

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste

AVVISO AGRIFOR/01/2023

Avviso di selezione per la costituzione di n. 12 elenchi di riserva per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale agricolo/forestale per le attività riferite a n. 12 profili professionali ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria

PREMESSA

Ai sensi della Delibera n. IV/202, approvata dal Consiglio di Amministrazione di ERSAF in data 29/04/2021, avente ad oggetto l'approvazione delle nuove *“Linee d'indirizzo per l'accettazione di incarichi in materia agricola e forestale e per la correlata acquisizione di risorse umane*, è indetta una selezione comparativa per titoli ed eventuali colloqui per la costituzione di più elenchi di riserva, ciascuno corrispondente a diversi profili professionali, di candidati idonei ai quali eventualmente sottoporre, da parte delle Strutture e Unità Organizzative di ERSAF, eventuali proposte di assunzione a tempo determinato, distinte per ciascun profilo professionale, di personale agricolo/forestale a supporto e nell'ambito delle funzioni affidate all'Ente, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria.

Alla luce di quanto sopra descritto è pianificata con il presente avviso la selezione di personale, in coerenza con i fabbisogni stessi di personale annualmente stabiliti da ERSAF, da inserire in appositi e distinti elenchi di riserva per n.12 differenti profili professionali.

L'inserimento negli elenchi anzidetti non dà diritto al candidato ad essere assunto da ERSAF, né alla sottoscrizione di un contratto di lavoro con l'ente regionale. Eventuali proposte di assunzione verranno formalizzate, su richiesta dei dirigenti delle Strutture ovvero delle Unità Organizzative di ERSAF, solo a seguito della verifica, a loro cura, dell'assenza di figure professionali all'interno di ERSAF con caratteristiche simili a quelle richieste per l'espletamento delle attività indicate per ciascun profilo professionale posto a selezione

Gli elenchi di riserva, distinti ciascuno per specifico profilo professionale, potranno essere aggiornati annualmente con l'inserimento di ulteriori candidati idonei a seguito di successiva selezione che verrà ugualmente resa pubblica. In caso di aggiornamento dell'elenco di riserva, la graduatoria risultante dalla nuova selezione aggiornata si aggiunge in ordine conseguente alla precedente per ciascun profilo professionale distinto.

1. SELEZIONE

La selezione, per comparazione di *curricula* ed eventuali colloqui, è intesa a selezionare risorse umane da inserire in n. 12 elenchi di riserva, ciascuno corrispondenti ai profili professionali richiesti, a cui sottoporre proposte di assunzione che prevedono lo svolgimento prevalente, ma non esaustivo, delle attività previste da ciascun profilo professionale anzidetto.

2. PROFILI PROFESSIONALI - REQUISITI E COMPETENZE

I profili professionali, le competenze ed i requisiti (generali , specifici e di preferenza) ricercati sono indicati per ciascuno dei profili richiesti nei seguenti documenti allegati al presente avviso :

- **Profilo n.1** Tecnico esperto in studio, gestione e monitoraggio dei sistemi culturali e agroambientali
- **Profilo n.2** Tecnico esperto addetto alla istruttoria amministrativa e tecnica di misure di intervento in ambito agricolo e dello sviluppo rurale
- **Profilo n.3** Tecnico esperto in gestione database, elaborazione dati e cartografia digitale
- **Profilo n.4** Tecnico per la tutela della biodiversità e per la gestione faunistica
- **Profilo n.5** Tecnico esperto in materia fitosanitaria e della correlata sintomatologia degli organismi nocivi.
- **Profilo n.6** Tecnico esperto in pianificazione e progettazione sul territorio
- **Profilo n.7** Tecnico esperto in elaborazione dei progetti strategici di sottobacino e nel processo specialistico dei contratti di Fiume .
- **Profilo n.8** Amministrativo- gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti europei
- **Profilo n.9** Amministrativo - esperto in gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti specialistici , di piani e programmi di valenza regionale.
- **Profilo n.10** Amministrativo – esperto in coordinamento e gestione organizzativa/tecnico e finanziaria del Piano di attività Fitosanitario.
- **Profilo n.11** Amministrativo- gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria in materia di appalti di lavori pubblici.
- **Profilo n.12** Tecnico esperto in comunicazione, pubblicità e marketing.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno inviare, entro le ore **12.00 del giorno 26 marzo 2023**, la domanda di partecipazione completa di ogni informazione richiesta (modello di domanda compilato e sottoscritto, *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, copia del documento di identità, copia del codice fiscale), **esclusivamente** all'indirizzo e-mail: **lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it**, indicando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: **“CANDIDATURA AD ELENCO DI RISERVA AGRIFOR - PROFILO N.....”**.

