

ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI A CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, O ALLE CATEGORIE A ESSE EQUIPARATE PER LEGGE, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON CCNL FUNZIONI LOCALI IN CATEGORIA GIURIDICA B, CATEGORIA ECONOMICA B1, PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE - FAMIGLIA PROFESSIONALE RISORSE UMANE.

La prova scritta si svolgerà il giorno Lunedì 14 giugno 2021 alle ore 9.30

Presso la sede centrale di ERSAF, sita in via Pola, 12 – MILANO

1. PROCEDURE D'INGRESSO

I candidati dovranno presentarsi presso la sede esclusivamente nella data e nell'orario previsti, avendo cura durante l'attesa di evitare assembramenti e rimanere in fila, distanziati dagli altri candidati presenti.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti. In conformità con il Protocollo DFP 15 aprile 2021, sarà prevista la rilevazione della temperatura per poter accedere all'aula concorsuale. Non sarà consentito l'ingresso nel caso in cui venisse rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5°.

Sarà inoltre necessario presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Ai candidati verrà fornito un dispositivo facciale filtrante (mascherina della tipologia FFP2) che sarà obbligatorio indossare per l'ingresso e per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale.

Prima dell'ingresso all'aula concorsuale, infine, i candidati dovranno consegnare l'autocertificazione pubblicata sul sito di ERSAF, con cui dichiarano di non essere affetti da sintomatologia connessa al COVID 19, né di essere sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

2. PROCEDURE D'ESAME

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà apporre la propria firma sul registro di presenza e, dopo l'identificazione, riceverà un cartoncino con le sue generalità. Le penne utilizzate per la firma sono comunque monouso e restano nella disponibilità del candidato per l'esecuzione della prova.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione:

- Presidi per l'igienizzazione delle mani
- Una busta grande
- Una busta piccola
- Tre fogli protocollo

I candidati verranno accompagnati dal personale di assistenza a una delle postazioni disponibili, ove troveranno il materiale necessario allo svolgimento della prova.

Su indicazione del Presidente della Commissione il candidato provvederà a firmare il cartoncino con le generalità e ad inserirlo nella busta piccola, ripiegandolo con la parte scritta all'interno, chiudere, incollare la busta piccola e inserirla nella busta grande.

L'avvio della prova avverrà simultaneamente per tutti i candidati presenti solo quando sarà dato il "via", la fine del lavoro dovrà coincidere con l'"alt" pronunciato dal Presidente della Commissione, in quel momento il candidato dovrà posare subito la penna. Iniziare prima del "via" o cessare dopo l'"alt" porterà all'annullamento della prova

Per lo svolgimento della prova i quesiti verranno comunicati verbalmente dal Presidente della Commissione.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del Presidente della commissione esaminatrice.

Al termine dell'esame, ogni candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione in silenzio, fino al momento in cui il personale di assistenza autorizzerà l'uscita dalla sala, nel rispetto delle disposizioni concernenti il distanziamento sociale.