

Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ERSAF

Verbale del 12 maggio 2022

Il giorno **12 maggio 2022**, alle **ore 16.00**, si è riunito il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ERSAF, nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. IV/198 del 25 marzo 2021.

La riunione è convocata per l'esame dei seguenti argomenti:

1. Attività Integrative Comunitarie 2022
2. Varie ed eventuali

Sono presenti e partecipano alla riunione:

- dott. Andrea Rancan – Presidente
- dott.ssa Raffaella Dall'Anese – componente esterno
- dott. Tommaso Russo – componente Si reg

A supporto delle attività del Nucleo, partecipano il Dirigente dell'U.O. Servizi Amministrativi Dott. Roberto Bettaglio, la Responsabile della P.O. "Programmazione e Servizi trasversali" dott.ssa Elisabetta Balzarotti (con funzioni di segretario verbalizzante) e la dipendente Sig.ra Marialuisa Pizzi (per il supporto amministrativo).

La riunione si tiene in videoconferenza (supporto telematico Microsoft Teams).

I componenti del Nucleo di Valutazione danno atto di aver ricevuto il documento di cui al punto 1 dell'O.d.g., nonché gli ulteriori atti utili all'esame dello stesso.

1° Punto: Attività integrative Comunitarie (AIC) 2022

Il Dirigente dott. Bettaglio presenta i contenuti del documento relativo alle AIC per il 2022, richiamando la disposizione del direttore n. 14 del 10 maggio 2022, che ha approvato l'elenco delle Attività Integrative Comunitarie – anno 2022, la cui realizzazione è affidata ad Ersaf.

Tale documento viene sottoposto al Nucleo ai fini di una valutazione sulla congruità delle attività proposte rispetto agli obiettivi programmatici dell'Ente.

Il Programma Regionale di Sviluppo (PRS) della Regione Lombardia (approvato con deliberazione del Consiglio regionale 10 luglio 2018, n. XI/64) e il Programma pluriennale delle attività di Ersaf 2022-2024, hanno individuato programmi/progetti finanziati ovvero necessari per la realizzazione di interventi a valere su fondi comunitari.

Le AIC sono quindi attività, la cui esecuzione è affidata a Ersaf, a valere sui fondi europei, volte alla realizzazione dei seguenti programmi/progetti comunitari:

1. **Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell'istruttoria delle domande di pagamento di Misure del PSR** – importo a disposizione **€ 76.400,00**;
2. **Progetti LIFE per la biodiversità: LIFE IP GESTIRE 2020 e LIFE WOLFALPS UE** - importo a disposizione **€ 42.900,00**;
3. **"E-Bike" Progetto Interreg Italia Svizzera V-A** – importo a disposizione **€ 22.100,00**.
4. **UPKEEP THE ALPS – progetto Interreg Italia Svizzera V-A** – importo a disposizione **€ 14.100,00**;

Tutti gli importi messi a disposizione sono comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'Ente.

In virtù all'accordo sindacale del 4 aprile 2019, l'esecuzione di tali attività consente il riconoscimento al personale delle categorie B, C e D, con esclusione dei titolari di Posizione Organizzativa, di un incentivo definito sulla base degli anzidetti programmi/progetti, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lettera b) del CCNL 21/05/2018.

Il Nucleo formula alcune domande di chiarimento, a cui risponde il dott. Bettaglio.

Al termine dell'esame il Nucleo non avanza osservazioni circa la congruità delle attività proposte rispetto agli obiettivi programmatici dell'ente per quanto previsto dalla tabella allegata al presente verbale (allegato A).

Come previsto dalla disposizione del direttore n. 14 del 10 maggio 2022, saranno ora individuati i dipendenti coinvolti nell'attuazione delle anzidette AIC e copia di tale documento sarà trasmessa ai componenti del Nucleo e ai dirigenti di Ersaf.

