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma della apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2020.

AIC*	n. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato / output
AIC 1 - OPR	2	Attività di istruttoria delle domande di pagamento di alcune misure del PSR. Istruttoria delle domande di pagamento e realizzazione dei controlli in loco delle seguenti operazioni del PSR: 3.2.01, 19.4.01 e 1.2.01. Misura 13 supporto allo scarico da SISCO della documentazione necessaria per controlli in loco. Coordinamento delle attività amministrative relative alle istruttorie di pagamento su Misure forestali.	Espletamento di almeno 6 istruttorie di domande di pagamento con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione per le operazioni 3.2.01, 19.4.01 e 1.2.01; Misura 13: Scarico documentazione per almeno n. 50 controlli in loco; supporto amministrativo misure forestali di almeno 5 istruttorie
AIC 1 - OPR	2	Attività di richiesta DURC e di certificazione antimafia e istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco, delle seguenti misure del PSR: 3.2.01, 19.4.01	Richiesta dichiarazione DURC di almeno 25 richiedenti finanziamento e di 15 richieste antimafia. Espletamento di almeno 63 istruttorie di domande di pagamento con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione.
AIC 1 - OPR	2	Attività istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco, delle seguenti misure del PSR: 3.2.01, 19.4.01 e 10.2.01	Espletamento di almeno 6 istruttorie di domande di pagamento, con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione
AIC 1 - OPR	2	Attività istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco relativi alla Misura 1.2.01	Espletamento di almeno 4 istruttorie di domande di pagamento, con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione
AIC 1 - OPR	2	Attività istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco, delle seguenti misure del PSR: 3.2.01, 19.4.01 e 1.2.01. Supporto amministrativo all'espletamento di istruttorie di pagamento su Misure forestali	Espletamento di almeno 6 istruttorie di domande di pagamento, con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione
AIC 1 - OPR	2	Attività istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco, delle seguenti misure del PSR: 3.2.01, 19.4.01 e 10.2.01	Espletamento di almeno 6 istruttorie di domande di pagamento, con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione
AIC 1 - OPR	2	Attività istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco, delle seguenti misure del PSR: 3.2.01, 19.4.01 e 10.2.01	Espletamento di almeno 6 istruttorie di domande di pagamento, con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione
AIC 2 - UPKEEP THE ALPS interreg	1, 2, 3 e 4	Attività di supporto amministrativo e coordinamento relazioni nell'ambito delle attività direttamente in capo al Dirigente di U.O.	Elaborazione e gestione dei calendari degli incontri e delle attività dei gruppi di lavoro; predisposizione verbali incontri. Supporto alla predisposizione di gare di fornitura beni e servizi. Supporto alla rendicontazione e alla predisposizione verbali per la presentazione in SIAGE della documentazione inerente
AIC 2 - UPKEEP THE ALPS interreg	1, 2, 3 e 4	Attività di ragioneria connesse allo sviluppo e attuazione del progetto	Protocollo, contabilizzazione ed emissione mandati di pagamento delle fatture elettroniche per la fornitura di materiale; generazione impegni di spesa relativi.

AIC*	n. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato / output
AIC 3- E-BIKE interreg	2, 5 e 7	Verifica e controllo lavori sui cantieri di intervento sui sentieri interessati dal progetto E-bike in particolare per le aree della CM Tirano e la CM Alta Valtellina (zona Vallaccia)	Realizzazione di n. 2 interventi di sistemazione. Coordinamento lavori delle imprese incaricate e verifica svolgimento attività
AIC 3- E-BIKE interreg	2, 5 e 7	Verifica e controllo lavori sui cantieri di intervento sui sentieri interessati dal progetto E-bike in particolare per le aree della CM Tirano e la CM Alta Valtellina (zona Vallaccia)	Realizzazione di n. 2 interventi di sistemazione. Coordinamento lavori delle imprese incaricate e verifica svolgimento attività
AIC 3- E-BIKE interreg	4, 5, 7 e 8	Attività di ragioneria connesse allo sviluppo e attuazione del progetto	Protocollo, contabilizzazione ed emissione mandati di pagamento delle fatture elettroniche per la fornitura di materiale; generazione impegni di spesa relativi. Gestione flussi finanziari inerenti i pagamenti come partner di progetto; supporto alla rendicontazione e ai controlli di 1 livello.
AIC 3- E-BIKE interreg	4, 5, 7 e 8	Attività di supporto amministrativo per l'espletamento delle attività di fornitura e affidamento servizi connesse allo sviluppo e attuazione del progetto	Protocollo, contabilizzazione ed emissione mandati di pagamento delle fatture elettroniche per la fornitura di materiale; generazione impegni di spesa per le forniture gestite dall'ufficio.
AIC 3- E-BIKE interreg	1, 2 e 6	Coordinamento predisposizione e avvio delle attività formative in aula e in campo per il progetto E-bike per guide di MTB. Il personale impegnato nel progetto dovrà occuparsi di progettare e coordinare lo svolgimento dei corsi, raccordandosi con i tutor e i docenti. Coordinamento attività dei Ciclo Atelier	Predisposizione n. 1 corso formazione per guide di MTB anche sulla base delle valenze ambientali, storiche e geologiche delle aree di percorso. Coordinamento alla organizzazione e alla realizzazione di cicloatelier in area Alta Valtellina e altri territori definiti dal partenariato di progetto. link a progetti grande guerra e cadorna
AIC 3- E-BIKE interreg	1, 2 e 6	Supporto per le attività di individuazione e definizione dei percorsi e dei punti di sosta e ricarica lungo la e-ciclovía con particolare riferimento al coinvolgimento degli alpeggi e delle strutture ricettive.	Predisposizione di documentazione per l'individuazione degli alpeggi da inserire tra i punti tappa della e-ciclovía in Alta Valtellina. Documentazione che illustri l'integrazione specifica delle attività di progetto con il piano alpeggi e con la promozione col turismo alpino nel territorio del Parco dello Stelvio. Analisi per l'identificazione di nuove relazioni tra turismo, attività sportive e offerta di prodotti tipici locali quale elemento di valorizzazione del territorio in tutto il tratto lombardo della e-ciclovía.
AIC 3- E-BIKE interreg	1, 2 e 7	Supporto alla gestione delle attività di individuazione e definizione dei percorsi e dei punti di sosta e ricarica nel territorio del Parco dello Stelvio, integrazione con attività degli altri progetti Interreg e degli altri progetti di rilevanza locale sul tema della mobilità elettrica. Partecipazione agli incontri con gli attori locali	Predisposizione di documentazione illustrante le aree di intervento, i percorsi e le valenze ambientali utili alla promozione dell'e-ciclovía, nell'ambito del PNS. Sviluppo di sinergie con altri progetti Interreg Italia Svizzera V-A e di mobilità elettrica nella medesima area territoriale. Supporto alla realizzazione dei 2 interventi di sistemazione percorsi previsti in area Tirano-Alta Valtellina
AIC 4 - LIFE	1	Flora: Attuazione Piano d'Azione per la flora DH (II,IV) di Lombardia e realizzazione azione di Conservazione ex-situ e reintroduzione di specie vegetali (All. II e IV DH): supporto alle attività di campo.	Supporto tecnico e logistico per l'organizzazione dell'attività in campo di raccolta del materiale vegetale per la riproduzione/conservazione presso la banca del germoplasma del Centro Flora Autoctona del Parco del Monte Barro. Output: almeno 2 riunioni con il Centro Flora Autoctona, almeno 5 uscite nei territori di reintroduzione /rafforzamento;

AIC*	n. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato / output
AIC 4 - LIFE	1	Attività di supporto al Presidio integrato di Orio al Serio BG ed all'attuazione delle Procedure del Presidio per la prevenzione/repressione dedicato alla riduzione/eliminazione del rischio di introduzione di specie alloctone	Controllo e monitoraggio dei patogeni da quarantena di nuova introduzione in campo vegetale e le specie indicate dallo <i>Studio sui possibili ingressi in Italia di specie aliene dai paesi collegati via aerea con l'aeroporto internazionale "Caravaggio" di Orio Al Serio dell'Università di Padova</i> . Output segnalazione mensile del lavoro svolto ai referenti del LIFE IPE e report di dettaglio dei risultati conseguiti dal monitoraggio (metodologia di monitoraggio, descrizione aree di controllo, risultati conseguiti, analisi e valutazione dei risultati conseguiti, raffronto con i risultati conseguiti nei controlli del 2017 e 2018).
AIC 4 - LIFE	1	Foreste demanio: interventi di miglioramento compositivo, strutturale e di idoneità faunistica degli habitat forestali nel demanio regionale in Gardesana	Realizzazione pozze di abbeverata per la fauna: almeno 4 sopralluoghi aree di cantiere, predisposizione autorizzazioni da presentare alla Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano e supporto alla DL per la realizzazione.. Documentazione fotografica
AIC 4 - LIFE	1	Attività indagini genetiche farnia in Carpaneta finalizzata alla stesura delle linee guida di gestione selvicolturale della foresta	Collaborazione e supporto al CCF di Peri nella raccolta dei semi finalizzata alle analisi di germinabilità e vitalità del seme ed al CNR Firenze per analisi genetiche: sopralluoghi e raccolta in almeno 10 aree di saggio, report attività svolta
AIC 4 - LIFE	1	Azione concreta gambero: Attività di gestione dei centri riproduttivi del gambero di fiume a Prabione di Tignale (BS) ed a Prim'Alpe di Canzo (CO).	Verifica periodica condizioni vasche, apporto miglione qualora necessarie, supporto alla società GRAIA nell'agestione degli incubatoi, raccordo con i coleghi di Lecco. Output n° piccoli riproduttori, report attività
AIC 4 - LIFE	1	Azione concreta gambero azioni di monitoraggio e recupero riproduttori, rilascio piccoli	Supporto alla società GRAIA in fase di cattura/rilascio riproduttori e rilascio piccoli e nelle azioni di monitoraggio dei corsi d'acqua. Report attività
AIC 4 - LIFE	1	Foreste demanio: Direzione lavori di interventi di miglioramento compositivo, strutturale e di idoneità faunistica degli habitat forestali nel demanio regionale in provincia di Sondrio	Verifica dell'attuazione delle indicazioni tecniche progettuali e restituzione ai referenti del LIFE IPE IT 018. Output: segnalazione mensile del lavoro svolto ai referenti del LIFE IPE IT 018, compilazione mensile del prospetto di rendiconto spese appostato in Pubblica, redazione relazione annuale delle attività svolte con allegato fotografico pre-post intervento
AIC 4 - LIFE	1	Sperimentazione di modelli di governance innovativi tavolo FdL Vaia - ruolo di eferente territoriale	Coordinare i tavoli tecnici e seguire le azioni propedeutiche finalizzate alla definizione dei modelli di governance, alla identificazione di servizi ecosistemici ed alla conseguente attivazione di PES. Report dell'attività svolta nell'anno
AIC 4 - LIFE	1	Sperimentazione di modelli innovativi di governance - applicazione dei PES nella gestione delle foreste di Lombardia	Definizione di linee di indirizzo per l'applicazione dei PES nella gestione delle foreste di lombardia e predisposizione certificazione SE biodiversità delle FdL
AIC 4 - LIFE	1	Azione concreta gambero e rapporti con Legambiente: Attività di coordinamento della gestione del centro riproduttivo del gambero a Prim'Alpe di Canzo (CO) anche definendo le attività di Legambiente.	Verifica periodica attività svolta, apporto miglione qualora necessarie, supporto alla società GRAIA in fase di controllo del centro e nella fase di cattura/rilascio riproduttori e rilascio piccoli. Output n° piccoli riproduttori e rilasciati, report attività condotta nell'anno
AIC 4 - LIFE	1	Attività di conservazione della farnia - produzione vivaistica	Coordinamento e gestione della produzione di farnia proveniente dai boschi identificati con l'azione A6 ed organizzazione della distribuzione anche in riferimento alle azioni previste dall'azione C12
AIC 4 - LIFE	2	Predisposizione e gestione dell'attività amministrativa e di comunicazione connesse allo sviluppo del progetto	Predisposizione e gestione in URBI di atti amministrativi, controllo budget di spesa e di entrata e invio dti per il bilancio, predisposizione e gestione comunicazioni ufficiali di progetto, controllo rendicontazioni finanziarie, individuazione link di comunicazione tra sito progetto e sito ERSF

AIC*	n. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato / output
AIC 4 - LIFE	2	Supporto amministrativo per registrazione e rendicontazione attività progettuali dell'ufficio di Gargnano, raccordo con referenti amministrativi di progetto	Predisposizione timesheet personale coinvolto in progetto, predisposizione documenti amministrativi necessari alla rendicontazione ai referenti amministrativi di progetto
AIC 4 - LIFE	2	Supporto amministrativo per registrazione e rendicontazione attività progettuali dell'ufficio di Morbegno, raccordo con referenti amministrativi di progetto	Predisposizione timesheet personale coinvolto in progetto, predisposizione documenti amministrativi necessari alla rendicontazione ai referenti amministrativi di progetto
AIC 4 - LIFE	2	Supporto amministrativo per registrazione e rendicontazione attività progettuali dell'ufficio di Lecco, raccordo con referenti amministrativi di progetto	Predisposizione timesheet personale coinvolto in progetto, predisposizione documenti amministrativi necessari alla rendicontazione ai referenti amministrativi di progetto
AIC 4 - LIFE	2	Supporto amministrativo per registrazione e rendicontazione attività progettuali dell'ufficio di Curno, raccordo con referenti amministrativi di progetto.	Predisposizione timesheet personale coinvolto in progetto, predisposizione documenti amministrativi necessari alla rendicontazione ai referenti amministrativi di progetto.
AIC 4 - LIFE	2	Gestione dell'attività di distribuzione/ vendita delle piante forestali prodotte nonché delle attività di promozione e di relazioni con gli utilizzatori delle stesse. Statistica relativa all'utilizzo delle piante prodotte col progetto Life.	Raccolta e gestione delle richieste di piante. Gestione amministrativa e contabile dell'attività di distribuzione. Monitoraggio della customer satisfaction in relazione all'utilizzo delle piante Life. Elaborazione report statistici periodici sull'utilizzo delle piante Life.
AIC 4 - LIFE	2	Rilevazione dati relativi ai rimborsi spesa del personale coinvolto nel progetto	Estrapolazione dati relativi ai rimborsi spesa dall'applicativo in uso presso l'ente
AIC 4 - LIFE	2	Rilevazione dati presenza per il personale coinvolto nel progetto	Estrapolazione cartellini mensili e dei rimborsi spesa del personale coinvolto nel progetto
AIC 4 - LIFE	2	Attività di supporto all'espletamento delle procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi	Supporto alla redazione della documentazione di gara, gestione gara e redazione documentazione contrattuale
AIC 4 - LIFE	2	Attività di ragioneria connesse allo sviluppo e attuazione del progetto	Predisposizione mandati di liquidazione stipendi personale di ruolo ed a contratto coinvolti nel progetto, archiviazione fatture e mandati di pagamento con aggiornamento cartelle in pubblica
AIC 4 - LIFE	2	Attività di supporto nell'espletamento delle procedure per la liquidazione delle fatture relative all'acquisizione di beni e servizi	Supporto nel procedimento di liquidazione delle fatture
AIC 4 - LIFE	3	Attività di comunicazione	Raccordo operativo con la Direzione e supporto e revisione ove richiesta e necessaria dei contenuti tecnici ai fini di migliorarne la diffusione divulgativa
AIC 4 - LIFE	3	Attività di comunicazione Progetto LIFE IPE IT 018	Collaborazione alle attività di comunicazione assicurando la sinergia con lo staff Comunicazione di ERSAF. Report annuale delle attività
AIC 4 - LIFE	3	Divulgazione Progetto LIFE IPE IT 018	Supporto e stretta collaborazione per l'organizzazione delle iniziative di comunicazione del progetto, attraverso la progettazione e predisposizione di materiale informativo

