

PROFILO n. 9 – IMPIEGATI A TEMPO DETERMINATO

FIGURA PROFESSIONALE : Amministrativo - esperto in gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti specialistici , di piani e programmi di valenza regionale.

PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico prevede lo svolgimento prevalente, ma non esaustivo, di una o più delle seguenti attività tipo:

- Gestione contabile, finanziaria e monitoraggio della spesa e delle entrate compresa la gestione delle fatture attive e passive e redazione degli atti di accertamento e impegno;
- Gestione di procedure di acquisizione di beni e servizi, di affidamento lavori e servizi tecnici e alla gestione delle spese economiche in applicazione della normativa statale, regionale e del regolamento degli acquisti di ERSAF;
- Elaborazione della documentazione per la gestione e la consuntivazione mensile delle risorse umane dei piani attuativi/progetti comprensivi degli operai a tempo determinato e indeterminato
- collaborazione alla gestione sorveglianza sanitaria;
- Supporto alla gestione dell'inventario;
- Attività tecnico/amministrative di redazione e di monitoraggio dei piani attuativi /progetti; predisposizione dei report previsti ;
- Supporto alla predisposizione della documentazione e collaborazione alle attività di comunicazione istituzionale comprese nei piani operativi/progetti;
- Supporto alla gestione parte documentale in materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro;

REQUISITI E COMPETENZE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali e specifici ,e delle correlate competenze e conoscenze:

Requisiti generali

Sono ammessi a presentare domanda per partecipare alla selezione le persone fisiche che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risultino essere cittadini italiani o di Stati membri della U.E., o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, nel pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, aventi perfetta padronanza della lingua italiana; che non abbiano riportato provvedimenti penali, civili o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, e che non siano dichiarati decaduti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, né interdetti dai pubblici uffici o in pendenza di lite con ERSAF e Regione Lombardia, purché in possesso anche dei requisiti specifici richiesti dal presente bando, come di seguito indicato.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. ERSAF può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del direttore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

Requisiti specifici:

Per l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea triennale e/o magistrale.

Requisiti di preferenza:

Ai fini della selezione dei candidati verranno valutati, quali elementi di preferenza, le seguenti competenze e/o conoscenze dei candidati:

- laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Lauree equiparate con classe di appartenenza previste dal DM 509/99 e dal DM 270/04.
- Diplomi di specializzazione post-laurea;
- Conoscenza del pacchetto Office;
- Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale in ambito contabile e giuridico/amministrativo;
- Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale in attività di data entry contabile/amministrativo;
- Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale nel Sistema Regionale, con conoscenza delle procedure operative e/o amministrative;

I requisiti di preferenza saranno valutati sulla base dei curricula presentati, dai quali dovrà emergere l'effettivo possesso da parte dei candidati delle competenze e/o conoscenze necessarie alla realizzazione delle attività oggetto della selezione.

Il candidato nel proprio curriculum vitae deve:

- indicare il diploma di scuola media superiore e la laurea posseduta indicando la Facoltà/Università presso cui è stata conseguita e la tesi di laurea con descrizione sommaria;
- riportare titolo ed estremi dei corsi di formazione, convegni, seminari, incontri tecnici cui si è partecipato;
- elencare le esperienze di lavoro/professionali/studio maturate negli ultimi 5 anni (a decorrere dal 1° gennaio 2017) indicando data di inizio e di conclusione, committente e oggetto dell'incarico. È richiesto, inoltre, di allegare al curriculum vitae una sintetica descrizione del ruolo ricoperto e delle attività effettivamente svolte in una delle esperienze lavorativa/professionale/studio (progetti, incarichi, ecc.), scelta a discrezione del candidato e ritenuta più significativa in relazione all'oggetto della prestazione. e ruolo professionale effettivamente ricoperto all'interno dell'attività indicata.
- dichiarare il livello della conoscenza della lingua inglese secondo la scala europea.