

## Delibera CdA n. IV/325 del 21 Dicembre 2022

|                            |                 | Presenti | Assenti |
|----------------------------|-----------------|----------|---------|
| ALESSANDRO FEDE PELLONE    | PRESIDENTE      | X        |         |
| FABIO LOSIO                | VICE PRESIDENTE | X        |         |
| FABIO SABATINO LOPEZ NUNES | CONSIGLIERE     | X        |         |
| GIUSEPPE MARIO ROTA        | CONSIGLIERE     | X        |         |
| GIORGIO DE VINCENTI        | CONSIGLIERE     | X        |         |
| Presenti – Assenti         |                 | 5        | 0       |

**Oggetto:** DISPOSIZIONI A CARATTERE ORGANIZZATIVO ( IV PROVVEDIMENTO 2022)

vista la seguente proposta di deliberazione della Direzione

CONSIDERATO CHE

- con delibera n. 238 del 30 novembre 2021 il C.d.A. ha:
  - ✓ approvato il nuovo assetto organizzativo di ERSAF con decorrenza 1° gennaio 2022 e termine 31 dicembre 2023;
  - ✓ conferito l'incarico ad interim di direttore del Parco dello Stelvio al dott. Massimo Ornaghi, attuale direttore generale di ERSAF, a far data dall'11 dicembre 2021 e fino alla nomina del nuovo direttore del Parco dello Stelvio, per garantire continuità all'azione amministrativa del Parco dello Stelvio;
  - ✓ dato mandato al Direttore di definire gli atti e le procedure per l'individuazione dei titolari degli incarichi dirigenziali, connessi con il nuovo assetto, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;
  - ✓ approvato i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- non essendo la manifestazione di interesse obbligatoria, il Direttore, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., degli articoli 5 e 7 del Regolamento Organizzativo di ERSAF, in conformità ai criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali approvati e alle recenti norme in materia di anticorruzione, ha individuato i dirigenti da incaricare, tenuto conto :
  - ✓ delle competenze già maturate dai dirigenti;
  - ✓ dei risultati e delle valutazioni conseguiti in rapporto a ciascun precedente incarico dirigenziale;
  - ✓ dei curricula professionali;
- si intende recepito quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, ex L. 190/12, in quanto le rimodulazioni dell'assetto organizzativo attuate da ERSAF nel corso degli ultimi 36 mesi hanno interessato a diverso titolo tutti i dirigenti in servizio; VISTA La propria deliberazione n.IV/317 del 30 novembre 2022 recante; "Disposizioni a carattere organizzativo ( III provvedimento ) " ove è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di ERSAF per il periodo 1° gennaio 2023 -31 dicembre 2025 comprensivo della declaratorie delle strutture dirigenziali e dell'organigramma;

VALUTATO che , a seguito delle mutate esigenze organizzative, è opportuno definire e adeguare il nuovo assetto organizzativo di ERSAF alle dinamiche evolutive dell'ente nominando, altresì , il Vice Direttore, a supporto del Direttore Generale dell'ente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del Regolamento Organizzativo del direttore di ERSAF;

RITENUTO di conferire gli incarichi dirigenziali come riportato nell'allegato A) ed il relativo organigramma riportato nell'allegato B) uniti entrambi al presente atto ;

RITENUTO, altresì, di nominare su proposta del direttore ed in raccordo con il nuovo assetto organizzativo e le esigenze organizzative:

- ✓ vice direttore dell'ente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 del regolamento organizzativo il dott. Roberto Bettaglio con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2023 e di approvare il relativo contratto per la determinazione del trattamento economico, riportato in allegato C) al presente atto;
- ✓ responsabile della prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, ai sensi della Legge 190/2012 e responsabile per la Trasparenza, ai sensi dei D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e 39 del 4 giugno 2013, la dott.ssa Bruna Comini con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2025;
- ✓ componenti della delegazione trattante di parte pubblica il dott. Massimo Ornaghi ed il dott. Roberto Bettaglio con decorrenza con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2023;
- ✓ provveditore economo il dott. Roberto Bettaglio con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2023;

RITENUTO infine di prevedere per il dott. Massimo Ornaghi ed il dott. Roberto Bettaglio con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2023, il deposito delle firme in Tesoreria per l'autorizzazione di mandati e reversali

VISTO

- la legge regionale 5 dicembre 2008, n. 31 recante "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale", con particolare riferimento al Titolo V "Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste", e successive modifiche e integrazioni;
- la delibera della Giunta Regionale Lombardia n. XI/477 del 2 agosto 2018 recante: "Nomina di cinque membri, compreso il Presidente, del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste";
- i pareri di legittimità e correttezza amministrativa espressi dai Dirigenti interessati all'atto;

con voti unanimi resi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di recepire le premesse e gli allegati come parte integrante del presente atto;
2. di approvare quanto descritto nell'allegato A), alla presente delibera avente oggetto "conferimento incarichi dirigenziali ";
3. di approvare quanto descritto nell'allegato B), alla presente delibera avente oggetto "organigramma";
4. di stabilire la decorrenza dei nuovi incarichi dirigenziali il 1° gennaio 2023 e la scadenza il 31 dicembre 2025;