LEGENDA da disposizione n.6 del 21/04/2020 del Direttore ERSAF

1) OPR = AIC "Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell'istruttoria delle domande di pagamento di Misure del PSR" - importo a disposizione € 61.000,00

2) Interreg = AIC "Upkeep the Alps "Progetto Interreg Italia Svizzera V - importo a disposizione € 7.000,00

3) Interreg = AIC "E-Bike "Progetto Interreg Italia Svizzera V - importo a disposizione € 14.000,00

4) LIFE = AIC "Azioni di supporto ed affiancamento al progetto LIFE IP GESTIRE 2020" - importo a disposizione € 52.000,00

Allegato A alla disposizione n.6 del 21/04/2020 del Direttore

Elenco delle Attività Integrative Comunitarie (AIC) scelte da Ersaf

AIC 2020

- 1) Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell'istruttoria delle domande di pagamento di Misure del PSR.
- 2) "Upkeep the Alps" Progetto Interreg Italia Svizzera V.
- 3) "E-Bike" Progetto Interreg Italia Svizzera V.
- 4) "Azioni di supporto ed affiancamento al progetto LIFE IP GESTIRE 2020"

1) "Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell'istruttoria delle domande di pagamento di Misure del PSR".

L'attività di Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell'istruttoria delle domande di pagamento di Misure del PSR viene svolta in attuazione della convenzione quadro tra Regione Lombardia ed ERSAF per lo svolgimento delle seguenti azioni:

Controlli in campo della applicazione dell'Operazione 13.1.01 Indennità compensativa nelle zone svantaggiate di montagna.

Istruttoria domande di pagamento di alcune misure del PSR.

Obiettivi:

1.Svolgimento dell'attività di controllo in loco di circa 300 aziende del territorio lombardo relativamente agli impegni previsti dall'Operazione 13.1.01, in particolare: colture presenti sulle superfici dichiarate, controllo del bestiame monticato, avvenuto sfalcio delle superfici a prato, mantenimento delle colture arboree specializzate in buone condizioni vegetative, presenza del terrazzamento per i vigneti richiesti a premio come vigneti terrazzati, carattere monospecifico dei frutteti, oliveti e castagneti nonché la predisposizione della relativa checklist e del verbale di accertamento con firma dello stesso da parte del rilevatore. L'attività di controllo presso l'azienda verrà svolta anche attraverso l'utilizzo di strumentazione GPS e specifica App cartografica.

2.Istruttorie di domande a pagamento. Istruttorie di atti amministrativi riguardanti domande relative a diverse Operazioni del PSR: 1.2.01, 3.2.01, 10.2.01, 10.2.01, 19.3.01 e 19.4.01, 4.3.1 e 4.3.2, 8.3.1, 8.4.1, 8.6.1, 8.6.2.

Le istruttorie comprendono:

- i controlli amministrativi e tecnici per le suddette domande a pagamento (Anticipo, SAL e Saldo), comprensivi in alcuni casi di visite in situ, inclusi i controlli in loco prima dell'erogazione del saldo, in raccordo con OPR;
- la gestione delle attività amministrative relative alla liquidazione delle spese inerenti i progetti previsti dalle citate Operazioni

Importo a disposizione: indennità per attività integrative comunitarie pari ad euro 61.000,00.=

2) "Upkeep the Alps" Progetto Interreg Italia Svizzera V.

Il Progetto Upkeep the Alps, della durata di 18 mesi, è inserito nell'ambito delle azioni previste dall'Asse 1.1 [COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE - Maggiore collaborazione transfrontaliera tra imprese e altri attori dello sviluppo - Interventi a sostegno della competitività e della sostenibilità ambientale delle reti transfrontaliere di MPMI che operano nel comparto turistico]. Rivolto a MPMI, Aziende operanti nel comparto del turismo escursionistico quali operatori del settore manutenzione, esercizi commerciali, NEET, tecnici degli EE.LL., Associazioni di volontariato impegnate nella gestione del territorio, coinvolge le aree montane delle province di Como, Sondrio, Lecco, Varese, Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola, Cantone dei Grigioni, e punta a creare percorsi di formazione professionale per operatori della montagna (OdM). Le attività di

coordinamento riguarderanno tutte le attività previste dalle WP1 (Coordinamento e gestione), WP 2 (Disseminazione e Comunicazione), WP3 (Studio e analisi) e WP4 (Test e implementazione) per il ruolo di ERSAF come Capofila italiano di progetto.

Obiettivi:

1. Predisposizione, progettazione e realizzazione corsi formativi. Realizzazione corsi per professionisti PMI, tecnici EELL, operai e tecnici forestali, sulla progettazione, manutenzione e gestione di reti sentieristiche. Predisposizione materiali didattici - Quaderni per "La gestione, progettazione e manutenzione dei sentieri alpini - indicazioni operative per uno standard condiviso". Progettazione e realizzazione di un scenario applicativo GEO3D per "dossier delle manutenzioni".
2. Analisi e individuazione degli stakeholders. Soggetti da coinvolgere nei corsi di formazione. Realizzazione del piano di comunicazione, per la parte inerente i prodotti multimediali con sviluppo del sito web di progetto
3. Definizione e predisposizione del protocollo transfrontaliero per la manutenzione condivisa della sentieristica.
4. Supporto alle attività di rendicontazione e gestione amministrativa di progetto.

Importo a disposizione: indennità per attività integrative comunitarie pari ad euro 7.000,00=

3) “E-Bike“ Progetto Interreg Italia Svizzera V-A.

Il Progetto E-Bike, della durata di 36 mesi, è inserito nell’ambito delle azioni previste dall’Asse 2 – valorizzazione del patrimonio naturale e culturale.

Il progetto prevede la creazione di una ciclovía alpina che raggruppi circuiti transfrontalieri per l’e-bike che si snodano sui tracciati della sentieristica esistente transfrontaliera già idonea o opportunamente riqualificata.

L’obiettivo è quello di individuare modalità diversificate di offerta turistica, coinvolgendo gli stakeholders territoriali, favorendo la sostenibilità economica nel tempo e la replicabilità in ottica strategica di lungo periodo con la creazione di reti di imprese transfrontaliere per la gestione, la promozione e la valorizzazione dei circuiti di e-bike e del patrimonio paesaggistico/ambientale.

Nel territorio lombardo verranno coinvolti da ERSAF 4 areali (Lario Intelvese, Valmalenco, e 2 in Alta Valtellina) dove saranno infrastrutturati 12 punti di ricarica presso rifugi alpini e alpeggi, ciclofficine e punti di noleggio.

Per il ruolo di ERSAF come partner italiano di progetto le attività riguarderanno le WP1 (Coordinamento e gestione), WP 2 (Comunicazione), WP3 (Studio e analisi), WP4 (Counseling & learning) e WP5 (Testing - di cui ERSAF è leader di WP).

Obiettivi:

1. Supporto alla definizione del progetto e dell’individuazione dei circuiti da interconnettere, coordinamento della scelta dei pilot e del sistema turistico alpino.
2. Coinvolgimento dei territori e degli enti di riferimento per la realizzazione degli interventi di sistemazione dei sentieri oggetto di transito della ciclovía.
3. Attività di analisi e studio del sistema ricettivo e produttivo alpino per individuazione delle realtà (rifugi e alpeggi) da coinvolgere nel progetto per la creazione di punti di sosta e ricarica per le e-bike e di ciclo officine.
4. Creazione del sistema di renting e messa in disponibilità del parco @bike per il periodo di progetto
5. Definizione di uno standard condiviso di segnaletica standard e-bike e attività necessarie per acquisto e posizionamento segnaletica lungo i percorsi e di pannelli illustrativi nei siti con particolare valenza naturalistico ambientale
6. Attività di formazione per noleggiatori, guide e accompagnatori per la manutenzione e-bike e la gestione delle ciclofficine in aree di ricarica
7. Supporto alla gestione degli interventi di sistemazione dei percorsi inseriti nella e-ciclovía

8. Supporto alle attività di rendicontazione e gestione amministrativa di progetto.

Importo a disposizione: indennità per attività integrative comunitarie pari ad euro 14.000,00=

4) “Azioni di supporto ed affiancamento al progetto LIFE IP GESTIRE 2020”

LIFE GESTIRE2020 è un progetto sperimentale, innovativo e integrato per la conservazione della biodiversità in Lombardia, cofinanziato dalla Commissione Europea nell’ambito del Programma LIFE. Il progetto intende attuare una gestione integrata della Rete Natura 2000 lombarda attraverso diverse linee d’azione: migliorare la governance attraverso il consolidamento delle conoscenze e delle competenze di chi lavora nel campo della conservazione della natura in Lombardia, attuare interventi concreti per la conservazione di habitat e specie animali e vegetali, prevenire e contrastare la diffusione delle specie aliene, monitorare lo stato di conservazione di habitat e specie particolarmente protette ed incrementare le connessioni ecologiche per meglio collegare fra loro le aree protette e permettere alle specie animali e vegetali di spostarsi. Nel quarto anno di progetto si andranno a completare le ultime azioni di analisi, studio, pianificazione e si darà piena attuazione, nei diversi ambiti d’intervento, alle azioni concrete in stretta collaborazione con gli enti gestori di Natura2000, proseguendo inoltre le attività di comunicazione e divulgazione del progetto.

Obiettivi:

1. Supporto operativo (raccolta/fornitura di informazioni e dati, appoggio logistico, documentazione tecnica) alla realizzazione dei servizi affidati soprattutto specifici come il presidio presso l’aeroporto di Orio al Serio per il controllo delle specie alloctone; nello scouting per la scelta di soluzioni innovative nella pianificazione di interventi nel demanio, nell’attività vivaistica per la valorizzazione di specie forestali e di zone di interesse naturalistico.

2. Azioni e supporti trasversali di carattere amministrativo necessari per la corretta realizzazione, sviluppo e rendicontazione del progetto Life: raccolta ed elaborazione dati per rendicontazione economico-finanziaria del progetto; attività di ragioneria; attività formative. Istruttoria atti amministrativi; Raccordo operativo con la programmazione, la formazione, il bilancio e le attività di monitoraggio e verifica del piano della performance; pubblicazione dati per amministrazione trasparente; determinazione costi personale; rilevazione dati presenze del personale.

3. Attività di comunicazione, inclusi contributi per sito e social di ERSAF; partecipazione all’organizzazione di eventi e alla predisposizione di materiali divulgativi per iniziative Life o collegate.

Importo a disposizione: indennità per attività integrative comunitarie pari ad euro 52.000,00=

Relazione sulla Performance 2019

Sommario

Premessa	14
Definizione di performance	14
Riferimenti con la programmazione	14
Le Relazioni di rendiconto dell'ente	16
Contesto e risorse	16
Rilevazione del Benessere Organizzativo	18
L'albero della performance	19
Il risultato degli obiettivi strategici	33
Gli applicativi di rendiconto disponibili al pubblico	34
I sistemi di valutazione individuale	34
La valutazione delle prestazioni dirigenziali	34
La valutazione dei titolari di posizione organizzativa	35
La valutazione delle prestazioni del personale non dirigenziale	35
Altri parametri delle prestazioni individuali e collettive	36
La supervisione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni	37
Relazioni col piano anticorruzione e trasparenza	37
Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance	38
Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	38
Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	39
Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance	40
ALLEGATO 1) – Risultati del parametro A1 del Direttore Generale	41

Premessa

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, *“al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale”*, ha introdotto nella prassi comune delle amministrazioni pubbliche il ciclo di gestione della performance.

In tale contesto, ai sensi dell’art. 10 del citato decreto, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 30 giugno, la **Relazione annuale sulla performance**, che è approvata dall’organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall’organismo di valutazione dell’ente.

Definizione di performance

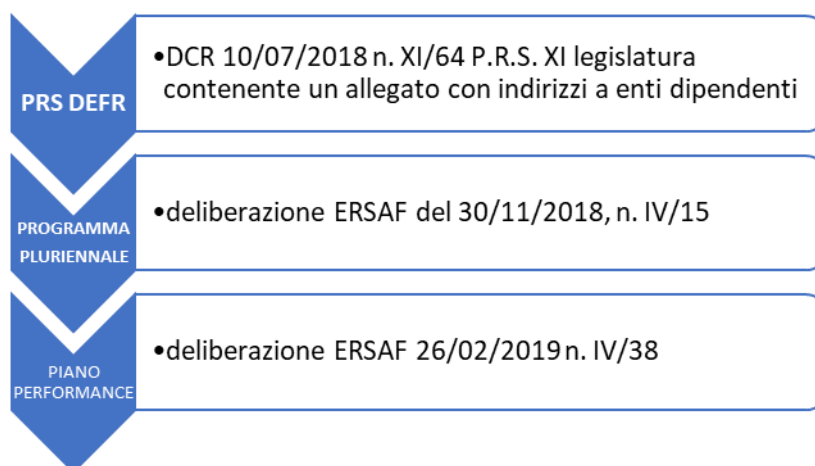
La performance può essere definita come il **contributo** (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo) apporta attraverso la propria azione **al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi**, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita. Il Piano delle Performance è inteso come **documento programmatico annuale, con prospettiva triennale**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori per la misurazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

Il processo di definizione delle metodologie, pur salvaguardando le specificità di ERSAF, è stato orientato all’armonizzazione dei sistemi di valutazione con quelli regionali, secondo le direttive impartite dalla Giunta ai soggetti del sistema regionale ed è stato preceduto da informazione alle OO.SS. e R.S.U. aziendale.

Il presente documento contiene altresì alcuni **link per un eventuale approfondimento** dell’argomento.