2° punto – Varie ed eventuali

Si calendarizzano le prossime attività del Nucleo di Valutazione, che dovrà riunirsi per l'esame dei seguenti argomenti:

- Parere sulla relazione performance 2021 (da approvare in CdA entro il 30 giugno)
- Parere sul PIAO (da approvare in CdA entro il 30 giugno)
- Verifica dei contenuti della sezione Trasparenza Amministrativa del sito di Ersaf (da pubblicare entro fine giugno)

Si concorda per la data di **giovedì 23 giugno 2022, ore 11.00** – la riunione sarà in presenza, presso la sede dell'Azienda Riccagioia.

Non essendovi altri argomenti, la riunione si conclude alle ore 16.30.

Il presente verbale, composto da n. 2 pagine (oltre l'allegato), viene firmato dai componenti.

Dott. Andrea Rancan

Dott.ssa Raffaella Dall'Anese

Dott. Tommaso Russo

Elenco delle Attività Integrative Comunitarie (AIC) 2022

(disposizione del Direttore n. 14 del 11 maggio 2022)

1) Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell’istruttoria delle domande di pagamento di Misure del PSR

L'attività di Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell’istruttoria delle domande di pagamento di Misure del PSR viene svolta in attuazione della convenzione quadro tra Regione Lombardia ed ERSAF per la partecipazione alle attività formative e lo svolgimento di controlli in campo dell’applicazione dell’Operazione 13.1.01 – Indennità compensativa nelle zone svantaggiate di montagna – e istruttorie di domande di pagamento di alcune misure del PSR.

Obiettivi:

- Svolgimento dell'attività di controllo in loco di circa 300 aziende del territorio lombardo relativamente agli impegni previsti dall'Operazione 13.1.01, in particolare: colture presenti sulle superfici dichiarate, controllo del bestiame monticato, avvenuto sfalcio delle superfici a prato, mantenimento delle colture arboree specializzate in buone condizioni vegetative, presenza del terrazzamento per i vigneti richiesti a premio come vigneti terrazzati, carattere monospecifico dei frutteti, oliveti e castagneti nonché la predisposizione della relativa checklist e del verbale di accertamento con firma dello stesso da parte del rilevatore. L'attività di controllo presso l'azienda verrà svolta anche attraverso l'utilizzo di strumentazione GPS e specifica App cartografica.
- Istruttorie di domande a pagamento. Istruttorie di atti amministrativi riguardanti domande relative a diverse Operazioni del PSR: 1.2.01, 3.2.01, 10.2.01, 10.2.01, 19.3.01 e 19.4.01, 4.3.1 e 4.3.2, 8.3.1, 8.4.1, 8.6.1.
 Le istruttorie comprendono:
 - i controlli amministrativi e tecnici per le suddette domande a pagamento (Anticipo, SAL e Saldo), comprensivi in alcuni casi di visite in situ, inclusi i controlli in loco prima dell'erogazione del saldo, in raccordo con OPR;
 - la gestione delle attività amministrative relative alla liquidazione delle spese inerenti i progetti previsti dalle citate Operazioni.

Importo a disposizione: 76.400,00 comprensivi di oneri riflessi a carico ERSAF (57.000,00 euro per indennità)

	N. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato
1	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; coordinamento dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 in area alpina; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile di report sull'andamento dei lavori relativi all'Azione 2 su area alpina; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 30 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
2	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
3	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
4	1	Coordinamento delle attività di controllo dell'operazione 13.1.01 affidate all'incarico professionale esterno (società o professionisti). Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; esecuzione diretta di attività di verifica catasto pascoli; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Monitoraggio delle attività di controllo di campo dei professionisti coinvolti nel lavoro, segnalazione criticità nell'avanzamento dei lavori di campo in stretto raccordo con il responsabile del PA OPR. Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile dei report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
5	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
6	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario. Organizzazione logistica e documentale a supporto dei controlli in loco presso le aziende assegnate ai rilevatori della sede di Morbegno.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 10 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022. Organizzazione sopralluoghi presso aziende e scarico documentazione Sisco/BDR relativamente alle aziende assegnate ai rilevatori della sede di Morbegno.
7	1	Predisposizione delle basi cartografiche e configurazione dell'app geografica utilizzata per i controlli in loco dell'operazione 13.1.01 e dell'eleggibilità superfici a pascolo aziende; analisi dei dati rilevati nel corso dei controlli di campo delle squadre e predisposizione dei database geografici da consegnare ad OPR.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; predisposizione delle basi cartografiche e configurazione dell'app geografica utilizzata per i controlli in loco dell'operazione 13.1.01 per n. 300 aziende entro 60 giorni dalle consegne degli elenchi aziendali da parte di OPR. Controllo a campione sui verbali e checklist predisposti dai controllori in loco mis.13. Predisposizione dei database geografici da consegnare ad OPR per tutte le aziende controllate entro il 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
8	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
9	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
10	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.

