

Concorso pubblico per l'assunzione, per soli esami, di n. 5 operai forestali a tempo pieno e indeterminato, IV livello – specializzato - ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia, per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, da destinare presso i cantieri forestali dell'Ente - aree territoriali Parco Nazionale dello Stelvio e Curno.

OGGETTO DEL CONCORSO

In esecuzione della delibera ERSAF n. IV/125 del 30 aprile 2020 di approvazione del programma triennale del fabbisogno 2020-2022 del personale del comparto *"CCNL lavoratori addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale ed idraulico agraria"* è indetto un concorso pubblico per l'assunzione di n. 5 operai forestali a tempo pieno e indeterminato, IV livello – operaio specializzato - a sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia, con particolare riferimento alle attività di sistemazione idraulico forestale e di valorizzazione ambientale e paesaggistica per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, suddivisi secondo i profili di seguito specificati, da destinare presso i cantieri forestali dell'Ente - aree territoriali Parco Nazionale dello Stelvio (4 operai) e Curno (1 operaio).

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Articolo 1

Profili professionali

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili al IV livello, operaio specializzato, CCNL *lavoratori addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale ed idraulico agraria*, potranno essere chiamati, a titolo esemplificativo, a dare il proprio apporto professionale per attività complesse e di rilevante specializzazione riferite alle tecniche di lavoro in materia agro forestale, secondo quanto di seguito specificato.

È consentito presentare una sola domanda di partecipazione al concorso per uno dei 5 profili. La presentazione di domande di partecipazione al concorso per più di un profilo comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

PROFILO N.1 – N.1 MECCANICO – PARCO DELLO STELVIO

Le attività si svolgono nel laboratorio di officina, in prevalenza, e sui cantieri a supporto degli interventi delle squadre degli altri operai; il candidato dovrà avere competenze in merito a:

1. utilizzo in sicurezza di tutte le più comuni attrezzature in dotazione all'officina della Direzione Parco dello Stelvio;
2. manutenzione ordinaria e riparazioni del parco mezzi e attrezzature della Direzione Parco dello Stelvio, costituito da autovetture, automezzi fuoristrada, trattori, miniescavatori, generatori, motoseghe, decespugliatori, ecc.;
3. responsabilità del magazzino attrezzature;
4. realizzazione di elementi di carpenteria metallica;
5. attività esterna di supporto operativo delle squadre (riparazioni sul campo, saldature, ecc.);
6. conduzione mezzi agricolo/forestali.

PROFILO N.2 – N.1 ADDETTO A INTERVENTI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA FAUNA SELVATICA – PARCO DELLO STELVIO

Le attività potranno svolgersi in tutto il territorio lombardo del Parco Nazionale dello Stelvio e sono relative a:

1. partecipazione alla organizzazione operativa e alle attività di monitoraggio faunistico
2. partecipazione alle attività di cattura di fauna selvatica, tra cui l'attivazione, il controllo, e l'eventuale costruzione, delle trappole di cattura per ungulati e utilizzo di fucili lancia siringhe;
3. recupero, stoccaggio e smaltimento della fauna rinvenuta morta;
4. intervento e recupero su fauna rinvenuta ferita e trasporto presso centri autorizzati;
5. assistenza a tutte le fasi delle attività annuali di prelievo di controllo cervo all'interno del Parco; in particolare, presso il Centro Lavorazione Selvaggina individuato, preparazione e lavorazione delle

- carcasce dei capi abbattuti e relativa raccolta dei campioni secondo le specifiche, da inviare a successive analisi;
6. collaborazione operativa a progetti e studi ambientali promossi dal Parco o in convenzione con altri Enti;
 7. esecuzione di attività di rilievo in campo utilizzando strumentazione GPS;
 8. supporto operativo alle attività di controllo svolte dai tecnici e funzionari;
 9. supporto all'attività di gestione dei dati e predisposizione dei prospetti di rendicontazione delle attività svolte;
 10. conduzione mezzi agricolo/forestali.

PROFILO N.3 – N.1 ADDETTO AL SUPPORTO ALLA FALEGNAMERIA – PARCO DELLO STELVIO

Le attività si svolgono prevalentemente nel laboratorio di falegnameria, ove è già presente la figura del responsabile, oltre che sui cantieri a supporto degli interventi delle squadre degli altri operai; il candidato dovrà avere competenze e capacità in merito a:

1. utilizzo in sicurezza di tutte le più comuni macchine in dotazione alla falegnameria della Direzione Parco dello Stelvio;
2. capacità di lavoro in autonomia per la realizzazione di manufatti in legno, anche su disegno o indicazione specifica;
3. montaggio in campo di strutture e manufatti in legno, a supporto del lavoro delle squadre esterne di operai;
4. conduzione mezzi agricolo/forestali.