5. di nominare, in raccordo con il nuovo assetto organizzativo e le esigenze organizzative :
  - ✓ vice direttore dell'ente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 del regolamento organizzativo il dott. Roberto Bettaglio con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2023 e di approvare il relativo contratto per la determinazione del trattamento economico, riportato in allegato C) al presente atto;
  - ✓ responsabile della prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, ai sensi della Legge 190/2012 e responsabile per la Trasparenza, ai sensi dei D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e 39 del 4 giugno 2013, la dott.ssa Bruna Comini con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2025;
  - ✓ componenti della delegazione trattante di parte pubblica il dott. Massimo Ornaghi ed il dott. Roberto Bettaglio con decorrenza con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2023;
  - ✓ Provveditore economo il dott. Roberto Bettaglio con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2023;
6. di prevedere per il dott. Massimo Ornaghi ed il dott. Roberto Bettaglio con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2023, il deposito delle firme in Tesoreria per l'autorizzazione di mandati e reversali
7. di trasmettere il presente atto agli interessati per i successivi provvedimenti di competenza.

Deliberazione n. 325 del 21 Dicembre 2022

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero Presenti    | 5: FEDE PELLONE ALESSANDRO - LOSIO FABIO - LOPEZ NUNES FABIO SABATINO - ROTA GIUSEPPE MARIO - DE VINCENTI GIORGIO |
| Numero Assenti     | 0:                                                                                                                |
| Votanti Favorevoli | 5: FEDE PELLONE ALESSANDRO - LOSIO FABIO - LOPEZ NUNES FABIO SABATINO - ROTA GIUSEPPE MARIO - DE VINCENTI GIORGIO |
| Votanti Contrati   | 0:                                                                                                                |
| Votanti Astenuti   | 0:                                                                                                                |
| Esito Votazione    |                                                                                                                   |

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario  
DR. MASSIMO ORNAGHI

Il Presidente  
DR. ALESSANDRO FEDE PELLONE

▪

*Allegato A alla delibera avente a oggetto: disposizioni a carattere organizzativo (IV provvedimento 2022)*

**DIREZIONE GENERALE Massimo Ornaghi**

*Incarico fino al 31 dicembre 2023*

Sede Milano

- Svolgimento di competenze e funzioni assegnate dalla legge istitutiva e dallo Statuto dell'ente;
- Coordinamento e implementazione delle attività di audit interno;
- Coordinamento delle iniziative di comunicazione, informazione, divulgazione;
- Redazione del bilancio annuale e pluriennale di previsione e rendiconto generale dell'Ente;
- Segretario del Consiglio di Amministrazione;
- Coordinamento dei piani e delle azioni di rilancio del Centro agricolo di Riccagioia e per la gestione e lo sviluppo del progetto di sperimentazione e diffusione dell'innovazione del Centro stesso

**DIREZIONE PARCO DELLO STELVIO Andrea Zaccone**

*Incarico fino al 31 dicembre 2023*

Sede Bormio

- Gestione operativa e di tutela del Parco;
- Promozione delle attività di protezione e conservazione dell'integrità degli ecosistemi e della loro dinamica naturale;
- Promozione della conservazione e dell'interazione tra natura e cultura anche attraverso una pianificazione paesaggistica e territoriale che tenga conto delle forme di sviluppo sostenibile, garantendo e sostenendo l'agricoltura di montagna e le altre economie compatibili;
- Promozione di iniziative di informazione e di educazione ambientale finalizzate allo sviluppo e alla divulgazione delle conoscenze del patrimonio culturale, naturale e paesaggistico del Parco;
- Promozione della ricerca scientifica e del rilevamento ambientale finalizzati ad una migliore conoscenza degli ambienti naturali ed antropizzati del Parco;

▪

**VICE DIREZIONE - U.O. "PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E SERVIZI AMMINISTRATIVI" Roberto Bettaglio**