	N. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato
11	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
12	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
13	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
14	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
15	1	Partecipazione alle attività formative ed acquisizione delle necessarie competenze; controllo in campo dei dati e dei rilievi cartografici e restituzione dei dati verificati; effettuazione dei controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01; (pascoli, prati, frutteti, vigneti, castagneti); compilazione e firma dell'apposito verbale di controllo, integrato da documentazione fotografica e certificati di monticazione dove necessario.	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione per l'Azione 2 del PA; invio mensile del report di attività relativo all'Azione 2; controlli in loco relativi agli impegni dell'operazione 13.1.01 di n. 20 malghe/aziende agricole con restituzione dei dati cartografici e fotografici verificati e/o verbali regolarmente compilati e validati entro 30 novembre. Relazione finale sulle attività svolte entro 30/11/2022.
16	2	Attività di istruttoria delle domande di pagamento di alcune misure del PSR (Azione A3 del PA), istruttoria delle domande di pagamento e realizzazione dei controlli in loco delle seguenti operazioni del PSR: 3.2.01, 19.4.01 e 1.2.01. Supporto amministrativo all'espletamento di istruttorie di Misure Forestali: Operazioni 4.3.01, 4.3.02, 8.3.01, 8.4.01, 8.6.01	Espletamento di almeno 10 istruttorie di domande di pagamento con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione per le operazioni 3.2.01, 19.4.01 e 1.2.01; Misure Forestali: operazioni 4.3.01, 4.3.02, 8.3.01, 8.4.01, 8.6.01
17	2	Attività di richiesta di certificazione antimafia di tutte le operazioni in carico ad ERSAF e istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco, delle seguenti misure del PSR: 3.2.01, 19.4.01.	Richiesta dichiarazione antimafia di almeno 20 richiedenti finanziamento. Espletamento di almeno 3 istruttorie di domande di pagamento con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione.
18	2	Attività istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco, delle seguenti misure del PSR: 19.3.01, 19.4.01	Espletamento di almeno 6 istruttorie di domande di pagamento, con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione
19	2	Attività istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco, delle seguenti misure del PSR: 1.2.01, 10.2.01 e 19.4.01.	Espletamento di almeno 10 istruttorie di domande di pagamento, con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione
20	2	Attività istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco, delle seguenti misure del PSR: 3.2.01, 19.4.01	Espletamento di almeno 6 istruttorie di domande di pagamento, con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione
21	2	Supporto al coordinamento di tutte le operazioni e attività istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco, delle seguenti misure del PSR: 3.2.01, 19.3.01 e 19.4.01.	Espletamento di almeno 10 istruttorie di domande di pagamento, con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione
22	2	Attività istruttoria delle domande di pagamento, con realizzazione dei controlli in loco dell'Operazione 2.1.01	Espletamento di almeno 6 istruttorie di domande di pagamento, con redazione e firma del relativo verbale di liquidazione
23	1	PSR: Area di lavoro: Progetto Attuativo supporto PSR - supporto tecnico-scientifico per PAC/PSR. Realizzazione di attività di studio e analisi di dati e scenari in merito all'attuazione della PAC, approfondimento delle condizioni per l'applicazione in Lombardia di misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali della programmazione comunitaria 2023-2027.	Redazione di report e documenti tecnici su esiti attività del PA PSR relativi a: progettazione di una rete di monitoraggio dei suoli, impostazione di una rete pilota di Living Labs (LL) e Lighthouse Farms (LHF), approfondimenti conoscitivi relativi all'attivazione di un sistema regionale di Carbon Farming basato sulla gestione conservativa dei suoli, azioni in agricoltura per sviluppare la resilienza al cambiamento climatico.
24	1	PSR: Supporto amministrativo per registrazione e rendicontazione delle attività del Progetto Attuativo supporto PSR, in raccordo con il referente di progetto; rilevazione dati relativi al personale coinvolto nel progetto ed espletamento delle procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi.	Predisposizione dei documenti amministrativi necessari alla rendicontazione del PA PSR, estrapolazione dati relativi ai rimborsi spese dall'applicativo in uso presso l'ente, redazione della documentazione di gara, gestione gara e redazione documentazione contrattuale.