Riferimenti con la programmazione

Gli obiettivi di performance sono stati definiti in un processo che prende avvio dagli indirizzi contenuti negli atti di **programmazione della Regione e di ERSAF**. Questi consistono nel P.R.S. - **Programma Regionale di Sviluppo** e nei suoi aggiornamenti annuali derivanti dai successivi DEFR annuali - Documento di **Economia e Finanza Regionale**. Sulla Base di tali indirizzi e delle interlocuzioni con le strutture regionali, ERSAF approva i propri principali documenti di programmazione: il Programma Pluriennale delle Attività, il proprio bilancio pluriennale ed il [Piano delle Performance](#) che per il 2019 sono così rappresentati.



Come detto, il P.R.S. contiene un allegato denominato **indirizzi a enti dipendenti e società partecipate** che per ERSAF ha previsto quanto segue:

<< ERSAF garantirà il supporto tecnico operativo alla Giunta regionale su agricoltura, agroalimentare, montagna, foreste, materie faunistico venatorie. Supporterà la Giunta per la valorizzazione dei beni pubblici ambientali, la salvaguardia idrogeologica e la raccolta ed elaborazione di informazioni territoriali funzionali, in particolare, in ordine all'applicazione delle normative comunitarie (nitrati, fitosanitario), al monitoraggio dell'uso e del consumo dei suoli, allo sviluppo di politiche agroambientali, territoriali/paesaggistiche, alla individuazione di azioni sul clima, complementari ad ARPA, e per la montagna. Continuerà ad essere ente tecnico a supporto di Regione e gestore di aree protette (non solo di proprietà regionale). L'ente svilupperà in particolare le azioni del progetto LIFE gestire 2020 finalizzate alla gestione integrata e all'implementazione di un modello di governance della Rete natura 2000 in Lombardia. Collaborerà, inoltre, alla realizzazione del catasto regionale della rete Escursionistica. Supporterà Regione nella gestione del patrimonio immobiliare regionale e nelle azioni necessarie alla gestione diretta e/o messa in concessione dell'azienda agricola sperimentale di Riccagioia e di raccordo con il concessionario dell'azienda Carpaneta per l'attuazione del piano industriale presentato. Anche in partnership con Regione e il sistema regionale, ERSAF svilupperà progetti di carattere sperimentale e innovativo sulle materie di propria competenza al fine di partecipare a progetti comunitari nonché a bandi per ottenere finanziamenti privati. Infine, in applicazione della L.R. n. 39/2015 ERSAF eserciterà le funzioni di gestione operativa e di tutela della porzione lombarda del Parco nazionale dello Stelvio e darà attuazione al Piano Triennale degli investimenti del Parco in applicazione delle indicazioni fornite dalla Giunta regionale. >>

Sulla base di questi indirizzi e delle interlocuzioni con le strutture regionali, le attività ed i progetti dell'ente sono stati definiti nell'ambito del **Programma pluriennale delle attività 2019-2021**, approvato con deliberazione ERSAF del 30 novembre 2018 n. IV/15 e successivamente dalla Giunta Regionale con D.G.R. del 28 dicembre 2018 n. XI/1121, nel contesto dell'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al proprio bilancio di previsione 2019-2021.

Il Programma Pluriennale delle attività ha definito gli **indirizzi strategici dell'ente** secondo le seguenti aree:

- A. Fornire il pieno **supporto operativo alla Giunta regionale** nelle materie riguardanti **l'agricoltura, l'agroalimentare e le foreste** sia nello svolgimento dei compiti istituzionali sia nell'attuazione dei progetti attuativi regionali.
- B. Fornire il proprio supporto alle azioni di **tutela della biodiversità**, a cominciare dall'attuazione del programma di azioni previsto dalla partnership al progetto LIFE IP Gestire 2020, per continuare con il supporto a RL nelle azioni di conciliazione delle attività di allevamento con la presenza dei grandi predatori. Proseguire negli investimenti e nella gestione delle aree protette del Parco Nazionale dello Stelvio.
- C. Incrementare il valore aggiunto del **demanio agroforestale** regionale. Il ricco patrimonio dovrà essere messo a disposizione delle imprese agricole, degli operatori attenti alla valorizzazione turistica, culturale e ambientale con particolare attenzione allo start up di giovani imprese e dei cittadini lombardi.
- D. Sviluppare **l'innovazione e il trasferimento delle conoscenze** nei settori agricolo e forestale, investendo nella formazione del personale e negli scambi di esperienze, attuando una politica delle risorse umane indirizzata a rinforzare le competenze in tali ambiti di azione, favorendo la creazione di reti di relazioni e progettualità con le filiere locali e a livello trans-regionale ed europeo.
- E. Promuovere secondo le indicazioni programmatiche del Consiglio di Amministrazione, nuovi servizi al fine di **valorizzare la presenza di ERSAF sul territorio lombardo**, sia in termini di trasferimento delle conoscenze, sia nella realizzazione di progetti/lavori di salvaguardia idrogeologica e di interventi ambientali, anche sui corridoi ecologici, operando prevalentemente in amministrazione diretta.

- F. Sviluppare tutte le attività e azioni necessarie per valorizzare le **politiche per la montagna**. Ersaf interverrà anche nel contesto extra-regionale attraverso la partecipazione ad Euromontana e al progetto ALP-GOV.
- G. Proseguire nella razionalizzazione dei costi interni e nell'attuazione della **riorganizzazione** di funzioni e strutture al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa dell'ente, continuando a sviluppare progettualità e interventi nei territori mediante le proprie sedi periferiche.

Gli obiettivi della performance sono stati definiti in un processo basato sugli indirizzi contenuti nel Programma delle attività e in un sistema di **valutazione delle prestazioni** organizzative e individuali che, a cascata, ha coinvolto prima i dirigenti apicali e gli altri dirigenti e quindi i responsabili di Posizione Organizzativa ed il personale del comparto.

Le Relazioni di rendiconto dell'ente

Sulla base della l.r. 31/2008 - legge quadro in materia di agricoltura – ed ai sensi dell'art. 8 del proprio Statuto, ERSAF dispone di uno strumento di rendicontazione – la **Relazione Annuale** - a fini di *accountability* col proprio ente di riferimento, che quest'anno è stata approvata con deliberazione **del** . Questa Relazione fornisce una rappresentazione dei risultati annuali volti a dare conto della connessione delle attività svolte da ERSAF con le missioni e programmi delle politiche regionali.

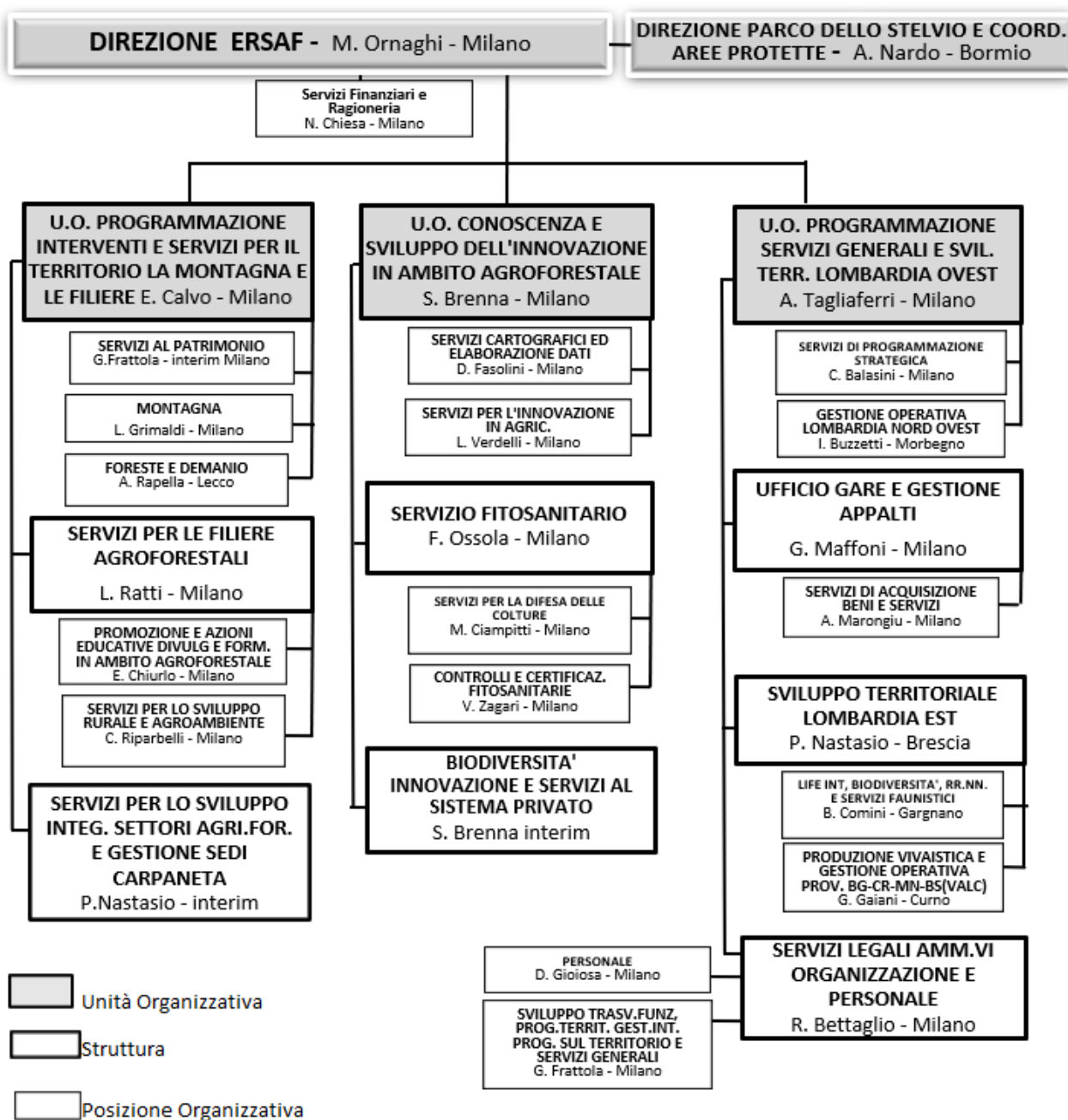
La legge 150/2009 peraltro prevede anch'essa che l'ente adotti una **Relazione annuale sulla performance**, rappresentata da questo documento, che vede una rappresentazione più orientata a dare conto dei **risultati formali interni** definiti dal sistema di valutazione delle performance di ERSAF, distinti tra **performance individuali, performance organizzative e performance di ente**.

Contesto e risorse

Nel mese di marzo 2016 entrò in vigore un assetto organizzativo contraddistinto da una maggiore **caratterizzazione territoriale delle proprie attività** ed una **maggiore trasversalità** tra le strutture ed i propri funzionari, nella realizzazione dei progetti e degli interventi programmati. Con provvedimento del 19 dicembre 2019 n. IV/97, il Consiglio di Amministrazione ha prorogato fino al 31 dicembre 2020 l'assetto organizzativo come sotto riportato, soprattutto in previsione di una modifica organizzativa dei compiti e delle funzioni istitutive dell'ente, da attuarsi di concerto con la Giunta regionale.

Fin dal momento della propria istituzione, avvenuta nel 2002, con la confluenza in ERSAF dei cinque enti regionali che operavano in ambito agricolo, l'ente ha proceduto ad una lunga operazione di **razionalizzazione delle risorse umane**, senza operare il turn over di quanti hanno avuto accesso alla pensione o si sono trasferiti ad altri enti. Nel 2019 l'ente, giovandosi delle recenti disposizioni dettate in materia di reclutamento del personale, ha avviato un poderoso piano occupazionale che ha consentito l'avvio di 5 differenti procedure concorsuali, e la conclusione per la maggior parte di esse in corso d'anno, per l'assunzione complessiva di 21 nuove e diversificate unità di personale, compresa la **stabilizzazione di personale precario**. È stato ampiamente diversificato il sistema premiante del personale, i cui incentivi perfettamente correlati ai risultati degli obiettivi assegnati, sono stati destinati anche a personale impegnato nella realizzazione di progetti europei ovvero a presidio delle funzioni e compiti istituzionali dell'ente. Nel corso dell'anno sono stati collocati a riposo due dirigenti e nove dipendenti, ciò ha consentito, a fine anno, l'approvazione di un nuovo piano occupazionale da realizzarsi l'anno successivo.

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE A FINE ANNO



Per fare fronte ai compiti istituzionali, oltre al personale inquadrato **a tempo indeterminato**, l'ente deve ricorrere a **risorse flessibili**, in particolare a personale del **comparto agricolo forestale**. Ersaf dispone di risorse particolarmente qualificate e con esperienza consolidata come si evince anche dall'età media piuttosto elevata dei dipendenti di ruolo del comparto pubblico: il 47% del personale di ruolo del comparto Funzioni Locali è laureato e il 63% di questo comparto contrattuale ha un'età uguale o superiore a 55 anni.

Nel personale del comparto agricolo forestale (impiegati e operai) solo il 23% ha un'età uguale o superiore a 55 anni ed il tasso di laurea è del 34%. Bisogna però considerare che 167 su 225 lavoratori in questa categoria sono stati assunti con mansione di operaio per i cantieri forestali e le attività agricole istituzionali. L'analisi del tasso di laurea tra gli impiegati agricolo-forestali è del 67% in linea con l'altro comparto. I soggetti con contratto di collaborazione coordinata, indicati nelle tabelle successive, hanno lavorato solo fino ai primi mesi del 2019 e non oltre.

Le tabelle successive forniscono un quadro delle risorse in servizio nel 2019, impegnate nelle varie azioni e progetti gestiti dall'ente, con una individuazione dei comparti contrattuali.

Tabella 1 – Rappresentazione e caratteristiche delle risorse del comparto pubblico a fine anno

Personale Comparto Funzioni Locali			età				titolo studio		
Capitale umano	uomini	donne	n° <= 34	n° 35-54	n° >=55	totale	fino scuola obbligo	diploma	laurea
dirigenti	8	2	0	1	9	10	0	0	10
quadri	11	5	0	6	10	16	0	4	12
altro personale	64	54	2	43	73	118	21	51	46
totale	83	61	2	50	92	144	21	55	68
titolo di laurea	43	23							

Tabella 2 – Rappresentazione e caratteristiche delle risorse del comparto agricolo forestale nell'anno

Personale del comparto agricolo forestale	uomini	donne	n° <= 34	n° 35-54	n° >=55	totale	fino scuola obbligo	diploma	laurea
impiegati tempo determinato agroforestali	14	20	5	28	1	34	0	6	28
impiegati tempo indeterminato agroforestali	9	8	0	7	10	17	3	13	1
operai tempo determinato agroforestali	140	13	34	78	41	153	79	36	38
operai tempo indeterminato agroforestali	9	1	0	4	6	10	9	1	0
cococo	9	4	4	9	0	13	0	0	13
totali	181	46	43	126	58	227	91	56	80

I dati mostrano un dato abbastanza generalizzato nel panorama dei dipendenti pubblici, ovvero un tasso medio di età piuttosto avanzato a causa dei vari limiti al turn over, posto dalle norme per il contenimento della spesa pubblica. Solo nel 2019 è stato varato il **Programma triennale di fabbisogno di personale** che per la prima volta ha avviato un percorso di reclutamento di personale.