*Incarico dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023*

Sede: Milano

- Svolgimento delle competenze e funzioni assegnate dall'art.10 dello Statuto previste in capo al vice direttore a supporto del direttore generale nella organizzazione e gestione generale dell'ente;
- Organizzazione e gestione delle politiche e degli istituti giuridici, economici previdenziali e retributivi del personale con CCNL Funzioni Locali Pubblico Impiego) e del personale agricolo e forestale assunto con CCNL di categoria e cura delle relazioni sindacali ;
- Attività di supporto alla Direzione :
  - ✓ di concerto con la U.O Presidio alle Politiche Attive Forestali e Montane in materia di programmazione, pianificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio forestale e di sviluppo delle filiere forestali;
  - ✓ di concerto con la U.O. Presidio alle Politiche Agri 4.0 ed innovazione delle filiere in materia di gestione e sviluppo di progetti ed attività di sperimentazione e diffusione dell'innovazione in capo agricolo;
  - ✓ nel coordinamento di piani, progetti, lavori ed azioni a presidio delle attività e piani strategici dell'ente;
- Predisposizione degli atti di programmazione e consuntivazione dell'ente, cura monitoraggio e aggiornamento del sistema degli indicatori di risultato ed i raccordi con gli atti e gli strumenti della programmazione regionale integrato con l'applicativo di bilancio;
- Monitoraggio dei PA affidati a ERSAF da Regione, in raccordo con la direzione e le U.U.O.O. "Presidio alle Politiche Agri 4.0 e all'Innovazione delle Filiere" e "Presidio alle Politiche Attive Forestali e Montane.
- Coordinamento delle attività di forestazione, recupero ambientale e manutenzione idraulica nelle Province di Milano, Pavia e Lodi Monza Brianza e Varese a supporto dell'attuazione delle azioni forestali nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale e di mitigazione e adattamento dei cambiamenti climatici di concerto con la U.O. Presidio alle Politiche Attive Forestali e Montane;
- Gestione delle procedure di affidamento degli incarichi esterni;

▪

- Cura degli affari legali dell'ente e gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- Gestione dei servizi di prevenzione degli infortuni e di sorveglianza sanitaria dei lavoratori in raccordo con le U.O Presidio Politiche Attive Forestali e Montane e Presidio alle Politiche Agri 4.0 e Innovazione delle Filiere;
- Coordinamento dei servizi generali: protocollo, gestione delle risorse strumentali, logistica e sedi,
- Coordinamento della rete aziendale a supporto delle attività amministrative delle sedi territoriali;
- Supporto amministrativo per la gestione dei piani progetti e programmi;
- Gestione delle attività connesse al sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali;
- Assistenza e cura dei rapporti con il Nucleo di valutazione delle prestazioni dirigenziali e assistenza al Collegio dei revisori e al direttore per il funzionamento del CdA;
- Coordinamento delle attività del Comitato Unico di Garanzia a favore dello sviluppo di iniziative per il benessere del personale dipendente;
- Realizzazione degli interventi formativi a favore del personale;
- Coordinamento dei servizi di ragioneria: liquidazione e verifica degli atti di spesa ed accertamento delle entrate; assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti;
- Coordinamento dell'ufficio acquisti e dei servizi economici in qualità di provveditore economico;
- Coordinamento amministrativo delle procedure di gare in appalto connesse alla realizzazione di lavori pubblici in applicazione del Codice dei Contratti.

■  
INCARICHI DAL 1° GENNAIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2025

**STRUTTURA "SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI PER IL SETTORE AGRO FORESTALE"**

**Gianluca Gaiani**

Sede: Milano

Graduazione: C0

Competenza diretta sulle province di Milano, Pavia, Lodi, Monza-Brianza, Varese

- Sviluppo e realizzazione, in raccordo con la U.O. Presidio alle Politiche Attive Forestali e Montane dei progetti, bandi e contratti e correlato coordinamento delle attività riferiti ad ambiti regionale ovvero europei :
  - ✓ inerenti al ciclo dell'acqua e la mitigazione dei cambiamenti climatici fra i quali, sono individuati , titolo esemplificativo e non esaustivo , i Contratti di Fiume, il bando de-impermeabilizzazione, il PA deflusso ecologico, il Re Lambro, la mitigazione cambiamenti climatici;
  - ✓ inerenti alle attività di forestazione, recupero ambientale e manutenzione idraulica nelle Province di Milano, Pavia Lodi, Monza Brianza e Varese fra i quali sono individuati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il progetto ForestaMi e AlberiItalia, progetto europeo Erasmus e Uforest , Progetto LIFE CLIMATE POSITIVE - BANDO LIFE 2021-SAP- CLIMA-CCM – CLIMATE CHANGE MITIGATION e attivazione del P.A. con la DG Agricoltura ad esso collegato gestione riserva naturale Monte Alpe , gestione convenzione consorzio Villa reale e Parco di Monza. gestione forestale del Bosco delle Querce di Seveso e Meda, P.A. "Gestione delle vasche a) e b) site nei comuni di Seveso e Meda contenenti il materiale derivante dalla bonifica delle aree contaminate da TCDD";
  - ✓ Inerenti alla Biodiversità : gestione e sviluppo attività progetto Life IP Gestire 2020, promozione e sviluppo di studi e progetti in materia di conservazione e valorizzazione della biodiversità e delle risorse naturali;
- Gestione, U.O. Presidio alle Politiche Attive Forestali e Montane, delle attività in convenzione e di partenariato nelle province di Milano, Pavia , Lodi , Monza - Brianza e Varese con i seguenti enti ed organizzazioni, così individuate a titolo esemplificativo e non esaustivo :