2) Azioni di supporto e affiancamento ai progetti LIFE per la biodiversità: LIFE IP GESTIRE 2020 e LIFE WOLFALPS UE

LIFE GESTIRE2020 è un progetto sperimentale, innovativo e integrato per la conservazione della biodiversità in Lombardia, cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma LIFE. Il progetto intende attuare una gestione integrata della Rete Natura 2000 lombarda attraverso diverse linee d'azione: migliorare la governance attraverso il consolidamento delle conoscenze e delle competenze di chi lavora nel campo della conservazione della natura in Lombardia, attuare interventi concreti per la conservazione di habitat e specie animali e vegetali, prevenire e contrastare la diffusione delle specie aliene, monitorare lo stato di conservazione di habitat e specie particolarmente protette ed incrementare le connessioni ecologiche per meglio collegare fra loro le aree protette e permettere alle specie animali e vegetali di spostarsi. Nel settimo anno di progetto proseguiranno le molteplici azioni concrete in stretta collaborazione con gli enti gestori di Natura2000, proseguendo inoltre le attività di comunicazione e divulgazione del progetto.

LIFE WOLFALPS UE è un progetto internazionale cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma LIFE il cui obiettivo principale è quello di migliorare la coesistenza fra il lupo e le persone che sul territorio vivono e lavorano, costruendo e realizzando soluzioni condivise insieme ai portatori di interesse per garantire la conservazione a lungo termine del lupo sulle Alpi. Questo obiettivo viene attuato attraverso diverse azioni tra loro coordinate: la prevenzione degli eventi predatori sul bestiame domestico e il supporto agli allevatori condotto attraverso la creazione di squadre specializzate di intervento; il monitoraggio della presenza del lupo tuttora in fase di espansione dinamica in particolare nella nostra Regione, attraverso uno sforzo coordinato e la condivisione dei dati a livello dell'intero territorio alpino; il contrasto al bracconaggio e all'ibridazione; lo studio dell'interazione tra il lupo e le popolazioni di specie prede selvatiche; la messa in campo di strumenti efficaci per una comunicazione corretta ed equilibrata; azioni concrete di educazione ambientale rivolte in particolare ma non solo ai giovani e ai ragazzi ;la promozione dell'ecoturismo attraverso la formazione degli operatori locali. ERSAF partecipa al progetto in qualità di partner insieme a Regione Lombardia collaborando a quasi tutte le azioni con un particolare ruolo sulla prevenzione

Obiettivi:

- 1

Nell'ambito del progetto Life IP Gestire 2020: supporto operativo per l'applicazione di soluzioni innovative nel monitoraggio delle azioni di progetto condotte sugli habitat forestali del demanio regionale e pianificazione e programmazione del monitoraggio degli interventi complementari da realizzarsi nei siti N2000 in gestione ad ERSAF, nel demanio regionale e nelle aziende sperimentali
- 2

Azioni e supporti trasversali di carattere amministrativo necessari per la corretta realizzazione, sviluppo e rendicontazione del progetto Life: raccolta ed elaborazione dati per rendicontazione economico-finanziaria del progetto; elaborazione dei costi mensili OTD e annuali del personale di ruolo ITD/OTI; attività di ragioneria; istruttoria atti amministrativi, rilevazione dati presenze del personale, estrapolazione e archiviazione fatture e mandati di pagamento compresa archiviazione
- 3