Rilevazione del Benessere Organizzativo

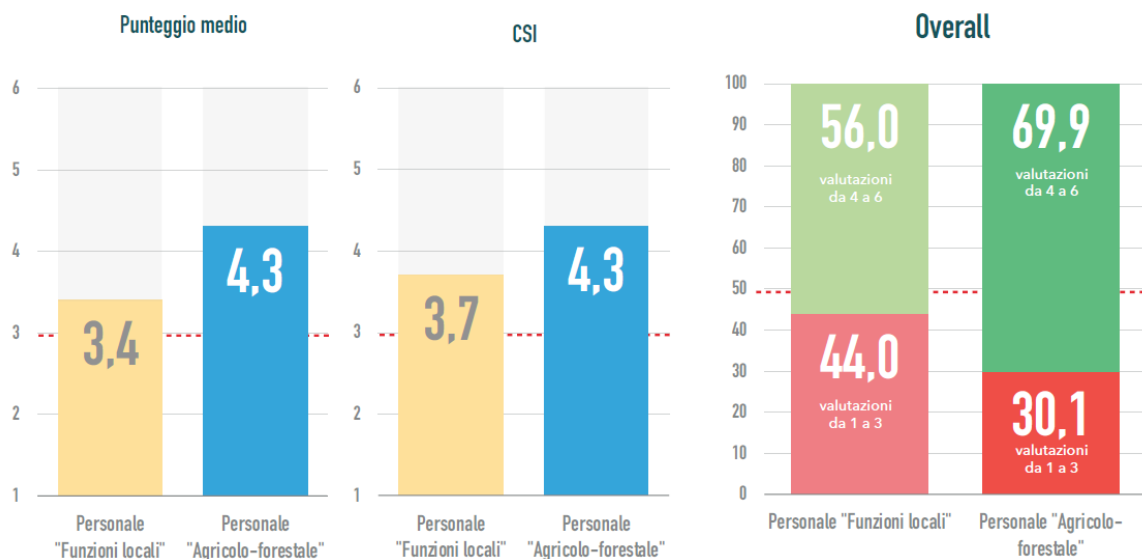
Negli ultimi anni ERSAF ha destinato una nuova attenzione ai rapporti interni realizzando in diverse annualità apposite rilevazioni sul **benessere organizzativo**. Con questa locuzione si intende il modo in cui i dipendenti percepiscono le loro condizioni di lavoro con riferimento agli standard normativi, organizzativi, fisici e sociali di ERSAF, compreso lo **stress lavoro – correlato**, quest'ultimo considerato come percezione di squilibrio avvertita dal dipendente quando le richieste di Ersaf eccedono le capacità individuali per fronteggiare tali richieste.

Nel corso del 2019 si è proceduto ad una nuova rilevazione del benessere percepito nel nostro ente. A seguito di un affidamento a società specializzata del settore, è stata svolta una indagine di benessere sia nei riguardi del personale a tempo indeterminato con **contratto funzioni locali**, realizzata nel mese di aprile, sia nei confronti del personale – operai e impiegati - assunto a tempo determinato e con **contratto agricolo forestale**, realizzata invece nel mese di settembre quando è più elevata la concentrazione di personale stagionale per interventi nei cantieri.

Il tasso di risposta da parte del personale è stato ancora una volta soddisfacente: 64% da parte del personale agricolo-forestale e 75% da quello del settore funzioni locali. I dipendenti sono stati chiamati a dire quanto sono d'accordo con le affermazioni formulate, attribuendo un giudizio compreso tra 1 (pari a "per nulla d'accordo") e 6 (pari a "del tutto d'accordo"). L'esito finale – in una scala da 1 a 6 - è dato da due valori: il **punteggio medio** ed il CSI (*customer satisfaction*

index) valore che parametrizza anche la rilevanza degli item proposti i cui esiti sono rappresentati nel seguente grafico.

Grafico 1 – Risultati della rilevazione sul benessere organizzativo 2019



Ersaf risulta, nel complesso, **un'organizzazione sana**. Tra gli elementi di forza emergono l'assenza di discriminazioni e la sicurezza sui luoghi di lavoro (dato importante per un ente che gestisce anche cantieri forestali), tra gli elementi di debolezza si segnalano l'equità nell'amministrazione ed il tema della carriera e sviluppo professionale, soprattutto nel comparto funzioni locali. I risultati delle rilevazioni sono stati infine discussi in due assemblee coi lavoratori, oltre ad essere stati approfonditi con il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia).

Sulla base di quanto emerso e di quanto proposto, è attualmente in corso **l'elaborazione di una strategia sistemica per il miglioramento delle sinergie** tra le aree organizzative dell'ente ed il relativo personale che metterà a fuoco le aree e le leve di intervento e fornirà materiale per il nuovo **Piano delle azioni positive** dell'ente.

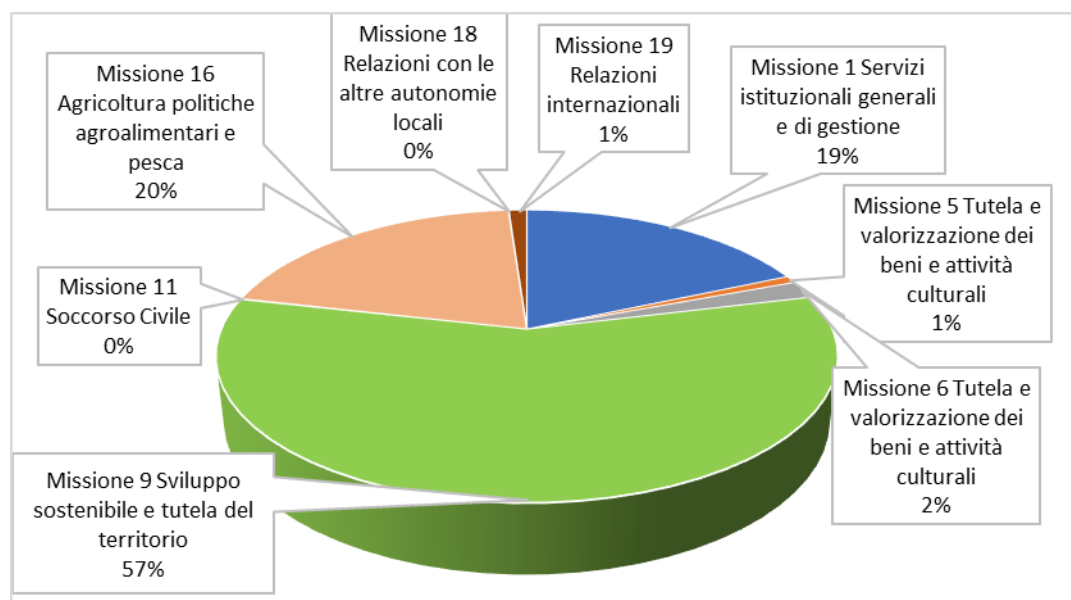
L'albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta le relazioni tra mandato istituzionale dell'ente, aree e obiettivi strategici e piani operativi. La pianificazione della performance prende spunto dalla struttura del **Programma pluriennale delle Attività 2019 - 2021** di ERSAF, articolato per **aree strategiche** all'interno delle quali vengono descritti **119 progetti** e azioni dell'ente nel triennio di riferimento.

	Aree strategiche	n°	stanziamento
A	supporto operativo alla Giunta regionale	29	10.656.216,91
B	tutela della biodiversità	9	11.354.981,35
C	demanio agroforestale	18	4.497.967,72
D	innovazione e trasferimento delle conoscenze	14	892.531,76
E	valorizzare la presenza di ERSAF sul territorio lombardo	26	7.903.419,73
F	politiche per la montagna	15	2.750.843,94
G	gestione e riorganizzazione	8	7.188.590,47
		119	45.244.551,88

Tutte le azioni dell'ente sono state tradotte in **attività/progetto**. Queste, oltre ad avere una articolazione per **missioni e programmi dell'ente**, sono collegate alle aree strategiche, alla responsabilità dirigenziale e ai risultati attesi che il Piano della Performance ha individuato sulla base di **indicatori misurabili e verificabili**.

Grafico 2– Rappresentazione % dei valori degli stanziamenti per missione



Tra i **n. 119 attività/progetti** (alcuni dei quali articolati in sotto progetti) previsti dal Programma Pluriennale delle Attività, **n. 32** sono stati individuati nel Piano della Performance come **emblematici**, in quanto particolarmente significativi, da monitorare ai fini della valutazione dei risultati.

Ogni progetto emblematico ha previsto **uno o più indicatori** di risultato, verificati dal Nucleo di Valutazione al termine del ciclo della performance. Peraltro, molti di questi progetti emblematici hanno avuto una ricaduta nei parametri di valutazione dei risultati dirigenziali, così da **connettere le performance strategiche con quelle individuali**.

Il Piano delle Performance aveva inoltre stabilito di ritenere positivo il raggiungimento di **almeno l'80% degli indicatori** previsti per i progetti. Si precisa che gli indicatori di risultato previsti per ogni progetto non rappresentano il complesso delle azioni ed attività svolte nell'ambito del progetto stesso ma la rappresentazione di indicatori misurabili e verificabili anche da parte del Nucleo di Valutazione, in luogo di una tradizionale rendicontazione traducibile nella locuzione fatto/non fatto.

La **tabella seguente** dà conto degli obiettivi strategici indicati dal Piano della Performance, degli indicatori, del grado di raggiungimento dei risultati e delle motivazioni degli eventuali scostamenti.

PERFORMANCE STRATEGICA 2019

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
A		4	Calvo	U.O. Programmazione Interventi e Servizi per il Territorio, la Montagna e le Filiere	Catasto Regionale Rete Escursionistica Lombarda - Censimento dei percorsi: raccolta e messa a sistema dei dati cartografici disponibili delle zone escursionistiche lombarde	1) Aggiornamento annuale dei dati catastali; 2) Pubblicazione Catasto	Avviata analisi e validazione dati ricevuti dagli enti nel 2019. Stipulato accordo con Collegio Guide Alpine di Lombardia per la revisione della classe di difficoltà dei percorsi inseriti a Catasto. 1) Inserimento dati validati nel 2019 nel database del Catasto Regionale. 2) In attesa di convocazione della Consulta della REL da parte della DG Enti locali, Montagna e Piccoli Comuni per approvazione del Catasto e sua successiva pubblicazione.	2	1	ritardo non dovuto ad ERSAF
A		7	Calvo	U.O. Programmazione Interventi e Servizi per il Territorio, la Montagna e le Filiere	Revisione AIB Piano antincendio boschivo	Presentazione del Piano	Raccolta dati e definizione programma di lavoro organizzato su tavoli tematici da tenersi nel mese di luglio. Il 19 giugno a Milano incontro plenario con tutti i soggetti interessati per la presentazione delle attività. Incontro con tutti i soggetti del sistema antincendio boschivo di RL su 5 tavoli tematici. Effettuati 9 incontri presso la sede di Protezione Civile. Recepite ultime modifiche e integrazioni pervenute dagli enti con competenze AIB. Inviato con PEC alla DG Territorio e Protezione Civile il Piano AIB 2020-2022 in bozza definitiva per l'approvazione con DGR.	1	1	-
A		77	Marchesi	Servizi per lo svil. Integ. del sett. agricolo e forestale e gestione delle sedi territoriali di Carpaneta e Riccagioia	Riccagioia - gestione dei beni demaniali e patrimoniali del centro vitivinicolo di Riccagioia	1) Realizzazione impianto fotovoltaico; 2) Manutenzioni ordinarie	1) È stata effettuata una gara ad evidenza pubblica per la progettazione dei lavori per la creazione di un impianto fotovoltaico. I lavori verranno realizzati nella stagione della prossima primavera per ragioni climatiche. 2) Sono state fatte le manutenzioni ordinarie previste dal piano, riguardanti gli impianti antincendio e la sorveglianza del centro stesso. Entro il mese di dicembre, termine ultimo, saranno raccolte le manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione del centro.	2	1	-
A		25	Ossola	Struttura Servizio Fitosanitario	Formazione e aggiornamento professionale operatori forestali - Aggiornamento tecnico degli istruttori forestali, formazione del personale delle imprese boschive	1) Realizzazione di n. 3 giornate dimostrative sulla gestione e utilizzazione del legname da tempesta; 2) n.2 corsi sperimentali di operatore forestale	1) Realizzate 5 giornate di aggiornamento tecnico sull'utilizzazione del legname da tempesta rivolte a operatori dei Consorzi forestali e delle imprese boschive e a tecnici ERSAF per un tot. di 92 partecipanti. 2) Realizzato 1 corso per esperto conduzione impianti di gru a cavo forestali per 8 partecipanti	2	2	-

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
A		68	Ossola	Struttura Servizio Fitosanitario	Piano fitosanitario, Sorveglianza Fitosanitaria Organismi Nocivi da quarantena, potenziamento del servizio	1) Attuazione del programma con 1200 visite ispettive presso i vivai; 2) Mantenimento e sviluppo della linea controllo passeggeri e bagagli presso il punto d'ingresso degli aeroporti di Orio al Serio e Malpensa; 3) Mantenimento del certificato di accreditamento per le attività ispettive fitosanitarie import di Ersaf secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.2012; 4) Definizione del manuale di gestione per l'accreditamento area ispezioni e controlli vivai norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020. 5) Realizzazione del Piano di monitoraggio degli organismi nocivi da quarantena 2019 anche in attuazione del Regolamento 652/2014.	1) I controlli eseguiti in vivaio sono stati 1100, di fatto in linea con le aspettative considerate le carenze di personale. 2) Sono stati realizzati i controlli passeggeri previsti sugli aeroporti Orio al Serio, funzionali anche agli obiettivi del progetto LIFE Gestire 2020. Sul punto di ingresso di MPX sono stati realizzati tutti i controlli possibili concordati con l'Agenzia delle Dogane. 3) A seguito delle visite ispettive del 10-12 giugno e del 4 settembre Accredia ha confermato l'Accreditamento. 4) Le attività pianificate per l'estensione dell'accreditamento alle ispezioni nei vivai hanno subito un rallentamento nell'ultimo trimestre a causa dell'incertezza legata al trasferimento delle Funzioni di Servizio Fitosanitario da ERSAF a Regione Lombardia. 5) Il Piano di monitoraggio degli Organismi Nocivi da quarantena 2019 è concluso e sono state realizzate tutte le attività previste dalla programmazione e quelle impreviste. La spesa rendicontata è in linea con la programmazione.	5	3	accreditamento area ispezioni sospesa per trasferimento SFR
A		56	Piccardi	Struttura Biodiversità, Innovazione e Servizi al Sistema Privato	Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell'istruttoria delle domande di pagamento di alcune misure del PSR - Supporto all'OPR (DG Presidenza) per le verifiche cartografiche e di campo sugli output relativi al catasto pascoli in corso di realizzazione. Prodotti: basi cartografiche revisionate	1) Verifiche catasto pascoli su circa 3.100 ettari; 2) controlli per la Misura 13 in circa 300 aziende; 3) circa 30 istruttorie per altre misure PSR	Completati gli output previsti: 1) revisionate le basi cartografiche relative al catasto pascoli per 3.300 ettari, con esecuzione dei controlli su tutti i 33 alpeggi previsti. 2) Per quanto riguarda la Misura 13, realizzate le attività formative del personale ERSAF coinvolto nei controlli (25 persone) ed eseguite le verifiche in loco presso 317 aziende. 3) Effettuate 48 istruttorie di domande di pagamento di misure del PSR.	3	3	-