■

- ✓ Parco Agricolo Sud Milano;
- ✓ Parco Lombardo della Valle del Ticino;
- ✓ Società Esercizi Aeroportuali (SEA) ;
- ✓ Consorzio Est Ticino Villorresi;
- ✓ Provincia di Pavia e Comunità Montana Oltrepò Pavese;
- ✓ PLIS Colliverdi e PLIS del GruBria;
- ✓ Parco della Valle del Lura;
- ✓ Comuni di Cesano Boscone, Melegnano, Rozzano e Trezzano sul Naviglio;

- Sviluppo delle attività di formazione e la sicurezza nel settore forestale;
- Aggiornamento del Prezziario delle opere forestali;
- Manutenzione alberi monumentali;
- Esecuzione dei controlli tecnico-amministrativi sul territorio relativi alle politiche agricolo-forestali (Misure PSR);
- Coordinamento degli interventi di Difesa del suolo e salvaguardia idrogeologica a supporto di Regione (Convenzioni stipulate con DG Territorio e UTR) e realizzazione dei lavori nelle province di competenza in raccordo con la U.O. Presidio alle Politiche Attive Forestali e Montane
- Per le gare di appalto connesse alla realizzazione dei lavori pubblici in applicazione del codice degli appalti in raccordo con la U.O. Presidio alle Politiche Attive Forestali e Montane:

- ✓ gestione amministrativa e tecnica compresa la selezione dei contraenti, la redazione dei documenti di gara e dei contratti in genere e degli adempimenti relativi alla comunicazione e alla trasparenza, la gestione dei rapporti con l'Ente committente; l'affidamento dei lavori pubblici e dei servizi tecnici;

supporto alle altre strutture dell'Ente in materia di predisposizione della documentazione di gara e rispetto degli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza e per l'applicazione del regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche



▪

## **U.O. “PRESIDIO ALLE POLITICHE AGRI 4.0 E INNOVAZIONE DELLE FILIERE”**

**Stefano Brenna**

Sede: Milano

Graduazione: C3

- Coordinamento delle azioni di supporto tecnico alla definizione dei programmi, piani di attività (PA) e progetti regionali affidati all'ente da Regione;
- Compiti e funzioni di assistenza tecnica diretta alla Autorità di gestione del PSR sui temi di competenza quali il suolo, il clima, la gestione degli strati informativi, la raccolta e l'analisi ed elaborazione dei dati ;
- Realizzazione di progetti ad azione diretta (regionali, nazionali, europei) sui temi dell'innovazione e dello sviluppo delle conoscenze nelle materie di competenza, anche in collaborazione con altri enti del Sireg, istituzioni scientifiche e altri enti e organismi tecnici;
- Allestimento, elaborazione ed aggiornamento di basi informative geografiche e di quelle del patrimonio agricolo-forestale regionale;
- Coordinamento delle attività dei controlli OPR/PSR, in raccordo con la UO Presidio Politiche Attive Forestali e Montane;
- Monitoraggio dei suoli e dei sistemi agricoli necessario all'attuazione dei programmi e politiche regionali e in applicazione delle normative comunitarie in ambito agricolo e ambientale (Direttiva Nitrati e Acque, Piano Regionale Ambiente e Clima, Economia Circolare, PSR);
- Realizzazione di ricerche e sperimentazioni in agricoltura, lo sviluppo di reti dimostrative e di reti partenariali per la diffusione delle conoscenze e dell'innovazione nei settori agricolo e forestale;
- Realizzazione di studi, indagini e azioni sperimentali, dimostrative e di supporto allo sviluppo delle filiere agricole alternative;
- Gestione di Piani della Ricerca in agricoltura e foreste secondo le direttive e priorità regionali;
- Realizzazione di studi, rapporti e servizi tecnici di supporto al settore agricolo,
- Utilizzazione di strumenti open innovation per favorire la diffusione di informazioni e conoscenze e la creazione di reti aziendali di best practices e sistemi di relazioni che agevolino il trasferimento dell'innovazione;
- Coordinamento e gestione delle attività di promozione, educazione alimentare e valorizzazione delle produzioni agroalimentari;

- 
- Coordinamento e gestione, in raccordo con la UO PPAFM, delle attività di controllo tecnico-amministrativo su Misure PAC/PSR e altri bandi affidate a ERSAF da Regione; sviluppo degli strumenti conoscitivi e metodologici e supporto tecnico per l'esecuzione dei controlli.