Nell'ambito del progetto Wolf Alps UE: supporto operativo per le azioni di monitoraggio del lupo, da quelle di prevenzione delle predazioni all'attuazione della strategia di comunicazione del progetto sul territorio, alla realizzazione di momenti formativi interni e di confronto con i territori e gli stakeholder

Importo a disposizione: 42.900,00 comprensivi di oneri riflessi a carico ERSAF (32.000,00 euro per indennità)

	N. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato
1	1	Flora: Attuazione Piano d'Azione per la flora DH (II,IV) di Lombardia e realizzazione azione di Conservazione ex-situ e reintroduzione di specie vegetali (All. II e IV DH): supporto alle attività di campo.	Supporto tecnico e logistico per l'organizzazione dell'attività in campo di raccolta o il reimpianto del materiale vegetale. Output: almeno 1 riunione con il Centro Flora Autoctona, almeno 3 uscite nei territori di reintroduzione/rafforzamento;
2	1	Foreste demanio: interventi di miglioramento compositivo, strutturale e di idoneità faunistica degli habitat forestali nel demanio regionale in Gardesana	Realizzazione pozze di abbeverata per la fauna: verifica dell'attuazione, almeno 4 sopralluoghi aree di cantiere, predisposizione relazione conclusiva comprensiva di documentazione fotografica pre-post intervento
3	1	Azione concreta gambero: Attività di gestione dei centri riproduttivi del gambero di fiume a Prabione di Tignale (BS) ed a Prim'Alpe di Canzo (CO).	Verifica periodica condizioni vasche, apporto migliorie qualora necessarie, supporto alla società GRAIA nella gestione degli incubatoi, raccordo con i colleghi di Lecco. Output n° piccoli riproduttori, report attività
4	1	Foreste demanio: Direzione lavori di interventi di miglioramento compositivo, strutturale e di idoneità faunistica degli habitat forestali nel demanio regionale in provincia di Sondrio	Interventi forestali azione C13 Output: contabilità finali progetti e documnetazione fotografica pre-post intervento
5	1	Sperimentazione di modelli di governance innovativi tavolo FdL Vaia - ruolo di referente territoriale	Coordinare i tavoli tecnici e seguire le azioni finalizzate aalla firma del Contratto di Foresta della Vaia
6	1	Sperimentazione di modelli di governance innovativi tavolo FdL Vaia - ruolo di referente territoriale	Gestire 2020: Supporto ai tavoli tecnici e alle azioni finalizzate aalla firma del Contratto di Foresta della Vaia
	3	Supporto operativo alle attività di WolfAlps EU: monitoraggio del lupo e prevenzione delle predazioni	WA EU: Partecipazione agli incontri previsti di formazione; comunicazione secondo i protocolli delle segnalazioni di monitoraggio opportunistico del lupo; partecipazione ad almeno 4 interventi di prevenzione
7	3	Supporto operativo alle attività di WolfAlps EU: monitoraggio del lupo e prevenzione delle predazioni	Partecipazione a tutti gli incontri previsti di formazione; comunicazione secondo i protocolli delle segnalazioni di monitoraggio opportunistico del lupo; partecipazione ad almeno 6 interventi di prevenzione
8	1	Sperimentazione di modelli innovativi di governance - assistenza tecnica alla firma del Contratto di Foresta della Carpaneta e dell'Alpe Vaia	Supporto alla redazione dei documenti tecnici funzionali alla firma dei Contratti di Foresta Carpaneta e Vaia
9	1	Azione concreta gambero e rapporti con Legambiente: Attività di coordinamento della gestione del centro riproduttivo del gambero a Prim'Alpe di Canzo (CO) anche definendo le attività di Legambiente.	Verifica periodica attività svolta, apporto migliorie qualora necessarie, supporto alla società GRAIA in fase di controllo del centro e nella fase di cattura/rilascio riproduttori e rilascio piccoli. Output n° piccoli riproduttori e rilasciati, report attività condotta nell'anno
10	1	Attività di conservazione della farnia - produzione vivaistica	Coordinamento e gestione della produzione di farnia proveniente dai boschi identificati con l'azione A6 ed organizzazione della distribuzione anche in riferimento alle azioni previste dall'azione C12
11	2	Supporto amministrativo per registrazione e rendicontazione attività progettuali dell'ufficio di Morbegno, raccordo con referenti amministrativi di progetto	Predisposizione timesheet personale coinvolto in progetto, predisposizione documenti amministrativi necessari alla rendicontazione ai referenti amministrativi di progetto
12	2	Supporto amministrativo per registrazione e rendicontazione attività progettuali dell'ufficio di Curno, raccordo con referenti amministrativi di progetto.	Predisposizione timesheet personale coinvolto in progetto, predisposizione documenti amministrativi necessari alla rendicontazione ai referenti amministrativi di progetto.
13	2	Gestione dell'attività di distribuzione/vendita delle piante forestali prodotte nonché delle attività di promozione e di relazioni con gli utilizzatori delle stesse. Statistica relativa all'utilizzo delle piante prodotte col progetto Life.	Raccolta e gestione delle richieste di piante. Gestione amministrativa e contabile dell'attività di distribuzione. Monitoraggio della customer satisfaction in relazione all'utilizzo delle piante Life. Elaborazione report statistici periodici sull'utilizzo delle piante Life.
14	2	Rilevazione dati relativi ai rimborsi spesa del personale coinvolto nel progetto	Estrapolazione dati relativi ai rimborsi spesa dall'applicativo in uso presso l'ente
15	2	Rilevazione dati presenza per il personale coinvolto nel progetto	Estrapolazione cartellini mensili e dei rimborsi spesa del personale coinvolto nel progetto
16	2	Attività di supporto nell'espletamento delle procedure per la liquidazione delle fatture relative all'acquisizione di beni e servizi	Supporto nel procedimento di liquidazione delle fatture