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
A		69	Ratti	Struttura Servizi per le Filiere Agroforestali	Gestione stazione ornitologica Passo Spino e studi faunistico venatori - Supporto per la pianificazione/gestione faunistico-venatoria di Regione Lombardia e per l'omogeneizzazione delle procedure amministrative ed operative a seguito del passaggio di funzioni dalle Province alla Regione, in attuazione delle leggi regionali 19/2015, 32/2015, 19/2017 con ricadute sulla fauna selvatica, sui cacciatori e sulle attività agricole	1) Manutenzione strutture Stazione Ornitologica di Passo Spino; 2) Report annuale di monitoraggio avifauna migratoria; 3) Proposta tecnica riparto risorse annuali CRAS; 4) Proposta tecnica dei parametri obiettivo per le zone idonee al cinghiale (l.r. 19/2017) e format per la redazione dei piani; 5) Proposta tecnica di contenuti (composizione, gestione, funzionamento) per l'Osservatorio faunistico regionale ex art. 9 l.r. 26/1993	MONITORAGGIO: 1) concluse le manutenzioni al Passo Spino e le attività di monitoraggio con 2) relativo report annuale. Affidato incarico per la elaborazione dei dati di inanellamento delle stazioni lombarde del Progetto Alpi. CONSERVAZIONE/GESTIONE SPECIE: 4) consegnati tutti i documenti per la gestione del Cinghiale (parametri obiettivo e format dei Piani), poi approvati con DGR. In corso la concertazione della versione finale del documento sui galliformi alpini, con redazione del relativo Studio Incidenza. CRAS: DGA ha predisposto 3) riparto annuale sulla base delle proposte ERSAF; in corso di condivisione la proposta di documento per la disciplina dei CRAS. OSSERVATORIO FAUNISTICO REGIONALE: 5) consegnato e condiviso con DGA report attività di benchmark con le regioni italiane e proposta tecnica dei contenuti per avvio e funzionamento Osservatorio.	5	5	-

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
A		61	Ratti	Struttura Servizi per le Filiere Agroforestali	Supporto tecnico per l'applicazione e il monitoraggio della direttiva Nitrati (armosa) + rapporto ambientale per Vas - Attuazione del piano di monitoraggio suoli e sistemi agricoli previsto dal Programma d'Azione Nitrati e dalla Deroga Nitrati 2016-2019. Elaborazione dei dati e redazione di report ai fini dell'applicazione della Direttiva Nitrati in Lombardia, così come richiesto dai Ministeri dell'Agricoltura e dell'Ambiente (MIPAF e MATTM) e dalla Commissione Europea. Attività di supporto a Direzione Agricoltura per la redazione del Programma d'Azione Nitrati e alla richiesta di Deroga Nitrati 2020-2023. Erogazione di servizi informativi e strumenti di supporto alle aziende agrozootecniche per la valutazione e pianificazione delle attività di spandimento effluenti zooteχνici	1) Relazioni annuali di monitoraggio dei sistemi suolo-pianta e carichi di azoto zootechnico ai fini del monitoraggio dell'applicazione di Deroga Nitrati e Programma d'Azione Nitrati per le ZVN;2) Realizzazione ed emissione dei Bollettini Nitrati per la regolamentazione dello spandimento degli effluenti zootechnici e assimilati nel periodo autunno-vernino e di Bollettini Agrometeorologici anche attraverso le rispettive App dedicate;3) Contributi tecnici per il nuovo Programma d'Azione	1) Relazioni annuali di monitoraggio entrambe consegnate e pubblicate sui siti di RL ed ERSAF. Oltre ai Bollettini Nitrati ordinari previsti, regolarmente emessi, sono in corso di emissione bollettini straordinari, a seguito di determinazione ministeriale che, in considerazione dell'andamento meteo, ha concesso la possibilità di aprire finestre per lo spandimento anche a dicembre e gennaio. 2) Emessi 47 Bollettini Agrometeorologici. Tutti i bollettini sono stati veicolati anche via App. La proposta del 3) nuovo Piano d'Azione è stata corredata da nuove tabelle di riferimento per l'applicazione del nuovo Programma d'Azione (parametri agronomici, zootechnici) ed è stata prodotta una relazione tecnica-tipo. Il Rapporto ambientale di verifica di assoggettabilità alla VAS del PdA è stato redatto e illustrato nella Conferenza del 6 dicembre, di cui si prevede esito positivo. È stato inoltre fornito supporto a DGA in relazione all'infrazione comunitaria in tema di ZVN e alla nuova Deroga.	3	3	-

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
B		24	Brenna	U. O. Conoscenza e Sviluppo dell'Innovazione in ambito Agroforestale	LIFE IP Gestire 2020 - Sviluppo 2° fase di progetto con selezione di 4 Tecnici facilitatori Trasversali e di una Società di servizi per l'attività di facilitazione, animazione e progettazione territoriale; avvio di nuove azioni preparatorie, finalizzate alla conservazione di habitat prativi, di brughiera e torbiera, alla definizione del fattore correttivo N del DMV in collaborazione con la DG Territorio e PC; prosecuzione di azioni concrete in habitat forestali del demanio, produzione di farnia, interventi di conservazione dei gamberi di fiume, dei chiroteri, delle specie di flora degli allegati II e IV DH; definizione del Piano di comunicazione del gambero di fiume per 11 Enti Gestori, distribuzione pannelli flora orti botanici lombardi; mostra itinerante flora in almeno 3 musei lombardi.	1) 4 Tecnici facilitatori Trasversali incaricati; 2) Servizio per l'attività di facilitazione, animazione e progettazione territoriale attivato; 3) Linee guida e "Schede tecniche d'intervento" per la gestione dell'habitat brughiera; 4) n° 10 Piano di pascolamento; 5) Linee guida relative a una metodologia ad hoc per la definizione di dettaglio del fattore correttivo N; 6) Piano di comunicazione del gambero di fiume per 11 Enti Gestori; 7) Fornitura dei pannelli sulla flora a n° 7 Orti botanici lombardi; 8) Mostra itinerante flora in 3 musei lombardi	Sono stati completati gli output previsti per il 2019: 1) incaricati a febbraio 2019 n°4 Tecnici facilitatori Trasversali; 2) conclusa la gara relativa al Servizio per l'attività di facilitazione, animazione e progettazione territoriale ed in corso l'attivazione del servizio; 3) redatte le linee guida e le "Schede tecniche d'intervento" per la gestione dell'habitat brughiera; 4) redatti n° 10 Piani di pascolamento; 5) predisposte le Linee guida relative a una metodologia per la definizione del fattore correttivo N del deflusso minimo vitale e in corso di redazione 6) i Piani di comunicazione del gambero di fiume per 11 Enti Gestori; 7) Forniti i pannelli sulla flora a n° 7 Orti botanici lombardi (Rezia Stelvio, Orto Botanico BG, Giardino Pietra Corva, Orto Botanico Città Studi MI, Orto Botanico BG, Orto Botanico PV, Orto Botanico Toscolano); 8) fatta mostra itinerante flora in 3 musei e biblioteche lombarde (Museo del Parco Alto Garda Bresciano, Biblioteca del Comune di Vobarno e Museo di Morbegno)	8	8	-
B		34	Nardo	Direzione Parco dello Stelvio e Coordinamento Aree Protette	Approvazione degli strumenti di governo del Parco Nazionale dello Stelvio - Lombardia	Approvazione da parte della Giunta Regionale della Proposta di Piano e Regolamento del Parco Nazionale dello Stelvio entro il 31/12/2019	L'attività ha un ritardo di circa 2 mesi in ragione della mancata emanazione del parere motivato VAS da parte dell'autorità competente nei tempi previsti. Si prevede adozione in Giunta sia di Piano che di Regolamento entro gennaio 2020	1	0	Ritardo parere VAS da autorità competente
B		97	Nardo	Direzione Parco dello Stelvio e Coordinamento Aree Protette	Piano degli investimenti Parco dello Stelvio	Predisposizione di proposta di Piano 2019-2023, condivisione proposta con Comitato dei Comuni e referenti regionali entro il 31/10/2019	A seguito della sottoscrizione della convenzione con Regione e Fondo Comuni Confinanti, avvenuta a fine luglio, si è dato avvio alle attività del Piano in corso. La proposta di Piano 2019 - 2023 non è stata ancora approvata in quanto il coordinamento degli enti confinanti del Parco non ha ancora definito i criteri per la suddivisione delle risorse tra i territori. Son al momento definite solo alcune ipotesi.	1	0	-

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
B		30	Nastasio	Struttura Sviluppo territoriale Lombardia Est	Vivaistica Forestale - Gestione delle attività del Centro vivaistico di Curno per la produzione e messa in disponibilità di piante forestali autoctone per interventi di forestazione di ERSAF, nonché per enti pubblici e privati	Messa in disponibilità commerciale di oltre 300.000 piante.	Sono state messe in disponibilità oltre 300.000 piante. Si precisa che nel periodo gennaio - 10 dicembre sono state effettuate 405.000 semine di alberi e arbusti, 2.560 talee, 59.600 trapianti. Le piante distribuite sono state 118.600, di cui a titolo gratuito 15.200 (feste dell'albero, iniziative didattiche, manifestazioni).	1	1	-
C		42	Maffoni	Struttura Ufficio Gare e gestione appalti	Interventi per la meccanizzazione agricolo forestale	Acquisizione di almeno n. 4 autocarri	Aggiudicazione della fornitura di n. 5 autocarri 35 quintali (lotto 1, 2 e 3) con permuta di n. 3 autocarri 35 quintali - d.c.r ERSAF 1019/2019; Appalto aggiudicazione della fornitura di n. 1 autocarro 50 quintali (lotto 2) e di n. 1 autocarro 35 quintali (lotto 3) – d.c.r ERSAF 977/2019	1	1	-
C		43	Calvo Tagliaferri Nastasio	diverse	Manutenzione Foreste di Lombardia - Realizzazione progetto attuativo regionale	Conclusione dei lavori nelle varie foreste demaniali entro il 30 novembre	Nel mese di aprile e maggio sono stati redatti i singoli progetti esecutivi da parte delle strutture EST e OVEST e avviati i lavori. Lavori conclusi e Contabilità Finale redatta, approvata con Dec. ERSAF n. 1078 del 22/11/2019, e inviata alla DG Agricoltura	1	1	-
C		95	Calvo Tagliaferri Nastasio	diverse	Piano degli interventi finanziati dalla Protezione Civile per il ripristino dei danni causati dalla tempesta VAIA nel demanio forestale	Realizzazione degli interventi entro il 30 settembre 2019	I lavori sono terminati. Sono stati realizzati gli interventi previsti sulla base della proroga confermata del Commissario in data 11/9/2019, per l'ultimazione lavori in FFRR Val di Scalve e Corni di Canzo.	1	1	-
D		58	Brenna	U. O. Conoscenza e Sviluppo dell'Innovazione in ambito Agroforestale	Mantenimento ed aggiornamento delle basi informative territoriali agricolo-forestali DUSAF	Completamento della base informativa e suo inserimento nel Geo portale regionale	Sono state inserite nel geo portale regionale tutte le basi foto aeree terminando l'aggiornamento della base informativa DUSAF (ortofoto 2018); a causa dell'indisponibilità di parte delle foto aeree 2018 relative ad una porzione del territorio regionale, sono state acquisite e foto interpretate delle immagini da satellite per integrare il materiale mancante	1	1	-

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
D		6	Brenna	U. O. Conoscenza e Sviluppo dell'Innovazione in ambito Agroforestale	Progetti di sperimentazione e ricerca applicata - Risorse per il completamento di progetti già avviati e per sostenere nuovi progetti innovativi in campo agroforestale	1) Programma d'Azione per le filiere minori; 2) Avvio progetto dimostrativo sul luppolo	Completati gli output previsti: 1) predisposto il Programma d'Azione di ERSAF per le filiere minori; organizzato convegno sul Nocciolo e incontro tecnico nel mese di ottobre. 2) Stipulata convenzione con Fondazione Fojanini e Provincia di Sondrio sul tema luppolo; definito il progetto esecutivo ed avviate le attività dimostrative in due aziende (Galbiate - LC e Prosto di Piuro - SO), organizzato incontro tecnico nel mese di novembre. In corso la definizione della partecipazione di ERSAF al progetto EJP-SOIL (H2020) coordinata dal CREA	2	2	-
D		15	Brenna	U. O. Conoscenza e Sviluppo dell'Innovazione in ambito Agroforestale	Progetto AS ROCKtheAlps - Realizzazione di mappe del pericolo di caduta massi e del grado di mitigazione offerto dai boschi di protezione dell'intero Arco Alpino; elaborazione di una metodologia di stima del valore economico di questo servizio ecosistemico allo scopo di supportare le politiche regionali in materia di gestione del territorio e di prevenzione e mitigazione dei rischi	1) Cartografie, relative all'intero territorio alpino e di maggiore dettaglio in alcune aree test, del pericolo di caduta massi; 2) Linee guida e indirizzi per la valutazione dell'effetto di mitigazione dovuto ai boschi di protezione	Sono stati completati gli output previsti: 1) prodotte le cartografie del pericolo di caduta massi sia per intero territorio alpino (fine marzo 2019) sia di alcune aree test; 2) redatte le linee guida e indirizzi per la valutazione dell'effetto di mitigazione dovuto ai boschi di protezione con il coordinamento del DISAT dell'Università degli Studi di Padova	2	2	-
D		91	Brenna	U. O. Conoscenza e Sviluppo dell'Innovazione in ambito Agroforestale	SOIL4LIFE - Promozione a livello nazionale ed europeo azioni di informazione e governance in tema di conservazione e gestione dei suoli. Sono previsti l'attivazione di un tavolo di consultazione permanente tra gli stakeholders istituzionali e la predisposizione di documenti e linee guida sulla gestione sostenibile dei suoli	1) Avvio in tre aziende delle attività dimostrative di buone pratiche per il mantenimento della sostanza organica dei suoli agricoli; 2) Redazione mappe e rapporto tecnico sull'uso di matrici organiche in agricoltura	Completati gli output previsti: 1) individuate 4 aziende dimostrative e programmate le attività previste in campo; 2) Redatte le mappe e due rapporti tecnici sul contenuto in sostanza organica dei suoli lombardi, sull'uso di matrici organiche in agricoltura e su buone pratiche conservative di gestione dei terreni agricoli. Realizzati campionamenti biodiversità e presenza metalli. Progettazione su sito web istituzionale delle pagine dedicate al progetto.	2	2	-

