

Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ERSAF verbale del 6 luglio 2022

Il giorno **6 luglio 2022**, alle **ore 16.00**, si è riunito il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ERSAF, nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. IV/198 del 25 marzo 2021.

La riunione è convocata per l'esame dei seguenti argomenti:

1. Verifica intermedia dei parametri di performance organizzativa e di Ente del personale del comparto - Funzioni Locali
2. Verifica intermedia del parametro B e della performance di Ente dei dirigenti
3. Varie ed eventuali

Sono presenti e partecipano alla riunione:

- dott. Andrea Rancan – Presidente
- dott.ssa Raffaella Dall'Anese – componente esterno
- dott. Tommaso Russo – componente Si.reg

A supporto delle attività del Nucleo, partecipano il Dirigente dell'U.O. Servizi Amministrativi *Dott. Roberto Bettaglio*, la Responsabile della P.O. "Programmazione e Servizi trasversali" *dott.ssa Elisabetta Balzarotti* (con funzioni di segretario verbalizzante) e la dipendente *Sig.ra Marialuisa Pizzi* (per il supporto amministrativo).

La riunione si tiene in videoconferenza (supporto telematico Microsoft Teams) a seguito delle precauzioni adottate in relazione alla diffusione della pandemia Covid-19.

I componenti del Nucleo di Valutazione danno atto di aver ricevuto le certificazioni dei parametri.

1° PUNTO: Verifica intermedia dei parametri di performance organizzativa e di Ente del personale del comparto Funzioni Locali (anno 2022)

Il dott. Bettaglio procede con l'illustrazione dei parametri.

Per la **Performance organizzativa del Personale** sono stati previsti la "Copertura ottimale attività d'ufficio" (peso 10%) con obiettivo rilevabile solamente a di fine anno e il **"Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture"** (peso 25%) - il tempestivo pagamento delle fatture dei fornitori rappresenta un obiettivo necessario nel contesto socioeconomico che attraversa il nostro paese.

Il primo obiettivo del secondo parametro prevede che entro GIUGNO siano pagate le fatture pervenute nel primo semestre (pervenute entro ven. 3 giugno 2022) mediamente almeno 5 giorni prima della scadenza.

Indicatore di misurazione dell'obiettivo (il cui peso è 10%) è il pagamento delle fatture in media almeno 5 giorni prima della scadenza.

La rilevazione del risultato è stata effettuata con una certificazione del Dirigente dell'U.O. Servizi Amministrativi (Dott. Bettaglio) dalla quale risulta che *"sulla base dei dati elaborati la media raggiunta dall'Ente è stata di – 10 giorni rispetto alla scadenza prefissata dall'obiettivo (25 gg), con un tempo medio di pagamento, quindi, di 15 giorni dalla data di ricezione della fattura"*

SI RITIENE RAGGIUNTO L'OBIETTIVO in esame (10%).

La **Performance di Ente del Personale (peso 25%)** è incentrata sulla *“Formazione sullo sviluppo dei servizi trasversali al fine di ottimizzare l'efficienza organizzativa”*

Come **obiettivo**, si prevedeva l'organizzazione di almeno 9 laboratori / momenti formativi, divisi per aree di intervento amministrativo trasversale, e distinti per processi amministrativi

Come indicatore di risultato si prevedeva la realizzazione:

- **entro giugno: realizzazione di almeno 5 laboratori/momenti formativi**
- entro 31 dicembre: realizzazione 4 laboratori/momenti formativi

La rilevazione del risultato è effettuata con una certificazione del *“fatto/non fatto”* redatta dal dirigente dell'UO Servizi Amministrativi, sia a fine giugno che a fine anno.

Si riporta una sintesi di quanto indicato dal dirigente dell'UO Servizi Amministrativi, dott. Bettaglio:
Verifica dell'avanzamento degli obiettivi previsti al 30.06.2022

Entro la data del 30 giugno 2022 sono stati realizzati n. 6 momenti formativi in merito alle attività amministrative/burocratiche trasversali, e precisamente:

- **n. 1 - Corso interno “Accordo Quadro negli appalti pubblici”**, in due edizioni con lo stesso programma: 7 aprile 2022 (65 partecipanti) e 2 maggio 2022 (30 partecipanti), in collegamento Teams
- **n. 4 momenti formativi, interni**, in materia di **Appalti** che ha visto la trattazione di svariati argomenti, ai quali sono seguiti anche approfondimenti spot, su specifici argomenti, specie in merito all'utilizzo e inserimento dati in piattaforme regionali e nazionali. Il calendario, il programma, le registrazioni, le slide predisposte ad hoc e i materiali utili collazionati in sinergia tra le “divisioni” Appalti e Formazione, sono stati progressivamente archiviati nella sezione Formazione della rete Intranet di ERSAF onde consentire ai discendenti - specie a coloro che non hanno potuto partecipare continuativamente a tutti gli incontri - di formarsi al pari degli altri colleghi. In dettaglio:

Giorno 1: martedì 10 maggio 2022 (Docente: ing. Marco Angelo Scuratti - 42 partecipanti)

Iter della progettazione di lavori pubblici; normativa nazionale lavori pubblici; programmazione biennale/triennale.

Giorno 2: martedì 17 maggio 2022 (Docente: Antonello Marongiu - 51 partecipanti)

Cenni sul ruolo del RUP/DEC. Regolamento ERSAF. Legge 120/2020.