3) "E-Bike" Progetto Interreg Italia Svizzera V-A Il progetto prevede la creazione di una ciclovia alpina che raggruppi circuiti transfrontalieri per l'e-bike che si snodano sui tracciati della sentieristica esistente transfrontaliera già idonea o opportunamente riqualificata. L'obiettivo è quello di individuare modalità diversificate di offerta turistica, coinvolgendo gli stakeholders territoriali, favorendo la sostenibilità economica nel tempo e la replicabilità in ottica strategica di lungo periodo con la creazione di reti di imprese transfrontaliere per la gestione, la promozione e la valorizzazione dei circuiti di e-bike e del patrimonio paesaggistico/ambientale. Nel territorio lombardo verranno coinvolti da ERSAF 4 areali (Lario Intelvese, Valmalenco, e 2 in Alta Valtellina) dove saranno infrastrutturati 12 punti di ricarica presso rifugi alpini e alpeggi, cicloofficine e punti di noleggio. Per il ruolo di ERSAF come partner italiano di progetto le attività riguarderanno le WP1 (Coordinamento e gestione), WP2 (Comunicazione), WP3 (Studio e analisi), WP4 (Counseling & learning) e WP5 (Testing - di cui ERSAF è leader di WP). Obiettivi: 1 Supporto alla definizione del progetto e dell'individuazione dei circuiti da interconnettere, coordinamento della scelta dei pilot e del sistema turistico alpino 2 Coinvolgimento dei territori e degli enti di riferimento per la realizzazione degli interventi di sistemazione dei sentieri oggetto di transito della ciclovia 3 Attività di analisi e studio del sistema ricettivo e produttivo alpino per individuazione delle realtà (rifugi e alpeggi) da coinvolgere nel progetto per la creazione di punti di sosta e ricarica per le e-bike e di ciclo officine 4 Creazione del sistema di renting e messa in disponibilità del parco @bike per il periodo di progetto 5 Definizione di uno standard condiviso di segnaletica standard e-bike e attività necessarie per acquisto e posizionamento segnaletica lungo i percorsi e di pannelli illustrativi nei siti con particolare valenza ambientale 6 Attività di formazione per noleggiatori, guide e accompagnatori per la manutenzione e-bike e la gestione delle ciclo officine in aree di ricarica 7 Supporto alla gestione degli interventi di sistemazione dei percorsi inseriti nella e-ciclovia 8 Supporto alle attività di rendicontazione e gestione amministrativa di progetto Importo a disposizione: 22.100,00 comprensivi di oneri riflessi a carico ERSAF (16.500,00 euro per indennità)			
	N. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato
1	8	Attività di ragioneria connesse allo sviluppo e attuazione del progetto	Supporto alla predisposizine di gare di fornitura beni e servizi; supporto alla rendicontazione e ai controlli di 1 livello.
2	1, 2, 3 e 8	Attività di supporto amministrativo e coordinamento relazioni nell'ambito delle attività direttamente in capo al Dirigente.	Elaborazione e gestione dei calendari degli incontri e delle attività dei gruppi di lavoro; predisposizione verbali incontri. Supporto alla predisposizione della documentazione necessaria per affidare incarichi e servizi relativi all'organizzazione di eventi. Supporto alla rendicontazione e alla predisposizione verbali per la presentazione in SIAGE della documentazione inerente.
3	2, 5 e 7	Verifica e controllo lavori sui cantieri di intervento sui sentieri interessati dal progetto E-bike in particolare per le aree della CM Tirano e la CM Alta Valtellina (zona Vallaccia)	realizzazione di n. 2 interventi di sistemazione. Coordinamento lavori delle imprese incaricate e verifica svolgimento attività