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
D		92	Ratti	Struttura Servizi per le Filiere Agroforestali	Attuazione dell'After Life Conservation Plan del progetto LIFE WOLFALPS - Garantire continuità alle azioni del progetto Life WolfAlps attraverso: il supporto tecnico scientifico e il coordinamento al monitoraggio della specie; il coordinamento e la collaborazione tra tutti i soggetti in campo; l'affinamento degli strumenti di analisi del rischio; l'accompagnamento agli allevatori per adattare le modalità di conduzione del pascolo alla presenza del predatore, anche attraverso il contributo allo sviluppo di misure di sostegno diretto	1) Coordinamento e animazione del Nucleo Tecnico Regionale Lupo; 2) Avvio delle attività di prevenzione in Oltrepò; 3) Produzione di mappe tematiche relative alla vulnerabilità delle attività zootecniche di montagna; 4) Affidamento del servizio di fornitura di materiale anti-predazione e organizzazione degli interventi di prevenzione per la stagione di pascolo 2019; 5) Avvio delle attività di monitoraggio lupo 2019-2020; 6) Contributo tecnico alla stesura del bando della Operazione 4.4.01 del PSR; 7) Proposte per il miglioramento della polizza regionale per il rimborso danni	1) L'animazione del Nucleo Tecnico di Prevenzione è stata coordinata e orientata, tramite incontri plenari, parziali e forme di interazione social. 2) Svolta campagna 2019 in Oltrepò. 3) In condivisione con le DDGG si è ritenuto di non aggiornare le mappe tematiche non essendo una priorità dell'anno. 4) È stata fatta l'assegnazione la fornitura di materiale anti-predazione e perfezionato l'acquisto di 3 radiocollari GPS. 5) organizzazione del monitoraggio 2019-20 della specie, gestione di alcune emergenze (1 predazione, 2 lupi recuperati e 1 lupo investito) 6) Effettuata con successo la capillare divulgazione della misura PSR, di cui ERSAF ha curato i contenuti tecnici. Pubblicato bando Op. 4.4.01 con i contenuti di ERSAF e divulgazione presso le OO.PP. e gli allevatori dell'opportunità fornita dal PSR.7) Sono stati forniti rilievi ed osservazioni sulla polizza regionale ma non vi sono stati ritorni in merito.	7	6	-

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
E		19	Calvo	U.O. Programmazione Interventi e Servizi per il Territorio, la Montagna e le Filieri	Rete ecologica Lambro 2 - Realizzazione di tutti gli interventi previsti. Attività di informazione e comunicazione. Attività di governance locale	1) Realizzazione intervento vegetazionale in via Rizzoli e parco Lambro; 2) Progettazione esecutiva area umida; 3) Conclusione monitoraggio faunistico; 4) Attivazione azione di coinvolgimento ortisti	1) <u>Riqualificazione ambito via Rizzoli</u> - effettuate numerose pulizie, anche con azioni social di coinvolgimento migranti e volontariato, condivisione percorso per eliminazione fruibili e usi del territorio non idonei, realizzazione piantumazione versante e macchie seriali, sfalci e monitoraggio dello sviluppo di esotiche. Svolti 3 eventi pubblici in collaborazione con altri soggetti per promuovere e far conoscere il progetto. Proseguimento attivazione riqualificazione ecologica, realizzazione del primo lotto multifunzionale di riqualificazione ecologica fruitiva, eliminata situazione di rischio esondazione orti comunali. 2) <u>Diversificazione ecologica Parco Lambro</u> - inserimento di elementi di diversificazione vegetazionale (arbusti e prato fiorito a sfalcio tardivo) per arricchire la biodiversità dell'area fruitiva e come modello di gestione delle aree verdi fruibili in Comune di Milano. Sistemazione ambito di degrado in parco Lambro in occasione del raduno alpini e integrazione tavolo multiattoriale in collaborazione con contratti di fiume. Creazione di un arbusteto con evento di piantumazione partecipata con i cittadini in occasione della Milano green week. Progettazione macchie prato polifita fiorito e approvazione progetto esecutivo. 3) <u>Conclusione monitoraggio faunistico</u> - realizzazione di campagne di monitoraggio nelle aree lungo la tangenziale per verificare ipotesi di sottopassi faunistici e presenze in area metropolitana e nell'ambito dell'area umida; elaborazione della relazione finale e dei suggerimenti per lo sviluppo delle progettazioni esecutive. Monitoraggi conclusi e risultati integrati con la progettazione. Azione completata. 4) <u>Coinvolgimento ortisti</u> - attivato coinvolgimento ortisti per completamento opere previsto in primavera 2020.	4	4	-
E		9	Maffoni	Struttura Ufficio Gare e gestione appalti	Manutenzione opere idrauliche (d.g.r. 245/2018); Interventi di manutenzione idraulico forestale sui torrenti Staffora (PV), Olona (MI-VA), Pioverna (LC) e Oglio sopra lacuale (BS)	Approvazione di almeno due progetti entro il 30.09.2019	Approvati i seguenti progetti esecutivi: - <u>interventi idraulico forestali</u> : 1) torrenti Reganzo e Staffora - Varzi (PV): 12/7/19 - decr. ERSAF 625/2019; 2) torrente Crenna, loc. Ponte Crenna - Bagnaria (PV): 12/7/19 - decr. ERSAF 626/2019; 3) torrente Staffora - Voghera (PV): 1/8/19 - decr. ERSAF 685/2019; 4) torrente Staffora - Rivanazzano (PV): 2/9/19 - decr. ERSAF 751/2019; - <u>manutenzione</u> : 5) torrente Aronchio - loc. Carro - Varzi (PV) - manutenzione briglia: 17/9/19 - decr. ERSAF 827/2019; 6) torrente Crenna - loc. Ponte Crenna - Bagnaria (PV) - opere idrauliche tratto terminale: 17/9/19 - decr. ERSAF 828/2019; 7) torrente Staffora - Voghera (PV) - sistemazione scogliera e risezionamento alveo: 23/10/19 - decr. ERSAF 981/2019; 8) torrente Staffora - Rivanazzano (PV) - manutenzione opere idrauliche: 23/10/19 - decr. ERSAF 982/2019; 9) torrente Staffora - Varzi (PV) - appalto - manutenzione e opere idrauliche; amm. diretta - realizzazione opere ingegneria naturalistica: 11/11/19 - decr. ERSAF 1024/2019;	1	1	-

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
E		12	Nastasio	Struttura Sviluppo territoriale Lombardia Est	Attività di messa in sicurezza e di emergenza del sito Brescia Caffaro - Gestione degli adempimenti previsti dopo la conclusione delle attività: rendicontazione, condivisione e approvazione del lavoro da parte del Ministero Ambiente e Regione, monitoraggio post progetto	Rendicontazione amministrativa. Condivisione da parte del Ministero e della Regione e divulgazione dei risultati	La richiesta di saldo è stata trasmessa al Commissario Straordinario in data 17 gennaio 2019. Per quanto riguarda l'aspetto comunicazionale, l'attività svolta da ERSAF nel SIN Brescia-Caffaro è stata presentata finora in tre eventi pubblici: 1) Convegno Nazionale SI.CON (Siti Contaminati) svoltosi a Brescia dal 12 al 14 febbraio 2019, con visita guidata alle aree agricole il giorno 14 febbraio; 2) Relazione di Paolo Nastasio al Convegno "Dai veleni alla rigenerazione", il giorno 6 aprile 2019, nell'ambito dell'evento fieristico "Cosmogarden" a Brescia; 3) Convegno "Fitocontenimento e sperimentazione di tecnologie di fitorimediazione nei terreni agricoli del SIN Brescia – Caffaro" organizzato da ERSAF a Brescia il giorno 13 giugno 2019. La relazione finale è stata inviata al Ministero e si sono avuti incontri per la condivisione del progetto con l'assessore regionale, il Comune di Brescia, il Commissario, in vista del proseguimento delle attività. Tra ottobre e novembre 2019 è stato effettuato il terzo intervento di trinciatura dei cotici erbosi. Si è provveduto allo smantellamento dell'orto sperimentale in via Rose di sotto. È stato presentato un documento agli assessori all'Agricoltura e Ambiente e Clima sui possibili sviluppi dell'attività. Il lavoro svolto da ERSAF è stato presentato in un convegno dedicato alle tecniche del fitorimedio svoltosi nell'ambito dell'evento fieristico ECOMONDO a Rimini il 7 novembre 2019. Sono stati intrapresi contatti per poter proseguire le attività di fitocontenimento anche nell'anno 2020, con il finanziamento della DG Ambiente e Clima e con l'avallo del Commissario e del Comune di Brescia. Sono stati inviati gli abstract per presentazioni da effettuare nei convegni SICON di Roma e SETAC di Dublino, entrambi nel 2020. Sono proseguiti i contatti con ENI per l'avvio delle attività sperimentali	2	2	-

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
E		11	Nastasio	Struttura Sviluppo territoriale Lombardia Est	Piano Attuativo impiego di tecniche bio/fitorisanamento per la bonifica dell'area demaniale sulla sponda del lago inferiore di Mantova compresa fra Porto Catena e la diga di Masetti - Speciazione del mercurio. Completamento delle prove in mesocosmo e in campo, predisposizione del progetto operativo di bonifica	Conclusione delle attività	Nei primi mesi 2019 è stata completata l'analisi della biodisponibilità del mercurio (speciazione). Inoltre, coi dati analitici a disposizione, sono stati elaborati i risultati del primo anno di sperimentazione, che hanno dato esiti positivi ma limitata significatività statistica, certamente dovuta anche alla breve durata della sperimentazione. Pertanto, è stata chiesta proroga di dodici mesi a Regione per poter valutare anche gli esiti del secondo anno di prove in campo e in vaso. La D.G. Ambiente e Clima ha approvato la proroga con decreto n. 9042 del 21 giugno 2019. È stata completata la coltivazione in campo nell'area sperimentale. Nei giorni 25 e 26 novembre 2019 è stato effettuato il campionamento con il prelievo di campioni di suolo e di parti vegetali, consegnate al laboratorio di analisi dell'Università di Piacenza. Sono proseguiti i contatti con l'Università di Trieste per l'individuazione delle modalità di azione nei confronti del contaminante mercurio	1	1	-
F		94	Calvo	U.O. Programmazione Interventi e Servizi per il Territorio, la Montagna e le Filiere	UpKeep the Alps - Interreg Italia-Svizzera - Erogazione corsi di formazione per progettazione-gestione-manutenzione reti di sentieri. Definizione standard operativi per manutentori di sentieri	Erogazione di almeno 1 ciclo formativo	Conclusi i corsi di formazione per le sedi di Sondrio, Lecco e Edolo. Preparazione di una nuova sessione di corsi a Sondrio e un corso specifico di ingegneria naturalistica da erogarsi a Lecco	1	1	-
F		72	Ornaghi	Direzione Generale	Sviluppo azioni complementari a supporto di Eusalp - Azioni finalizzate: • alla realizzazione di servizi informatici di interesse di Regione Lombardia per l'integrazione del sistema della conoscenza di EUSALP con il sistema infotelematico regionale • alla necessità di attivare ausili e servizi complementari per ottimizzare il supporto organizzativo/operativo dei gruppi di lavoro a diretta regia regionale e per rendere più sinergica la comunicazione di Regione Lombardia e dell' AG1 leader; • a garantire il supporto logistico e organizzativo agli eventi previsti dalla partecipazione a	1) Manutenzione e sviluppo del portale ALP-GOV/EUSALP e dei servizi da esso erogati (piattaforma della conoscenza, e-learning); 2) Realizzazione degli eventi previsti dal progetto ALP-GOV in sinergia con l'anno di presidenza regionale di EUSALP	Si è concluso il progetto ALP GOV con l'evento finale al III° forum svoltosi il 28-29 novembre, nel quale è intervenuto il presidente del consiglio Conte. ERSAF ha realizzato tutte le azioni previste dal progetto.	2	2	-

AREA STRATEGICA	n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
					EUSALP/Alp-Gov				
F	45	Tagliaferri	U.O. Programmazione, Servizi Generali e Sviluppo Territoriale Lombardia Ovest	Adeguamento percorso Val di Mello per visitatori disabili nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del territorio lombardo nel corso della presidenza italiana Eusalp 2019 - Realizzazione del primo lotto percorso Val di Mello per visitatori disabili	Approvazione progetto e realizzazione interventi primo anno	I tempi di chiusura della conferenza dei servizi - preliminare all'intervento - sono stati prorogati al mese di gennaio da parte del comune	1	0	ritardo non dovuto ad ERSAF
G	82	Bettaglio	Servizi Legali, Amministrativi, Organizzazione e Personale	Amministrazione e gestione del personale, sicurezza sul lavoro, rilevazione presenze, formazione.	Espletamento prove concorsuali riferite a stabilizzazione di personale	Sono state espletate 3 prove concorsuali, perfettamente concluse, che hanno riguardato complessivamente 12 unità di personale (6 tecnici e 6 amministrativi). Gli interventi hanno riguardato anche le stabilizzazioni di precari. Al mese di dicembre sono in corso di svolgimento altri 2 concorsi: uno per una unità amministrativa e l'altra per 8 unità di tecnici. È stato predisposto il Piano di fabbisogni del personale per l'anno 2020.	1	1	-
G	81	Bettaglio	Servizi Legali, Amministrativi, Organizzazione e Personale	Sistemi informativi e statistica, gestione delle postazioni di lavoro informatiche e delle relative reti	Roll up delle postazioni di lavoro: almeno 80% della previsione per il 2019	È stato realizzato il piano di Roll out delle postazioni di lavoro per una quota superiore al 80 %. Predisposto e reso operativo un applicativo, denominato " LACCHE" per assicurare i primi servizi al personale neoassunto	1	1	-
G	75	Maffoni	Struttura Ufficio Gare e gestione appalti	Economato, gestione sedi, utenze, telefonia e reti, assicurazioni, automezzi, materiali di consumo a supporto delle attività	Affidamento servizio broker assicurativo	Affidato servizio di brokeraggio mediante adesione a convenzione ARIA spa (ex ARCA) con decreto ERSAF n.1144/2019	1	1	-
G	73	Ornaghi	Direzione Generale	Organizzazione e gestione attività consigliare, presidenza e relazioni istituzionali, raccordi con Comitato Tecnico Scientifico e Revisori dei Conti - gestione del bilancio	Digitalizzazione delle sedute del CdA mediante specifico applicativo gestionale	Nel mese di novembre è entrato in funzione il sistema di digitalizzazione delle sedute del CdA con voto elettronico, mediante specifico applicativo gestionale in ambiente URBI.	1	1	

AREA STRATEGICA		n°	Dirigente referente		PROGETTO / ATTIVITA'	Precisazione output	Output finale	obiettivi iniziali	obiettivi raggiunti	note
G		83	Tagliaferri	U.O. Programmazione, Servizi Generali e Sviluppo Territoriale Lombardia Ovest	Audit, anticorruzione e trasparenza, raccordi con Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, Comitato Unico di Garanzia, supporto alle funzioni trasversali	Realizzazione indagine benessere organizzativo ed elaborazione di una strategia per il miglioramento delle relazioni tra le strutture e il personale dell'ente	Sono state completate le indagini sul benessere organizzativo rivolte sia al personale con Ccnl funzioni locali, sia al personale del comparto agricolo forestale. I risultati sono stati presentati al personale in due incontri di condivisione svolti il 18/06/2019 e 14/11/2019. È stato elaborato un documento per la strategia di miglioramento delle relazioni tra le strutture che sarà presentato in conferenza dei dirigenti	2	2	-

Il risultato degli obiettivi strategici

L'esito dei progetti in tabella denota un risultato sostanzialmente positivo. I **32 progetti/attività** previsti nel Piano della Performance, avevano complessivamente **69 indicatori** di risultato. Tutti i progetti sono stati realizzati, anche se in qualche caso non pienamente. Il Piano della Performance aveva definito di ritenere positivo il raggiungimento complessivamente di almeno **80% degli indicatori**. La seguente tabella evidenzia il raggiungimento di **61 indicatori su 69 (88%)**.

