

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NELLA CATEGORIA PROFESSIONALE D – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. IV/92 del 28 novembre 2019 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Direttore n. 144 del 27 febbraio 2020 “Linee guida per l’attivazione delle procedure di mobilità di cui all’ art. 30 d.lgs. 165/2001”, è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 3 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

La validità del presente avviso è condizionata all’esito negativo della procedura di mobilità in corso, così come previsto dall’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti previsti ed i contenuti delle posizioni lavorative, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede, ciascuna identificata con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Ciascun candidato potrà presentare domanda su una o più posizioni purché in possesso dei requisiti richiesti dalla singola posizione. Nel caso il medesimo candidato si collochi utilmente in più graduatorie, dovrà comunicare la posizione scelta entro 7 giorni dalla richiesta dell’Amministrazione. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, l’Amministrazione si riserva la facoltà di determinare d’ufficio l’assegnazione al fine di garantire l’operatività degli uffici.

Ai soggetti destinatari della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative di ERSAF, come meglio specificato nelle schede relative a ciascuna posizione ricercata.

I candidati selezionati saranno chiamati ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovranno possedere un’adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca. Dovranno inoltre possedere, oltre ad un’adeguata attitudine all’analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella sita in Milano, Via Pola 12.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- c) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- d) non essere sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- e) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti necessari all’ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli di ERSAF.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte di ERSAF, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Dirigente dell'Ufficio Personale di ERSAF.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà:

- essere redatta su carta semplice e in carattere stampatello utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (allegato B);
- essere debitamente sottoscritta, pena nullità (firma AUTOGRAFA in calce). *Ai sensi dell'art 39 del D.P.R. 28/12/2020, n. 445, la firma non deve essere autenticata.*

L'istanza, indirizzata al Dirigente della Struttura Servizi legali, amministrativi, organizzazione e personale dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro e non oltre le ore. 16:30 del giorno 21 aprile 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

a. a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale di ERSAF, sita in Via Pola, 12 – 20124 Milano (dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 16.30; il venerdì: dalle ore 9 alle ore 12.30). La data di presentazione al protocollo ERSAF è attestata da data ed ora di protocollazione;

b. per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se presentata all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando – a tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante-, purché venga recapitata non oltre 3 giorni dalla data di scadenza e quindi entro le ore 12:30 del giorno 24 aprile 2020.

Sulla busta dovrà essere indicato cognome, nome e indirizzo del candidato, la seguente dicitura: **“Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni”** nonché il **codice alfanumerico** relativo alla scheda del profilo professionale scelto;

c. a mezzo PEC -posta elettronica certificata- **esclusivamente** all'indirizzo lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it. Si precisa che la validità di tale invio, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale, non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

I candidati dovranno specificare nell'oggetto della mail **“Domanda di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni”** e indicare il **codice alfanumerico** relativo alla scheda del profilo professionale scelto.

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e l'ora di arrivo della mail alla casella pec. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Il soggetto richiedente dovrà inoltre provvedere ad allegare alla propria candidatura, la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

È facoltà inoltre per ogni candidatura allegare:

- eventuale nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o eventuale dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Nel caso di presentazione della candidatura su più posizioni, devono essere presentate, con la medesima procedura sopra descritta, tante domande quante sono le posizioni di interesse.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni";
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate ad ERSAF riferite a procedure diverse.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dalla Struttura dirigenziale competente in materia di personale che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

La valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore di ERSAF e composta dal Dirigente competente in materia di Personale di ERSAF e da due esperti da individuarsi fra i Dirigenti e/o i Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente. La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed un colloquio. Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio almeno pari a 6 punti.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

GRADUATORIA

La graduatoria finale, per ciascun profilo ricercato, sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale, www.ersaf.lombardia.it

La graduatoria esplica la validità, entro un anno dall'approvazione, esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di mobilità;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato in ciascuna scheda di cui all'Allegato A;
- non aver allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "C").

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura dirigenziale competente in materia di personale di ERSAF - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici:

02/67404235 – 0267404232 - 0267404225.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Struttura Dirigenziale competente in materia di personale di ERSAF, dott. Roberto Bettaglio.

Firmato da:
ROBERTO BETTAGLIO
Codice fiscale: BTTRRT62B01M109X
Organizzazione: NON PRESENTE
Valido da: 09-05-2019 13:56:45 a: 09-05-2022 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 04-03-2020 15:51:55
Approvo il documento

ALLEGATO A)

Posizione N. 1	
Posti ricercati:	1
Categoria Giuridica:	D
Profilo Professionale:	Funzionario area amministrativa
Sede di lavoro:	Milano
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto nella gestione del trattamento economico, giuridico e previdenziale del personale • Supporto nella realizzazione delle procedure di reclutamento del personale • Supporto nella contrattazione integrativa decentrata
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza della normativa legislativa/contrattuale nazionale in materia di organizzazione e gestione giuridica, economica e previdenziale del personale • Capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche d'ufficio dei principali applicativi; • Conoscenza di tecniche di redazione di atti amministrativi;

Firmato da:
ROBERTO BETTAGLIO
Codice fiscale: BTTRRT62B01M109X
Organizzazione: NON PRESENTE
Valido da: 09-05-2019 13:56:45 a: 09-05-2022 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 04-03-2020 15:57:20
Approvo il documento