4	2, 5 e 7	Verifica e controllo lavori sui cantieri di intervento sui sentieri interessati dal progetto E-bike in particolare per le aree della CM Tirano e la CM Alta Valtellina (zona Vallaccia)	realizzazione di n. 2 interventi di sistemazione. Coordinamento lavori delle imprese incaricate e verifica svolgimento attività
5	2, 5 e 7	Verifica e controllo lavori sui cantieri di intervento sui sentieri interessati dal progetto E-bike in particolare per le aree della CM Tirano e la CM Alta Valtellina (zona Vallaccia)	realizzazione di n. 2 interventi di sistemazione. Coordinamento lavori delle imprese incaricate e verifica svolgimento attività
6	1, 2 e 6	Coordinamento predisposizione e avvio delle attività formative in aula e in campo per il progetto E-bike per guide di MTB. Il personale impegnato nel progetto dovrà occuparsi di progettare e coordinare lo svolgimento dei corsi, raccordandosi con i tutor e i docenti. Coordinamento attività dei Ciclo Atelier. Supporto alle attività di comunicazione del progetto e relazioni con il partenariato	realizzazione n. 1 corso formazione per gestori di punti ricarica di MTB. Partecipazione alla organizzazione e alla realizzazione di eventi del progetto.
7	1, 2 e 6	Supporto per le attività di individuazione e definizione dei percorsi e dei punti di sosta e ricarica lungo la e-ciclovia con particolare riferimento al coinvolgimento degli alpeggi e delle strutture ricettive.	Supporto al coordinamento attività di gestione rapporti con i territori e gli stakeholder Supporto alla gestione attività di promozione ed eventi sul territorio per il progetto Analisi per l'identificazione di nuove relazioni tra turismo, attività sportive e offerta di prodotti tipici locali quale elemento di valorizzazione del territorio in tutto il tratto lombardo della e-ciclovia.
8	1, 2,5 e 7	Verifica e controllo lavori installazione dei punti di ricarica presso i rifugi e gli alpeggi e le altre strutture. Supporto alla posa della segnaletica di progetto.	Svolgimento sopralluoghi preventivi e installazione di almeno 4 punti di ricarica.
9	1, 2,5 e 7	Supporto alla gestione delle autorizzazioni ambientali per la realizzazione degli interventi di manutenzione sui percorsi di e-bike da realizzarsi nelle aree del PNS, Val Grosina, Valle d'Intelvi e Valmalenco. Partecipazione agli incontri con gli attori locali	Predisposizione di documentazione necessarie alle autorizzazioni da parte degli enti preposti per i lavori dei 4 interventi di manutenzione sui percorsi previsti in area Tirano-Alta valtellina - Valmalenco e Valle di intelvi. Supporto per l'installazione e il posizionamento dei punti di ricarica e della segnaletica
10	1, 2,5 e 7	Supporto alla gestione delle attività di individuazione e definizione dei percorsi e dei punti di sosta e ricarica nel territorio del Parco dello Stelvio, integrazione con attività degli altri progetti Interreg e degli altri progetti di rilevanza locale sul tema della mobilità elettrica. Partecipazione agli incontri con gli attori locali	Predisposizione di documentazione illustrante le aree di intervento, i percorsi e le valenze ambientali utili alla promozione dell'e-ciclovia, nell'ambito del PNS. Sviluppo di sinergie con altri progetti Interreg Italia Svizzera V-A e di mobilità elettrica nella medesima area territoriale. Supporto alla realizzazione dei 2 interventi di sistemazione percorsi previsti in area Tirano-Alta valtellina. Supporto per l'installazione e il posizionamento dei punti di ricarica e della segnaletica