■

### **Struttura. “INNOVAZIONE e RICERCA per le FILIERE”**

**Uta Biino**

Sede: Milano

Graduazione: C0

- Gestione delle attività e dei progetti a regia diretta di Regione affidati a ERSAF per la realizzazione di interventi nell’ambito del sistema AKIS ed a supporto tecnico-scientifico a Regione per l’attuazione della PAC e del PSR;
- Realizzazione dei progetti e delle attività di studio, sperimentazione, dimostrazione, assistenza tecnica e creazione di reti partenariali finalizzate allo sviluppo delle filiere alternative;
- Analisi dei fabbisogni di ricerca e innovazione per il settore agricolo-forestale e le filiere agroalimentari;
- Predisposizione e gestione di Piani della Ricerca in agricoltura e foreste secondo le direttive e priorità regionali;
- Realizzazione di progetti ad azione diretta (europei, nazionali, regionali) sui temi dell’innovazione e dello sviluppo della conoscenza in ambito agroforestale, anche in collaborazione con altri enti Sireg, istituzioni scientifiche e organismi tecnici;
- Presidio delle tematiche inerenti all’innovazione tecnologica, digitale e del miglioramento genetico in agricoltura (Agri 4.0);
- Presidio allo sviluppo e gestione delle collaborazioni tecnico-scientifiche con i centri agricoli di Riccagioia e Carpaneta;
- Promozione e collaborazione ad iniziative finalizzate a favorire l’accesso alle conoscenze e all’innovazione da parte delle imprese sulle tematiche della competitività e della sostenibilità;
- Promozione e attuazione, in sinergia e cooperazione con le filiere agroalimentari e agroforestali regionali e i soggetti dei territori interessati, di studi, iniziative e progetti di dimostrazione applicativa e di monitoraggio di “buone pratiche”;
- Sviluppo e attuazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione e riqualificazione dell’agricoltura delle zone marginali, di collina e di montagna;
- Coordinamento e organizzazione delle attività e dei processi derivanti dalla partecipazione di ERSAF ai progetti del PNRR;

■

- Realizzazione di studi, rapporti e di servizi tecnici di supporto al settore agricolo e forestale, quali bollettino nitrati, bollettini agrometeorologici, elaborazione di informazioni statistiche e sui mercati agricoli;
- Allestimento e mantenimento delle basi informative tematiche agroforestali (quali Dusaf, carta forestale, carta dei suoli, ecc.) e relative al patrimonio agricolo e forestale regionale; aggiornamento ed elaborazione di nuovi strati informativi, analisi ed elaborazione di dati sul consumo di suolo, sull'uso agricolo del territorio e sul sistema agroforestale a supporto dell'attuazione delle politiche regionali;

■

■

## **U.O. "PRESIDIO ALLE POLITICHE ATTIVE FORESTALI E MONTANE"**

**Paolo Nastasio**

Sede: Milano

Graduazione: C3

- Gestione e coordinamento di tutte le azioni dedicate alla cura dell'intero patrimonio agro-silvo-pastorale di RL compresa la definizione dei suoi indirizzi strategici (la gestione delle Riserve Naturali e della Rete Natura 2000, il coordinamento delle attività dell'Osservatorio Regionale sugli alpeggi e le azioni di coordinamento, integrazione e supporto a favore delle Comunità Montane, dei Consorzi Forestali, delle imprese boschive, dei Parchi regionali e dei singoli Comuni lombardi);
- Gestione e realizzazione delle attività di servizio alla Regione (DG Agricoltura) in materia di valorizzazione della filiera bosco-legno regionale; analisi della filiera e redazione del Rapporto Stato Foreste, usi civici;
- Gestione e coordinamento delle aree protette; Coordinamento dei direttori delle RRNN e raccordo con le strutture territoriali per la programmazione e la pianificazione delle aree protette gestite;
- Supporto operativo alle politiche regionali finalizzate alle azioni di tutela e valorizzazione della biodiversità della DG Ambiente e Clima in attuazione delle direttive europee (lavori e ripristini ambientali, gestione delle relazioni sul territorio con gli EE.GG. aree RN2000, studi, analisi e progetti innovativi, istruttorie di bandi);
- Assistenza tecnica e diffusione delle buone pratiche forestali a favore di tutti gli operatori della montagna e delle foreste (progettazione ed esecuzione di lavori forestali eseguiti in conto terzi, compresa la partecipazione per conto di Regione Lombardia a progetti europei, nazionali e interregionali e le azioni formative);
- Azioni di coordinamento degli interventi in attuazione delle politiche della montagna, compresa la cura, la gestione e il monitoraggio delle attività di alpeggio, dei sentieri e dei rifugi montani;
- Azioni di pianificazione, previsione e prevenzione nell'ambito dell'Antincendio Boschivo; coordinamento e gestione delle attività inerenti al processo di certificazione delle foreste di Lombardia;