È ammessa la presentazione di più domande di partecipazione per più profili professionali, se il candidato è in possesso dei requisiti richiesti dal profilo professionale per il quale concorre.

Ai fini della protocollazione verranno accettate unicamente le candidature riportanti l'oggetto dell'avviso, complete del modello di domanda debitamente compilato e **pervenute esclusivamente all'indirizzo lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it**.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo della mail alla casella pec.

Dai *curricula*, sotto l'esclusiva responsabilità dei candidati, dovranno emergere, oltre ai requisiti di ammissione, tutte le informazioni utili a valutare compiutamente gli elementi di preferenza previsti dall'incarico.

È prevista per ciascun profilo professionale l'approvazione di una prima, specifica e distinta graduatoria dei candidati risultati idonei, le cui stesse candidature siano pervenute entro il 26 marzo 2023. Le richieste di candidature pervenute oltre l'anzidetto termine saranno trattate come previsto al successivo art.7 ai fini del previsto aggiornamento degli elenchi di riserva .

Si segnala che si procederà all'esclusione delle candidature non accompagnate da tutta la documentazione richiesta, ossia:

- Modello 1 – modello di presentazione della domanda sottoscritto;
- *Curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale.

4. VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero e insindacabile delle Commissioni esaminatrici, ciascuna nominata per specifico profilo professionale richiesto, dal direttore ovvero dal dirigente responsabile della U.O. Programmazione integrata e servizi Amministrativi. Non sono riconosciuti gettoni o indennità di alcun tipo. La selezione dei candidati , per tutti i profili contenuti nel presente avviso, sarà effettuata da ciascuna Commissione sulla base della comparazione dei *curricula* e di eventuali colloqui, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi riferiti alle diverse competenze richieste:

Elementi di preferenza	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo attribuibile
Titoli di specializzazione	➤ dottorato di ricerca con tesi strettamente attinente all'oggetto della selezione (massimo 3 punti); ➤ altri dottorati di ricerca (1 punto); ➤ Tesi di laurea in materie strettamente attinenti all'oggetto della selezione (2 punti); ➤ Iscrizione all'ordine professionale (2 punti)	Max 5 punti
Pubblicazioni attinenti alle materie e le competenze richieste oggetto di selezione	Pubblicazioni su riviste di rilievo internazionale redatte in lingua inglese: ➤ 1 punto per ogni pubblicazione (massimo 2 punti); Pubblicazioni su riviste di rilievo nazionale redatte in lingua italiana o altre lingue, su atti di convegno e similari: ➤ 0,5 punti per ogni pubblicazione (massimo 1 punti)	Max 3 punti

Esperienze di lavoro/ professionali/studio maturate negli ultimi 5 anni attinenti alle materie ed alle competenze richieste oggetto della selezione	Esperienza lavorativa cumulativamente considerata nel periodo indicato (2 punti per ogni anno, 1 punto per frazione di anno superiore a 6 mesi).	Max 10 punti
Esperienze lavorativa maturata in ERSAF negli ultimi 5 anni attinente alle attività da svolgere.	Esperienza lavorativa cumulativamente considerata nel periodo indicato (1 punto per ogni anno, 0,5 punti per frazione di anno superiore a 6 mesi).	Max 5 punti
Conoscenza della lingua inglese (rif.: livello B1)	➤ Certificazioni conseguite (B1 o superiori) (2 punti) ➤ Autodichiarazione suffragata da evidenze nel CV: (1 punto)	Max 2 punti
TOTALE		Massimo 25 punti

Saranno escluse le candidature che siano sottoposte a condizioni, ovvero incomplete e/o parziali o che siano pervenute dopo il termine prefissato.

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati che, pertanto, dovrà essere adeguatamente documentato e dettagliato.

Al termine della valutazione dei *curricula* ciascuna Commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria di valutazione di tutti i candidati per lo specifico profilo professionale. Saranno esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 13.

In base alle risultanze di tale comparazione, ciascuna Commissione valuterà a suo insindacabile giudizio se procedere al colloquio finale.

5. COLLOQUI

In caso di effettuazione dei colloqui la Commissione procederà ad approfondire la valutazione degli elementi di preferenza individuati e quantificati attraverso la valutazione curriculare. La Commissione potrà aggiungere ai titoli di preferenza un punteggio aggiuntivo, per un massimo complessivo di 5 punti.