Posizione N. 2	
Posti ricercati:	1
Categoria Giuridica:	D
Profilo Professionale:	Funzionario area amministrativa
Sede di lavoro:	Milano
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Istruttoria dei procedimenti amministrativi, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali, tecniche e regolamentari • Consulenze e pareri sulla corretta interpretazione di disposizioni legislative e regolamentari • Analisi, ricerca, studio, consulenza, pareri ed elaborazione dati con riferimento alle competenze della struttura di appartenenza ed allo svolgimento delle attività dell'ente • Predisposizione di contratti, appalti e convenzioni • Assistenza nella gestione del contenzioso dell'ente: istruttoria, pareri, cura dei procedimenti, redazione di atti • cura dell'iter dei procedimenti amministrativi in genere assegnati , predisposizione dell'iter logico e giuridico riferito alla costruzione di nuovi procedimenti amministrativi
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Capacità di interpretare e applicare le norme del diritto costituzionale, civile ed amministrativo, • Capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche d'ufficio dei principali applicativi, • Conoscenza di tecniche di redazione di atti amministrativi • Capacità di predisposizione degli iter dei procedimenti amministrativi; • Conoscenza dei fondamenti teorici degli istituti giuridici in genere con particolare riferimento alla legislazione regionale della Lombardia

Firmato da:
 ROBERTO BETTAGLIO
 Codice fiscale: BTTRRT62B01M109X
 Organizzazione: NON PRESENTE
 Valido da: 09-05-2019 13:56:45 a: 09-05-2022 01:00:00
 Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
 Riferimento temporale 'SigningTime': 04-03-2020 15:59:10
 Approvo il documento

Posizione N. 3	
Posti ricercati:	1
Categoria Giuridica:	D
Profilo Professionale:	Funzionario area amministrativa
Sede di lavoro:	Milano
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto alla redazione dei documenti di programmazione e consuntivazione dell'ente e del tariffario; • Supporto per gli adempimenti connessi al sistema di performance e di sviluppo dei sistemi di valutazione; • Supporto ai lavori del Nucleo di Valutazione e altri organismi collegiali; • Collaborazione col RPCT - Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Amministrativa - nell'applicazione e controllo delle disposizioni in materia;
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Capacità di interpretare e applicare le norme, in particolare, quelle inerenti al ciclo di programmazione e controllo, al sistema di performance e alla prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa; • Capacità di strutturare la raccolta dati e gestire coerentemente i dati disponibili mediante utilizzo delle apparecchiature informatiche d'ufficio e dei principali applicativi in uso nell'ente. • Conoscenza di tecniche di redazione di atti amministrativi.

Firmato da:
 ROBERTO BETTAGLIO
 Codice fiscale: BTTRRT62B01M109X
 Organizzazione: NON PRESENTE
 Valido da: 09-05-2019 13:56:45 a: 09-05-2022 01:00:00
 Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
 Riferimento temporale 'SigningTime': 04-03-2020 16:00:32
 Approvo il documento

ALLEGATO B)

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti nella categoria professionale D.

da redigersi in carta semplice

al Dirigente della Struttura
"Servizi legali, amministrativi, organizzazione e personale"
via Pola, 12 - 20124 Milano.

La / il sottoscritta / o..... C.F.

(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti nella categoria professionale D.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a il; stato civile.....
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere residente a
(luogo e indirizzo esatto)

c) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

• con rapporto di lavoro a **tempo pieno e indeterminato** presso:
dal

• con rapporto di lavoro a **tempo parziale e indeterminato** presso:
....., tipologia PT....., percentuale..... dal
....., e di essere altresì disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....;
(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea conseguito il presso

e) d'aver maturato un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire e più precisamente presso la seguente Amministrazione in servizio di ruolo dal.....
inquadrate nella categoria professionale profilo

f) non essere stata/o destinataria/o di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;

g) di non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

h) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

- i) di appartenere alla categoria di cui alla L. 68/1999 (barrare l'opzione) ☐ SI' ☐ NO
- j) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, di cui si allega copia, o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta: (barrare l'opzione) ☐ SI' ☐ NO
- k) di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- l) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101;

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Vian. Cap

Città

Indirizzo di posta elettronica

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che ERSAF sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

.....

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'
- CURRICULUM VITAE
- EVENTUALE COPIA DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO RILASCIATO DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA O DICHIARAZIONE PREVENTIVA DELL'ENTE DI PROVENIENZA DI DISPONIBILITÀ ALLA CONCESSIONE DEL NULLA OSTA

ALLEGATO C

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NELLE CATEGORIA PROFESSIONALE D.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari e giudiziari) sono trattati al fine dello svolgimento dell'avviso pubblico di mobilità esterna in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - ERSAF, con sede in Via Pola 12 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@ersaf.lombardia.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali *ad es. Ministeri o altri Enti pubblici*.

I Suoi dati, inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare. I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali inerenti all'anagrafica ed i dati inerenti a graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate, all'attenzione del Direttore generale, all'indirizzo di posta elettronica: ersaf@pec.regione.lombardia.it, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Via Pola, 12 – 20124 – Milano. Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.