- 
- Coordinamento dei servizi erogati in montagna, foreste e sistemi verdi, realizzazione delle attività funzionali alla pianificazione forestale, attuazione degli impegni della Carta delle Foreste;
- Esecuzione dei controlli tecnico-amministrativi sul territorio relativi alle politiche agricolo-forestali (Misure PSR);
- Gestione e applicazione dei contratti di foresta con gli enti locali e territoriali, progettazione e realizzazione di sistemi verdi e forestali;
- Coordinamento degli interventi di Difesa del suolo e salvaguardia idrogeologica a supporto di Regione (Convenzioni stipulate con DG Territorio e UTR) e realizzazione dei lavori nel territorio lombardo in raccordo con la Struttura Servizi Tecnico Amministrativi per il Settore Agro forestale;
- Coordinamento e realizzazione degli interventi Bioremediation nella gestione della bonifica di siti contaminati;
- Gestione del patrimonio agro-silvo-pastorale in raccordo con la U.O. Servizi Amministrativi;
- Coordinamento dello sviluppo delle attività di produzione vivaistica;
- Sviluppo/realizzazione di interventi, lavori e PA, gestione del patrimonio agricolo e forestale, Servizi a RL nelle province di competenza diretta;
- Realizzazione lavori di riqualificazione delle connessioni ecologiche (attuazione PAF) nelle province di competenza; coordinamento azioni del PNRR (rinaturazione area del fiume PO);
- Gestione accordi di partenariato locali (es contratti di fiume, di foresta, di area, ecc.) nelle province di competenza;
- Attività di affiancamento alle amministrazioni locali e territoriali (azioni di Accompagnamento, interventi e assistenza) in materia di forestazione e manutenzione idraulico forestale nelle province di competenza;
- Progettazione e realizzazione interventi nella Rete Escursionistica lombarda nelle province di competenza;
- Gestione diretta del Centro agro-forestale di Carpaneta finalizzata al completamento della transizione gestionale; coordinamento, gestione e sviluppo di piani di sperimentazione e diffusione dell'innovazione del Centro in raccordo con la UO Presidio alle politiche Agri 4.0 e Innovazione delle filiere.
- Sviluppo e realizzazione dei progetti, bandi e contratti riferiti ad ambiti regionale ovvero europei a contenuto faunistico venatorio e conservazionistico compreso il progetto WolfAlps.

■

### **Struttura. "SISTEMI AGROFORESTALI LOMBARDIA EST E BIODIVERSITA'"**

**Bruna Comini**

Sede: Gargnano

Graduazione: C0

Competenza diretta sulle province di Bergamo, Brescia, Mantova, Cremona

- Sviluppo/realizzazione di interventi, lavori e PA, gestione del patrimonio agricolo e forestale nelle foreste demaniali, Servizi a RL nelle province di competenza;
- Gestione e coordinamento delle aree protette; Coordinamento dei direttori delle RRNN e raccordo con le strutture territoriali per la programmazione e la pianificazione delle aree protette gestite;
- Gestione e realizzazione delle attività di servizio alla Regione (DG Ambiente e
- Clima) in materia di Interventi di forestazione e rinaturazione in aree del demanio regionale e di proprietà e nei Siti Natura 2000 in gestione in attuazione del PAF, supporto al bando "Biodiversità e Clima" (Istruttoria tecnica e monitoraggio delle domande), revisione misure di conservazione e vincoli PAC;
- Realizzazione degli interventi di Difesa del suolo e salvaguardia idrogeologica a supporto di Regione (Convenzioni stipulate con DG Territorio e UTR) nelle province di competenza in raccordo con la Struttura Servizi Tecnico Amministrativi per il Settore Agro forestale
- Lavori di riqualificazione delle connessioni ecologiche (attuazione PAF) nelle province di competenza;
- Controlli tecnico-amm. Misure PSR sul territorio;
- Gestione accordi di partenariato locali ( es. contratti di fiume, di foresta, di area, ecc.) nelle province di competenza;
- Attività di affiancamento alle amministrazioni locali e territoriali (azioni di accompagnamento interventi e assistenza) in materia di forestazione e manutenzione idraulico forestale nelle province di competenza;
- Produzione di materiale vivaistico e realizzazione interventi di sviluppo del Polo di Curno e di Borno;

- 
- Progettazione e realizzazione interventi nella Rete Escursionistica lombarda nelle province di competenza.
- Ideazione di progetti comunitari legati alle funzioni di competenza e realizzazione sul territorio.