AREA STRATEGICA		TARGET	ESITI	DELTA	%
A	supporto operativo alla Giunta regionale	23	19	-4	83%
B	tutela della biodiversità	11	9	-2	82%
C	demanio agroforestale	3	3	0	100%
D	innovazione e trasferimento delle conoscenze	14	13	-1	93%
E	valorizzare la presenza di ERSAF sul territorio lombardo	8	8	0	100%
F	politiche per la montagna	4	3	-1	75%
G	gestione e riorganizzazione	6	6	0	100%
		69	61	-8	88%

Nell'allegato 3 della **Relazione Annuale 2019** -ricordata in premessa - altro importante strumento di *accountability* di ERSAF, sono consultabili le informazioni relative a **tutti i progetti/attività** gestiti nell'anno, incluso quelli emblematici ricompresi nella presente **Relazione sulla Performance 2019**.

Gli applicativi di rendiconto disponibili al pubblico

Occorre sottolineare in tale contesto che da alcuni anni l'ente ha realizzato una piattaforma web contenente un [registro progetti](#) messo a disposizione del pubblico, per dare conto di quanto realizzato. È quindi possibile in ogni momento per chiunque consultare il registro selezionando l'anno di interesse e successivamente il tasto tutti i progetti, per vedere la lista annuale degli interventi. Un altro applicativo pubblico di ERSAF riguarda il [registro del patrimonio agroforestale regionale](#) gestito da ERSAF. Il registro ha una duplice valenza: rappresentare da un lato uno strumento di informazione per i cittadini e gli operatori di settore, dall'altro un nuovo strumento di gestione interna all'organizzazione. Al suddetto link (e nel sito internet di ERSAF) è disponibile l'interfaccia web del registro, articolato per parchi e aree protette, foreste, alpeggi, aziende agricole e fabbricati.

I sistemi di valutazione individuale

Il sistema di valutazione delle prestazioni individuali è stato definito, in analogia a quello in uso presso le strutture della Giunta Regionale, con [apposite metodologie](#) per il personale con deliberazione del 31 maggio 2019 n. IV/62 e per dirigenti e quadri con deliberazione del 25 luglio 2019 n. IV/65 anche a seguito di confronto sindacale. Per la valutazione delle prestazioni del personale assunto con contratto idraulico-agricolo, idraulico-forestale e florovivaista, occorre fare riferimento all'accordo sindacale sottoscritto il 6 dicembre 2018 che mutua la metodologia in uso per il personale del comparto funzioni locali.

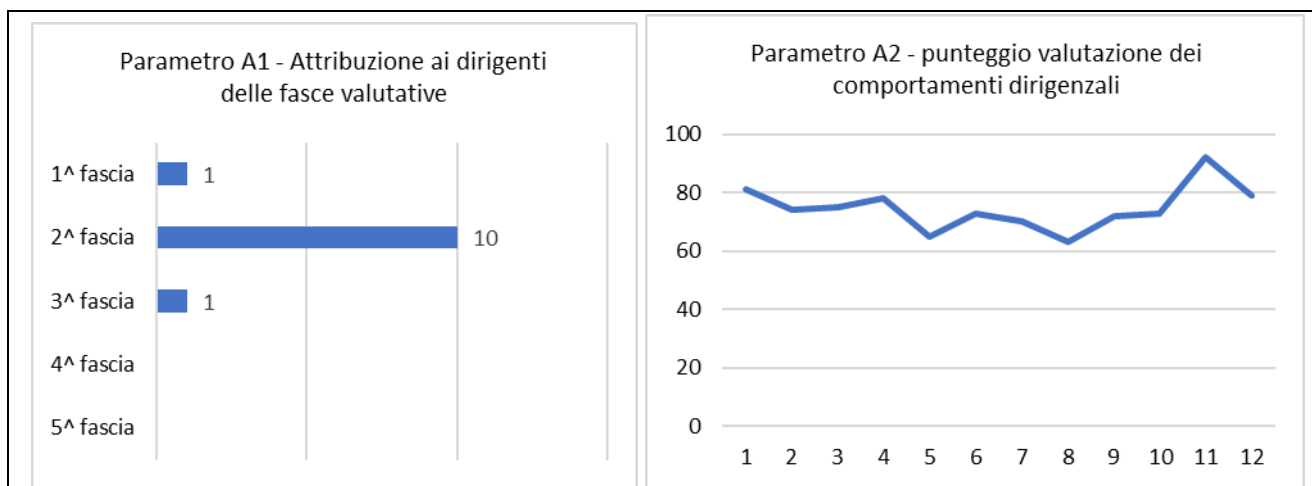
Tutte le metodologie prevedono l'articolazione delle valutazioni su parametri di **performance individuale, organizzativa e di ente** e l'applicazione della **selettività nei giudizi** che determina l'inserimento del valutato in una delle **5 fasce di merito previste**. E' attribuita alla dirigenza la responsabilità di definire gli obiettivi e la gestione dei processi in ogni fase, iniziale, intermedia e finale. Il Comitato di Direzione ed il **Nucleo di Valutazione delle Prestazioni** supervisionano l'intero sistema, indicando, quando necessario, le opportune precisazioni e messe a punto di obiettivi e indicatori ovvero suggerimenti e indicazioni per un'efficace gestione della metodologia di valutazione.

La valutazione delle prestazioni dirigenziali

La metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali è basata su 2 parametri, a loro volta articolati in sotto parametri, ognuno con un peso specifico:

- Parametro A1 – obiettivi di performance individuali (60%);
- Parametro A2 - comportamenti organizzativi (10%);
- Parametro B – obiettivi performance organizzativa (5%)
- Parametro C – obiettivi di performance di ente (25%)

Nei grafici seguenti viene mostrata la collocazione finale nelle 5 fasce di merito (la più alta è la 1^a fascia) del management, in ordine ai risultati degli obiettivi individuali del **parametro A1** ed alla valutazione media conseguita dai dirigenti in ordine al **parametro A2**, relativa ai comportamenti organizzativi e capacità manageriali. Nello specifico il parametro A2 valorizza le capacità di comunicazione, relazione, gestione della struttura, valutazione, formazione del personale e leadership.



Il grafico a sinistra mostra la differenziazione nella valutazione dei dirigenti; quello a destra evidenzia punti di forza e debolezza in merito alle capacità manageriali che variano da un minimo di 63/100 ad un massimo di 92/100. Per quanto riguarda nello specifico, i **risultati della Direzione Generale di ERSAF** riferiti al **parametro A1** si rinvia **all'allegato A)** al presente documento.

La valutazione dei titolari di posizione organizzativa

La metodologia di valutazione delle prestazioni dei titolari di Posizione Organizzativa si basa su 3 parametri:

- Parametro A – obiettivi performance individuali (60%);
- Parametro B – obiettivi di performance organizzativa (25%);
- Parametro C - obiettivi di performance di Ente (15%)

Il parametro A concerne gli obiettivi individuali, generalmente connessi a quelli della struttura di riferimento. Il parametro B valorizza il contributo dato dal titolare di P.O. ai risultati della performance organizzativa di tutto il personale. Il parametro C, relativo all'obiettivo istituzionale di Ente, corrisponde all'obiettivo di ente previsto per la dirigenza.

Gli esiti delle performance parametro A dei responsabili di p.o. li ha visti collocare tutti in **prima fascia** eccetto una unità collocata in seconda fascia.

La valutazione delle prestazioni del personale non dirigenziale

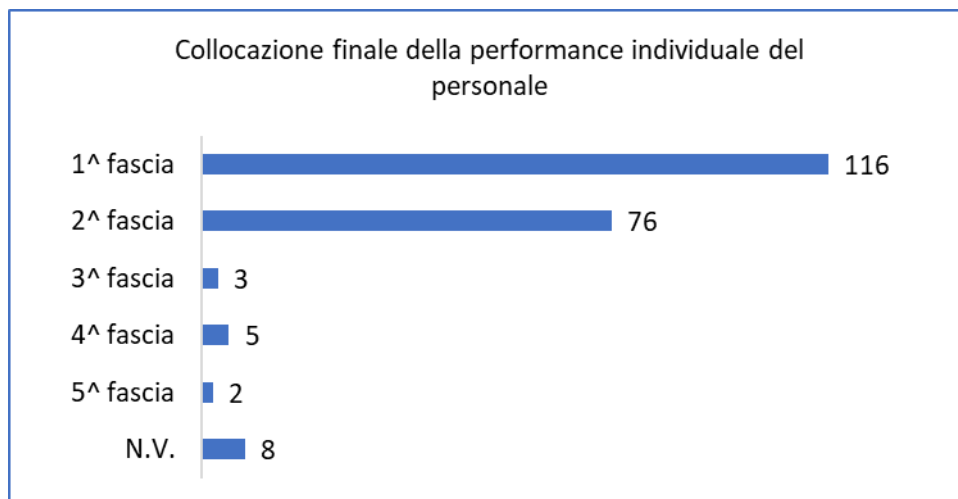
La valutazione delle prestazioni del restante personale si basa anch'esso su 3 parametri:

- Parametro A - performance individuale (40%);
- Parametro B – Performance organizzativa (35%);
- Parametro C - Obiettivo performance di ente (25%).

Il parametro A si riferisce alla valutazione dei comportamenti e dell'attività professionale, fatta da parte del dirigente di riferimento e colloca la valutazione del dipendente in una delle **cinque fasce di merito** previste.

Il parametro B è stato articolato su tre sotto-parametri che riguardano risultati collettivi riguardanti il miglioramento dell'efficienza in alcune procedure gestionali e organizzative. Infine, il parametro riguardante la performance di ente ha riguardato il coinvolgimento di tutto il personale in un'azione formativa sui temi della legalità e anticorruzione.

La tabella seguente dà conto dei risultati del parametro A e della collocazione del personale nelle 5 fasce di merito, in ordine decrescente dalla prima alla quinta.



Legenda: N.V. = non valutato per presenza in servizio non sufficiente alla valutazione.

Altri parametri delle prestazioni individuali e collettive

Gli obiettivi di performance organizzativa e di ente sono stati differenziati tra quelli assegnati alla dirigenza e quelli assegnati a personale e responsabili di P.O. Questi ultimi hanno visto i parametri di performance organizzativa corrispondere a quelli del personale ed i parametri di performance di ente corrispondere a quelli della dirigenza.

La seguente tabella illustra l'articolazione ed i risultati di questi parametri di valutazione

PARAMETRI	OBIETTIVI	TARGET PREVISTO ANNO 2019	RISULTATO	Peso Personale dirigente	Peso Titolari P.O.	Peso Personale non dirigente
Parametro A - Performance individuali				Distribuzioni pesi parametri		
PAR. A Performance individuali	Specifici obiettivi per dirigenti e P.O. elenco attività per personale	Previsto da ogni scheda individuale, i risultati collocano i dipendenti nelle cinque fasce di merito	Vedi paragrafo precedente	60%	60%	40%
PAR. A2	Comportamenti organizzativi	I dirigenti vengono valutati sulla base di 5 driver di valutazione dei comportamenti	Vedi paragrafo precedente	10%	-	-
Parametro B – Performance organizzativa						
B1. Performance organizzativa del personale e P.O.	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Pagare le fatture dei fornitori mediamente almeno 5 giorni prima della scadenza.	I target sono stati raggiunti	-	25%	15%
B2. Performance organizzativa del personale e P.O.	Copertura ottimale attività d'ufficio	Utilizzo di ore 151 su 202 contrattualmente previste relative alle ferie dell'anno in corso entro il 6 gennaio 2020	Target raggiunto dal 97% del personale	-		10%
B3. Performance organizzativa del personale e P.O.	Corretta attribuzione delle comunicazioni al titolare di classificazione dell'ente	Si considera raggiunto se sarà effettuata la corretta associazione delle comunicazioni alle categorie previste dal titolare per tutti gli atti protocollati nel periodo.	Target raggiunto. L'Ufficio Centrale del Protocollo è intervenuto solo sullo 0,03% delle comunicazioni	-		10%

<i>PARAMETRI</i>	<i>OBIETTIVI</i>	<i>TARGET PREVISTO ANNO 2019</i>	<i>RISULTATO</i>	<i>Peso Personale dirigente</i>	<i>Peso Titolari P.O.</i>	<i>Peso Personale non dirigente</i>
B. Performance organizzativa dirigenti	Migliorare gli standard di efficienza gestionale rispetto ai tempi di accertamento dei finanziamenti di regione e di altri soggetti	Adozione del decreto di accertamento sull'apposito capitolo di entrata entro e non oltre 15 giorni dalla data delle comunicazioni dell'ufficio ragioneria di ricezione degli acconti e saldi a favore di ERSAF.	Target raggiunto	5%	-	-
Parametro C – Performance di ente						
C. Performance di ente del personale	Obiettivo formazione. È rivolto a sensibilizzare il personale ai principi di buona amministrazione e diffondere la cultura della legalità	L'obiettivo si considera raggiunto sulla base della partecipazione di almeno 80% del personale ad almeno una sessione formativa e con somministrazione del questionario finale di apprendimento con esito positivo di almeno 80% dei partecipanti	Target raggiunto. Interessati 179 dipendenti (impiegati di ruolo ed a tempo determinato), assenti n. 8 (4,5%), presenti n. 171 (95,5%). Superato anche test finale	-	-	25%
C. Performance di ente dirigenti	Miglioramento delle relazioni con gli stakeholder e i cittadini: Sviluppo di strumenti di informazione e comunicazione dei risultati di progetti del Programma di ERSAF connessi al PRS regionale	Pubblicazione dello stato di avanzamento e dei risultati dei progetti/attività previsti dal Programma Pluriennale dell'ente, mediante pubblicazione di indicatori di risultato fisici e finanziari nelle schede on line del registro progetti di ERSAF: Rendicontazione dei prodotti e risultati conseguiti nel periodo, da pubblicare rispettivamente entro 5 luglio, 5 ottobre e di quello finale entro 10 dicembre.	Target raggiunto da tutte le strutture organizzative salvo una.	25%	15%	-

La supervisione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni

Tale organismo, previsto dal d. Lgs. 150/2009 e composto da tre componenti, uno dipendente degli enti del sistema regionale e due esterni, ha supervisionato l'intero processo di definizione degli obiettivi del Piano della Performance e dei parametri di valutazione dirigenziale, individuali e collettivi, previsti dalla metodologia interna. In occasione delle proprie sedute svoltesi nelle giornate del **1 e 21 febbraio, 12 aprile, 24 maggio, 27 giugno, 18 luglio, 18 dicembre** il Nucleo ha validato, in fase iniziale e intermedia, gli obiettivi dirigenziali e del Piano, declinati nei vari parametri e verificato i risultati finali degli obiettivi e dei parametri dirigenziali, del piano e della relazione sulla performance.