4) "Upkeep the Alps" Il progetto mira a favorire una maggiore collaborazione transfrontaliera tra imprese e altri attori dello sviluppo, mediante interventi a sostegno della competitività e della sostenibilità ambientale delle reti transfrontaliere di MPMI che operano nel comparto turistico. L'obiettivo è quello di creare percorsi di formazione professionale per operatori della montagna (OdM) ed è rivolto a MPMI, aziende operanti nel comparto del turismo escursionistico, NEET, tecnici degli EE.LL., associazioni di volontariato impegnate nella gestione del territorio. ERSAF coinvolge nell'attività le aree montane delle province di Como, Sondrio, Lecco, Varese, Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Cantone dei Grigioni Per il ruolo di ERSAF come Capofila italiano di progetto le attività di coordinamento riguarderanno tutte le attività previste dalle WP1 (Coordinamento e gestione), WP2 (Disseminazione e Comunicazione), WP3 (Studio e analisi) e WP4 (Test e implementazione). Obiettivi: 1 Supporto alle attività di rendicontazione e gestione amministrativa di progetto Importo a disposizione: 14.100,00 comprensivi di oneri riflessi a carico ERSAF (10.500,00 euro per indennità)			
	N. ob.	attività da svolgere	indicatore risultato
1	1	Attività di ragioneria connesse allo sviluppo e attuazione del progetto	Gestione flussi finanziari inerenti i pagamenti come capofila di progetto; supporto alla rendicontazione e ai controlli di 1 livello.
2	1	Attività di supporto amministrativo e coordinamento nell'ambito delle attività direttamente in capo al Dirigente	Supporto alla rendicontazione e alla predisposizione verbali per la presentazione in SIAGE della documentazione inerente
3	1	Attività di supporto amministrativo per l'espletamento delle attività di fornitura e affidamento servizi connesse allo sviluppo e attuazione del progetto	Supporto alla chiusura della rendicontazione e alla predisposizione verbali per la presentazione in SIAGE della documentazione inerente
4	1	Attività di ragioneria connesse allo sviluppo e attuazione del progetto	Gestione flussi finanziari inerenti i pagamenti come capofila di progetto; supporto alla rendicontazione e ai controlli di 1 livello.
5	1	Attività di ragioneria connesse allo sviluppo e attuazione del progetto	Gestione flussi finanziari inerenti i pagamenti come capofila di progetto; supporto alla rendicontazione e ai controlli di 1 livello.
6	1	Attività di supporto amministrativo e coordinamento nell'ambito delle attività direttamente in capo al Dirigente	Supporto alla rendicontazione e al monitoraggio del budget complessivo di progetto
7	1	Attività di supporto amministrativo e coordinamento nell'ambito delle attività direttamente in capo al Dirigente	Supporto alla chiusura della rendicontazione e alla predisposizione verbali per la presentazione in SIAGE della documentazione inerente