### **Struttura. "SISTEMI AGROFORESTALI LOMBARDIA OVEST E MONTAGNA"**

**Luca Grimaldi**

Sede: Milano

Graduazione: C0

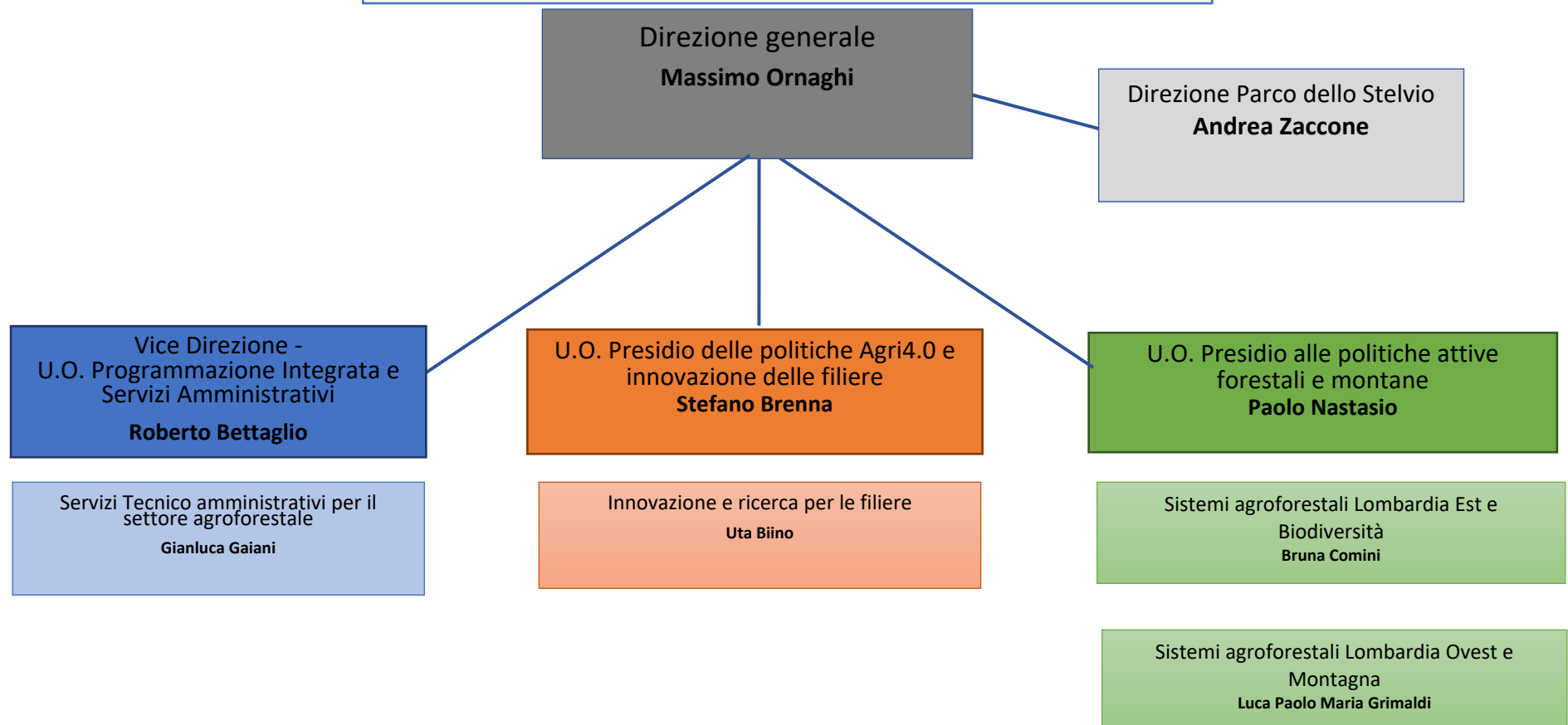
Competenza diretta sulle province di Sondrio, Lecco, Como.

- Sviluppo/realizzazione di interventi, lavori e PA, gestione del patrimonio agricolo e forestale nelle foreste demaniali , Servizi a RL nelle province di competenza;
- Realizzazione degli interventi di Difesa del suolo e salvaguardia idrogeologica a supporto di Regione (Convenzioni stipulate con DG Territorio e UTR) nelle province di competenza in raccordo con la Struttura Servizi Tecnico Amministrativi per il Settore Agro forestale
- Lavori di riqualificazione delle connessioni ecologiche (attuazione PAF) nelle province di competenza;
- Gestione aree protette;
- Controlli tecnico-amm. Misure PSR sul territorio;
- Gestione accordi di partenariato locali ( es. contratti di fiume, di foresta, di area) nelle province di competenza;
- Attività di affiancamento alle amministrazioni locali e territoriali (azioni di accompagnamento interventi e assistenza) in materia di forestazione e manutenzione idraulico forestale nelle province di competenza;
- Supporto a Regione Lombardia per le attività inerenti le opere di compensazione per l'AdPQ Mondiali di Sci 2005 ed eventuale realizzazione degli interventi sul territorio in accordo con gli enti territoriali;
- Progettazione e realizzazione interventi nella Rete Escursionistica lombarda nelle province di competenza;
- Sviluppo e realizzazione interventi, lavori e P.A. riferiti al settore Montagna ;
- Funzione di supporto alla Presidenza dell'ente nell'ambito della partecipazione ad Euromontana e sviluppo/coordinamento/esecuzione azioni in attuazione delle attività dell'Associazione;