Relazioni col piano anticorruzione e trasparenza

Il Piano delle Performance 2019 aveva previsto adeguate connessioni col Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza amministrativa (**PTPCT**) volte a facilitare la costruzione di un clima organizzativo che favorisca la prevenzione dei fenomeni corruttivi ed a tradurre specifiche azioni in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Il coordinamento tra i due Piani si è realizzato tramite:

- una specifica attività di **monitoraggio e verifica** da parte del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, soggetta anche a **controlli da parte del Nucleo di Valutazione** sulla pubblicazione dei prescritti documenti nella sezione di amministrazione trasparente del sito ERSAF;
- la realizzazione di **interventi formativi** in materia di etica, legalità, anticorruzione e trasparenza amministrativa.

Obiettivi e risultati di queste attività sono riassunti nella seguente tabella:

ALTRI OBIETTIVI DEL PIANO PERFORMANCE 2019				
Obiettivo	Indicatore	UdM	Target 2019	Esiti
Trasparenza amministrativa Informatizzazione dei processi di pubblicazione dei documenti	Realizzare mediante applicativo la pubblicazione degli atti concernenti l'erogazione di sovvenzione, contributi, sussidi	Fatto / non fatto	Conclusione dell'azione entro l'anno	Attivato processo di pubblicazione con disposizione del Direttore n. 10 del 18/03/2019
Realizzazione di interventi di in-formazione in materia di etica, legalità, anticorruzione e trasparenza amministrativa	Partecipazione del personale di ogni struttura organizzativa ad un'azione formativa	%	Coinvolgimento almeno del 60% del personale	Svolto azione formativa con coinvolgimento del 96% di personale
Garantire la pubblicazione dei documenti di Amministrazione Trasparente	Controlli da parte del Nucleo di Valutazione	N° controlli	Almeno 2 controlli del NVP con esito positivo	Svolti controlli con esito positivo in data 12/3 e 18/12/2019
Valutare il grado di benessere organizzativo e lo stress lavoro-correlato nell'ente	Realizzare indagine censuaria per tutto il personale	Fatto / non fatto	Conclusione dell'azione entro maggio per il personale a tempo indeterminato ed entro ottobre per il personale a tempo determinato	Svolta indagine rivolta alle diverse categorie di personale nei mesi di aprile e settembre

Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il processo di redazione del Piano della Performance ha coinvolto il **Consiglio di Amministrazione** con la presa d'atto degli accordi sindacali sulle *Metodologie di valutazione delle prestazioni* ha innovato i sistemi di performance interni in linea con quanto adottato nel sistema regionale. Il CdA ha inoltre approvato il *Piano della Performance e obiettivi correlati*, definendo *aree ed obiettivi strategici* nei quali declinare i progetti ed azioni di intervento del Programma Pluriennale dell'ente. Sul piano più prettamente manageriale e secondo quanto previsto dalla metodologia di valutazione, *direzione e dirigenti* hanno individuato gli obiettivi di riferimento sia per la parte individuale (riportati nelle schede A1 e A2, assentite dal Nucleo di Valutazione) sia per la parte collettiva - a seguito del confronto con le RSU - riguardante gli obiettivi di performance organizzativa e di ente, *verificati dal Nucleo di Valutazione*.

Il **Codir** – Comitato di Direzione - composto dal Direttore Generale, dal Direttore del Parco dello Stelvio e dai Dirigenti di Unità Organizzativa, ha svolto riunioni preliminari e di validazione interna delle metodologie, degli obiettivi e dei risultati, con riunioni svolte in data 20 maggio ed 11 luglio 2019 nonché 13 gennaio 2020 per la validazione dei risultati anno precedente.

Il **Nucleo di Valutazione delle Prestazioni** di Ersaf ha quindi operato un esame complessivo circa la congruenza di obiettivi e indicatori di risultato previsti dai vari parametri di valutazione, nonché un accompagnamento in corso d'anno come indicato nel precedente paragrafo.

Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Ai fini della pianificazione degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance sono state considerate le risorse economiche stanziare con il bilancio pluriennale 2019-2021, approvato dal CdA contestualmente al Programma Pluriennale delle Attività nel mese di novembre 2018. Le risorse finanziarie sono caratterizzate da finanziamenti provenienti per oltre il 50% dalla Regione. Oltre ai finanziamenti regionali, tra le voci più significative sono ricomprese le risorse destinate al Parco dello Stelvio, quelle riferite al progetto pluriennale LIFE IP Gestire 2020, ai progetti in convenzione con altri enti. Le tabelle seguenti illustrano le risorse finanziarie impiegate ed il loro andamento nel corso dell'anno.

Tabella 3 – Tipologie e fonti finanziarie delle risorse d'entrata previste nel 2019

Origine entrate	stanziamenti iniziali 2019	stanziamenti finali	Δ
Trasferimenti correnti	22.478.324,86	27.532.784,89	5.054.460,03
Entrate extra tributarie	1.074.700,00	2.072.123,37	997.423,37
Entrate in conto capitale	2.572.477,34	4.701.193,57	2.128.716,23
Entrate conto terzi e partite di giro	6.070.000,00	6.845.000,00	775.000,00
fondi vincolati e avanzo amm.ne*	302.551,20	12.105.255,47*	11.802.704,27
Totale stanziamenti entrata	32.498.053,40	53.256.357,30	20.758.303,90

*Dato derivante dal riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2018 e dal rendiconto consuntivo, che nella spesa viene così appostato:

€ 2.966.120,35 per economie vincolate di investimento;
 € 5.558.108,67 per economie vincolate del programma di attività di parte corrente;
 € 1.261.362,07 quota vincolata dell'avanzo del Parco dello Stelvio;
 € 938.307,76 quota dell'avanzo disponibile;
 € 479.867,00 accantonati al fondo crediti di dubbia esigibilità;
 € 302.551,20 quota a copertura delle spese già previste da deliberazione del 24/09/2018 n.4;
 € 170.000,00 accantonati al fondo rischi e imprevisti;
 € 353.303,92 quota vincolata per la restituzione di finanziamenti;
 € 75.634,50 quota destinata al fondo rischi svalutazione partecipazioni.

Tabella 4 – Missioni di spesa delle risorse previste nel 2019

Sintesi stanziamenti di spesa per missione	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti finali	Δ
Missione 1 Servizi istituzionali generali e di gestione	7.072.000,00	8.356.276,87	1.284.276,87
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	260.000,00	354.260,98	94.260,98
Missione 6 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	91.000,00	881.000,00	790.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.496.839,71	25.931.406,88	14.434.567,17
Missione 11 Soccorso Civile	25.000,00	35.000,00	10.000,00
Missione 16 Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	6.740.700,00	9.168.325,25	2.427.625,25
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie locali	258.000,00	14.200,82	-243.799,18
Missione 19 Relazioni internazionali	396.513,69	504.081,08	107.567,39
Totale Programma di Attività	26.340.053,40	45.244.551,88	18.904.498,48
Missione 20 Fondi accantonamenti	50.000,00	775.501,50	725.501,50
Missione 50 Rimborso prestiti	38.000,00	391.303,92	353.303,92
Missione 99 Servizi per conto terzi e partite di giro	6.070.000,00	6.845.000,00	775.000,00
Totale stanziamenti	32.498.053,40	53.256.357,30	20.758.303,90

Come si evince dai precedenti prospetti, gli stanziamenti al termine dell'esercizio finanziario risultano incrementati rispetto alle previsioni iniziali. Tale situazione, rimasta costante negli anni, deriva oltre che dal riappostamento a bilancio, a consuntivo del precedente anno, delle risorse vincolate per gli interventi pluriennali, anche dalle ulteriori entrate in corso d'anno per nuovi progetti affidati ad ERSAF da Regione e altri Enti.

Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Piano della performance di ERSAF è esso stesso oggetto di un processo continuo di miglioramento. Nel 2019, come previsto dal piano stesso, è cambiata la metodologia valutativa mentre i fronti su cui agire per implementare le azioni migliorative sono molteplici ed a titolo esemplificativo si segnalano sin da ora gli aspetti sui cui si prevede di incidere:

- a) rafforzamento capacità interne per una corretta attuazione del ciclo di gestione della performance. Si prevedono iniziative volte alla diffusione di una cultura organizzativa, da attuarsi mediante momenti di confronto ed azioni formative interne finalizzate a migliorare la comunicazione al personale dei relativi obiettivi e le sinergie interne.
- b) Migliorare la capacità di definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati ricercando soluzioni che tengano in maggiore conto il risultato atteso in luogo dell'attività o processo necessari al raggiungimento dello stesso, oltre ad avere definito momenti di formazione con specialisti esterni, volti a condividere un maggiore allineamento nelle valutazioni individuali in relazione a quanto previsto dalla metodologia esistente.



ALLEGATO 1) – Risultati del parametro A1 del Direttore Generale

Valutazione delle Prestazioni Dirigenziali - Anno 2019

Nominativo	MASSIMO ORNAGHI				
	DIREZIONE GENERALE				
Struttura	----				
Incarico	dal 01.01.2019 al 31.12.2019				
PARAMETRO A1 - RISULTATI GESTIONALI					
Peso massimo pari al 60%					
Obiettivi	Indicatori	Output	Motivazioni del Valutato	Peso %	% Ragg. Obiett.
Miglioramento dell'efficienza nella governance dell'Ente e semplificazione amministrativa	1 Riorganizzazione, in accordo con la DG Agricoltura, del servizio fitosanitario regionale (5%)	1 Approvazione della nuova convenzione con la DG Agricoltura	vedi relazione allegata	40%	85,5%
	2 Riduzione spese di funzionamento (15%)	2 Riduzione del 5% rispetto al 2018			
	3 Omogeneizzazione degli strumenti di gestione faunistico-venatoria del cinghiale (piani pluriennali di gestione e controllo) in attuazione della L.r. 19/2017 anche ai fini di semplificare le procedure autorizzative (10%)	3 Presentazione alla DG e accettazione entro il 30 novembre, della proposta tecnica contenente gli strumenti omogenei di gestione per la redazione dei piani pluriennali da parte degli ATC con procedure autorizzative semplificate			
	4 Customer Satisfaction mediante questionario di cui alla d.g.r. 1137/2019 (10%)	4 Esiti questionario			
Sviluppo integrato del piano di azioni 2019	1 Realizzazione e rendicontazione dei PA attivati nel 2019 entro le scadenze stabilite (8%)	1 Approvazione rendicontazioni	vedi relazione allegata	30%	85,3%
	2 Realizzazione dei programmi previsti nella programmazione 2019/2021 secondo i rispettivi cronoprogrammi (7%)	2 Programmi realizzati			
	3 Sviluppo e pianificazione forestale, valorizzazione dell'agricoltura di montagna e della filiera bosco-legno-energia: individuazione, alla ripresa vegetativa, delle aree forestali danneggiate dalla tempesta Vaia del 29/30 ottobre 2018 al fine della definizione dell'entità dei danni e degli interventi per il sostegno alla filiera bosco legno attraverso il Programma di Sviluppo Rurale e la L.r. 31/2008 (8%)	3 Pubblicazione sul Geoportale			

data 07 aprile 2020

Firma Massimo Ornaghi

ornaghi 2019

Valutazione delle Prestazioni Dirigenziali - Anno 2019

Nominativo	MASSIMO ORNAGHI				
	DIREZIONE GENERALE				
Struttura	----				
Incarico	dal 01.01.2019 al 31.12.2019				
PARAMETRO A1 - RISULTATI GESTIONALI					
Peso massimo pari al 60%					
Obiettivi	Indicatori	Output	Motivazioni del Valutato	Peso %	% Raggiungimento Obiett.
	4 Regolazione della materia venatoria, tutela e gestione della fauna selvatica e riorganizzazione dell'Osservatorio Regionale degli habitat naturali e delle popolazioni faunistiche: Proposta di definizione di contenuti (composizione, gestione, funzionamento), tramite benchmark con osservatori già costituiti, ai fini della costituzione dell'Osservatorio regionale degli habitat naturali e delle popolazioni faunistiche, ex art. 9. L.r. 26/1993 (7%)	4 Presentazione alla DG del documento di analisi tecnica (benchmark) degli osservatori già costituiti con l'individuazione dell'ipotesi di costituzione (composizione, modalità di gestione e funzionamento) dell'Osservatorio regionale			
Valorizzazione dei progetti, dei servizi e delle conoscenze prodotte dall'Ente in ambito agroforestale, ambientale e alimentare	Definizione e realizzazione di un programma di comunicazione che valorizzi il ruolo di ERSAF in occasione del quindicennale della carta delle foreste	1a Predisposizione del piano entro marzo (5%) 2a Sua completa realizzazione (10%)		15%	93%
Consolidamento delle funzioni di supporto tecnico a RL per l'attuazione delle politiche di competenza dell'ente	1 Predisposizione di un piano regionale per la coltilcoltura (7%)	1 Approvazione del piano da parte della DG Agricoltura		15%	100%
	2 Attivazione di poli dimostrativi per lo sviluppo di processi produttivi innovativi sul territorio regionale (8%)	2 Attivazione di un primo polo sperimentale			

data 07 aprile 2020

Firma Massimo Ornaghi