Elementi oggetto del colloquio	Punteggio massimo attribuibile
Approfondimento delle competenze in relazione alle prestazioni richieste	Massimo 2 punti
Approfondimento delle esperienze di lavoro maturate negli ultimi 5 anni in relazione alle competenze richieste	Massimo 3 punti
TOTALE	Massimo 5 punti

Il colloquio potrà essere svolto in presenza o con modalità a distanza (collegamento Teams o altra piattaforma telematica).

Al termine della valutazione dei *curricula* e degli eventuali colloqui la commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria finale dei candidati ammessi all'elenco di riserva specifico per profilo professionale

A parità di punteggio tra i candidati, verrà assegnata la migliore posizione in graduatoria in funzione della minore età anagrafica.

6. COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI RISERVA

I candidati che verranno dichiarati ammissibili verranno inseriti, nel rispetto della graduatoria finale, in n.12 elenchi di riserva ciascuno corrispondenti ai profili professionali richiesti.

Agli appartenenti a ciascun elenco di riserva per profilo professionale, potranno essere sottoposte, in ordine di graduatoria, le proposte di assunzione richieste dalle diverse Strutture e/o Unità Organizzative di ERSAF. In caso di rifiuto da parte del primo candidato, sarà chiamato il candidato immediatamente successivo in graduatoria.

Si precisa che l'eventuale assunzione è incompatibile con altre attività lavorative in corso e con il possesso di Partita IVA.

L'appartenente a ciascun elenco di riserva per profilo professionale può rifiutare fino a due proposte di assunzione senza essere escluso dall'elenco di riserva. Il rifiuto di una terza proposta comporta l'esclusione dall'elenco di riserva stesso.

L'appartenente all'elenco di riserva per ciascun profilo professionale che accetta una proposta di assunzione in ERSAF, viene automaticamente escluso dall' Elenco di riserva stesso.

La validità di ciascun elenco di riserva termina con l'esaurirsi dei candidati ammessi e comunque nell'arco di un triennio dalla data di sua costituzione.

7. AGGIORNAMENTO PERIODICO DELL'ELENCO DI RISERVA

ERSAF si riserva di aggiornare annualmente uno, solo alcuni ovvero tutti gli elenchi di riserva riferiti ai diversi profili professionali contenuti nel presente avviso, procedendo ad ulteriori selezioni di personale da inserire nei predetti elenchi.

In tal caso si procederà con una nuova pubblicazione del presente avviso – ove verrà fissato un ulteriore termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Alla nuova selezione- intesa all'aggiornamento periodico del/degli elenchi di riserva - potranno partecipare anche i candidati che nel frattempo hanno fatto pervenire le domande di partecipazione oltre il termine stabilito dal presente avviso.

La graduatoria risultante dalla nuova selezione indetta per aggiornare uno o più elenchi di riserva si aggiunge in ordine conseguente alla precedente per ciascun profilo professionale distinto.

8. PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Le proposte di assunzione a tempo determinato, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria, sottoposte dalle Strutture e/o Unità Organizzative di ERSAF contratteranno le seguenti caratteristiche minime:

Durata: da 6 (sei) a (36) mesi

Tipologia di impiego: Tempo pieno

Proroghe possibili: 5 (cinque) nell'arco di 36 mesi dall'inizio del contratto

Livello impiegatizio: stabilito dal dirigente che ha presentato la richiesta di assunzione

Stipendio mensile lordo

Sede di lavoro

Articolazione orario di lavoro

Piano /progetto di riferimento

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ERSAF si riserva la facoltà di procedere all'annullamento del presente avviso e quindi di non procedere alla costituzione di alcun elenco di riserva qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di procedere alla sua costituzione senza che i candidati ammissibili abbiano nulla a pretendere.

Similarmente ERSAF si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna proposta di assunzione, o a parte di esse, a tutti o alcun appartenente a ciascun elenco di riserva senza che gli eventuali appartenenti a ciascun elenco di riserva abbiano nulla a pretendere. ERSAF, inoltre, non procederà ad alcuna proposta di assunzione a tutti o alcun appartenente a ciascun elenco di riserva che abbia già un contratto di lavoro in essere con ERSAF, in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura; potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy.

11. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla procedura in corso è possibile contattare:

Lucia Colombo – Unità Organizzativa Servizi amministrativi – tel. 02-67404235 e-mail lucia.colombo@ersaf.lombardia.it

Il vicedirettore, responsabile U.O Programmazione integrata e servizi amministrativi