- 
- Elaborazioni strategie (documenti, piani, studi, ricerche) ed attività in coordinamento con Regione Lombardia in relazione con gli enti territoriali montani;
- Coordinamento ed esecuzione azioni riferite a specifici progetti del settore montano (catasto Sentieri e gestione catasto; Progetto innovazione tecnologica rifugi e alpeggi; Promozione del Patrimonio rifugistico regionale , gestione dell'elenco regionale rifugi , Bando Itinerari 2021, Progetto di promozione del Patrimonio culturale alpino );
- Attuazione progetti comunitari: E-Bike, E-Bike 2.0, Marks e di altri progetti Interreg e Spazio alpino;
- Gestione reti e servizi infotelematici, gestione contratti per fornitura postazioni di lavoro, software, telefonia mobile/fissa, connettività delle sedi ERSAF. Gestione accordi e convenzioni per la realizzazione e la gestione di applicazioni e siti web dell'ente. Coordinamento attività formativa per l'utilizzo degli strumenti informatici.
- Supporto alla U.O. "Programmazione Integrata e Servizi Amministrativi" per la gestione dei sistemi di monitoraggio flotte veicoli e l'applicativo per il controllo di gestione URBI contabilità analitica.
- Supporto alla U.O. "Programmazione Integrata e Servizi Amministrativi" nella gestione delle attività per attivazione e gestione utenze del protocollo informatico e le firme digitali degli utenti

## Organigramma ERSAF 2023



## **Contratto per la determinazione del trattamento economico del Vice Direttore**

Prot. progressivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

In Milano, addì \_\_\_\_\_, presso la sede di ERSAF in via Pola 12

fra

L'ERSAF, C.F./P.I. \_\_\_\_\_, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale, dott. Massimo Ornaghi

e

....., nato a ....., il ....., C.F. ...., residente ....., via ....., dirigente di ruolo di ERSAF, di seguito denominato "Vice Direttore"

### **RICHIAMATI**

- L'art. 10 del Regolamento Organizzativo di ERSAF che disciplina l'incarico di Vice Direttore
- la deliberazione di ERSAF n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale viene conferito l'incarico di Vice Direttore nonché di Dirigente dell'Unità Organizzativa Programmazione Integrata e Servizi Amministrativi;
- L'art. 54 del CCNL dell'Area delle Funzioni locali, sottoscritto in data 17 dicembre 2020, che ha aggiornato la disciplina del trattamento economico fisso dei dirigenti;
- la deliberazione di ERSAF \_\_\_\_\_ con la quale la stessa è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità vigente;

### **DATO ATTO**

- dell'insussistenza, preventivamente dichiarata da ....., di cause di incompatibilità o comunque ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi;
- della necessità di regolare, a mezzo di contratto individuale, il trattamento economico correlato all'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 5 del Regolamento Organizzativo di ERSAF;

### **PRECISATO**

che il presente contratto disciplina il solo trattamento economico, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del d.lgs. 165/2001, mentre il rapporto di lavoro e di incarico sono regolati dalle disposizioni di legge in materia, dal CCNL dell'Area delle Funzioni locali e dai provvedimenti di ERSAF in vigore;

### **TUTTO CIO' PREMESSO E RICHIAMATO**

tra le parti sopra individuate

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

#### ***Art. 1 – Oggetto del contratto***

1. Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di Vice Direttore nonché di dirigente dell'Unità organizzativa Programmazione Integrata e Servizi Amministrativi conferito a ....., dalla deliberazione n. ....

#### *Art. 2 – Decorrenza e durata del trattamento economico*

1. Il trattamento economico, determinato secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 5 del regolamento Organizzativo di ERSAF e dai contratti collettivi di lavoro, ha effetto dal giorno 1 gennaio 2023 e termina il 31 dicembre 2023 come previsto dalla richiamata deliberazione n.....del Consiglio di Amministrazione

#### *Art. 3 – Trattamento economico*

1. Il trattamento economico annuo, al lordo di oneri e ritenute di legge, fatti salvi eventuali futuri adeguamenti contrattuali, è così costituito:
  - a. retribuzione tabellare pari a € 45.260,77;
  - b. retribuzione di posizione pari a € 57.229,57;
2. Al Vice Direttore è attribuita inoltre, in relazione ai risultati raggiunti, una retribuzione di risultato massima di importo annuo lordo di € 30.039,00.
3. Tale retribuzione di risultato è corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati positivi conseguiti in coerenza con gli obiettivi stabiliti da ERSAF, aggiornati annualmente, e secondo le risultanze del sistema di valutazione.

#### *Art. 4 – Incarichi aggiuntivi*

1. Il trattamento economico remunera anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'amministrazione, o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo.
2. Il Vice Direttore si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'amministrazione.

#### *Art. 5 – Foro competente*

1. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per ERSAF  
Il Direttore Generale  
dott. Massimo Ornaghi

Il Vice Direttore