Giorno 3: giovedì 19 maggio 2022 (Docente: Antonello Marongiu - 70 partecipanti)

Iter interno per avvio delle procedure di affidamento (beni, servizi tecnici e lavori); tempistiche di affidamento; controlli ex art. 80 D. Lgs. 50/2016.

Giorno 4: martedì 24 maggio 2022 (Docente: ing. Marco Angelo Scuratti - 66 partecipanti)

dal contenuto prettamente tecnico ed operativo, durante il quale sono state effettuate prove di accesso e compilazione delle piattaforme telematiche connesse alle attività nell'ambito di appalti pubblici (CUP, CIG, smartCIG, Osservatorio lavori pubblici, BDAP. Approfondimenti e domande varie.

- **n. 1 Corso interno “EDMA” base e avanzato** - 1^a edizione (Docente: Amedeo D'Arco) per il migliore e corretto utilizzo della piattaforma in uso, per la protocollazione corrispondenza in entrata e uscita, n. 5 partecipanti (in maggioranza neoassunti), svoltosi in presenza, mercoledì 25 maggio 2022, durata 5 ore (dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00).

Seconda edizione in programma per settembre 2022.

L'OBIETTIVO (che ha un peso del 25%) si ritiene **RAGGIUNTO: la percentuale è pari a 13,90%** essendo stati realizzati almeno 5 laboratori sui 9 previsti.

IL NUCLEO, VERIFICATO QUANTO SOPRA, CONCORDA CON LE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

2° PUNTO: Verifica intermedia del parametro B e della performance di Ente dei dirigenti (anno 2022)

Il **parametro B della dirigenza** (che ha un peso del 5%) prevede il seguente tema: **Aggiornamento analisi dei rischi P.T.P.C.T (Registro dei rischi) e pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente**

Sono previsti 2 Indicatori di risultato

- 1- realizzazione di un laboratorio con dirigenti e quadri in materia di analisi dei processi e dei rischi corruttivi, nonché con i preposti alla pubblicazione relativamente ai compiti legati alla pubblicazione in AT.
- 2- Controlli da parte del Nucleo di Valutazione relativamente alle pubblicazioni in AT

Nonché i seguenti criteri di valutazione:

- Produzione entro il 31 dicembre di un documento aggiornato
- Realizzazione di almeno 2 controlli del NVP, con esito positivo

Il risultato è rilevato con una certificazione del “fatto/non fatto” redatta fatta dal dirigente dell'UO Servizi Amministrativi, sia a fine giugno che a fine anno.

Dalla certificazione datata 1 luglio 2022, redatta dal dott. Bettaglio, risulta che *“Relativamente all'indicatore Controlli da parte del Nucleo di Valutazione relativamente alle pubblicazioni in AT , si dà atto che in data 23 giugno 2022 il NVP si è riunito per verificare, tra l'altro, l'avvenuta pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dalla deliberazione di Anac n. 201 del 13 aprile 2022. L'esito del controllo è stato positivo, come da attestazione e griglia pubblicati entro il 30 giugno nella sezione di AT “controlli e rilievi sull'amministrazione”.*

In relazione alla **performance di Ente della dirigenza** – che ha un peso del 25% - nel 2022 è previsto quale obiettivo lo **SVILUPPO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI UTILI AL FUNZIONAMENTO INTERNO** attraverso due fasi:

- 1 – l'attribuzione di almeno 1 attività trasversale al personale amministrativo (desumibile dalla scheda delle macroattività)
- 2 – l'analisi dei processi interessati per definire le famiglie funzionali e la ripartizione delle attività tra le funzioni tecniche e amministrative

Sono previsti 2 indicatori di risultato:

- 1 N. di schede personale amministrativo con attività trasversale / n. schede del personale amministrativo (maggiore o uguale a 80%)
- 2 Presentazione dello studio sull'analisi dei processi al direttore entro il 31 dicembre

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- Entro giugno: verifica delle schede
- Entro dicembre: presentazione dello studio sull'analisi dei processi

Il risultato è rilevato con una certificazione fatta dal Direttore, sulla base della documentazione fornita dal dirigente dell'U.O. Servizi Amministrativi.

Dalla certificazione a firma del direttore risulta che *“Dalla verifica delle schede di attribuzione delle macroattività, agli atti dell'ufficio competente, si evince che a circa il 90,3% dei dipendenti in servizio presso l'Ente con mansioni prettamente amministrative, è stata assegnata, oltre alle attività ordinarie, almeno una attività trasversale, individuata in base al Piano dei procedimenti amministrativi dell'Ente distinti per aree di lavoro, sviluppato nel 2021*

IL NUCLEO PRENDE ATTO DELL'ANDAMENTO DEI PARAMETRI.

3° punto - Varie ed eventuali

In merito alle prossime attività, il prossimo incontro avverrà martedì 19 luglio, alle ore 14,30 per l'esame dei seguenti argomenti:

- Esame intermedio obiettivi Piano della Performance
- Avanzamento semestrale obiettivi Schede A1 dei dirigenti (ed eventuale proposta di rimodulazione).

Non essendovi altri argomenti, la riunione si conclude alle ore 16,40.

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene firmato dai componenti.

Dott. Andrea Rancan

Dott.ssa Raffaella Dall'Anese

Dott. Tommaso Russo