PROFILO N.4 – N.1 ADDETTO MANUTENTORE E SUPPORTO GENERICO – PARCO DELLO STELVIO

L'addetto dovrà essere in grado di intervenire nella manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture della Direzione Parco dello Stelvio, nonché in relazione alle indicazioni ricevute e alle necessità di lavoro, essere di supporto al meccanico, all'addetto per la fauna selvatica, alla falegnameria, al giardino botanico e stagionalmente alle squadre di operai operanti sul territorio; il candidato dovrà avere competenze e capacità in merito a:

1. sistemazione sentieri e strade forestali;
2. realizzazione di manufatti di piccola entità in ambiente rurale (panchine, muretti, ponticelli ecc.);
3. taglio vegetazione erbacea, arbustiva e arborea;
4. conduzione mezzi agricolo/forestali;
5. interventi di ingegneria naturalistica;
6. ristrutturazione fabbricati rurali e d'alpe;
7. manutenzione stagionale del giardino botanico;
8. manutenzione ordinaria e straordinaria di viabilità forestale e delle strutture utilizzate dal Parco;

PROFILO N.5 – N.1 ADDETTO ATTIVITA' VIVAIO – UFFICIO DI CURNO

L'addetto dovrà essere in grado di gestire ed intervenire nella manutenzione del vivaio forestale all'interno del Centro Vivaistico Forestale Regionale di Curno. il candidato dovrà avere competenze e capacità in merito a:

1. organizzazione dell'attività di raccolta dei semi forestali sul territorio regionale nei popolamenti individuati sul registro RE.BO.LO., conferimento al Centro Vivaistico e trattamento di conservazione;
2. esecuzione delle semine di alberi e arbusti, compresi i trattamenti di presemina e pregerminazione laddove necessari, sia in contenitori alveolari che in pieno campo, mediante utilizzo dei mezzi meccanici e delle attrezzature necessarie;
3. esecuzione di operazioni di taleaggio e innesto;
4. esecuzione delle operazioni di trapianto in vaso delle piante S1 e successiva esecuzione di adeguate operazioni colturali;

5. gestione degli impianti tecnologici a supporto della coltivazione, in particolare l'impianto di irrigazione e fertirrigazione, e capacità di utilizzo di tutte le attrezzature del Centro Vivaistico Regionale;
6. manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature presenti nel Centro Vivaistico Forestale Regionale;
7. tenuta dei registri del personale operaio a t.d. operante nel Centro Vivaistico Forestale Regionale

Articolo 2

Requisiti di ammissione al concorso

Ai fini dell'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generali

- a) essere cittadini italiani (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove.

b) età non inferiore ad anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere dichiarati decaduti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, né interdetti dai pubblici uffici;

1.2 Requisiti specifici

- diploma di scuola media secondaria di secondo grado, di Scuola di Formazione Professionale o di Istituto professionale
- Patente di guida di categoria B

I requisiti di ammissione di cui ai punti 1.1 e 1.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione, fatto salvo quello dell'idoneità fisica alla mansione che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'Amministrazione, e devono permanere alla data effettiva di assunzione presso ERSAF.

Il difetto dei requisiti prescritti in qualunque momento accertato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 3

Sede di lavoro e trattamento economico

Le sedi di lavoro sono:

- Parco Nazionale dello Stelvio - Via De Simoni, 42 - Bormio (SO) per i profili da 1 a 4;
- Curno - Via dei Campi, 5 (BG) per il profilo 5.

Per tutti i profili è prevista il trattamento economico spettante al personale a tempo indeterminato nel IV livello – operaio specializzato - ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia, per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria.

Il trattamento economico sopraindicato è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Articolo 4

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e indirizzata al Direttore del Parco dello Stelvio, deve essere presentata direttamente o spedita **entro e non oltre le ore 16.30 del giorno 15 settembre 2020.**

1. Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo del Parco dello Stelvio - Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO SO (dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 16.30; il venerdì: dalle ore 9 alle ore 12.30). La data di presentazione è stabilita dalla data di protocollazione;
 - b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Parco dello Stelvio - Via De Simoni, 42 – 23032 BORMIO SO. La domanda si considera prodotta in tempo utile se presentata all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché venga recapitata non oltre 3 giorni dalla data di scadenza e quindi **entro le ore 12.30 del giorno 18 settembre 2020;**

Le buste dovranno indicare la dicitura **“Concorso pubblico per operai forestali a tempo pieno e indeterminato” e l'indicazione del n. profilo scelto e della sede di lavoro correlata** (così ad esempio ***rif. pos.1 Parco Stelvio***, oppure ***rif. pos.2 Parco Stelvio***, oppure ***rif. pos.3 Parco Stelvio***, oppure ***rif. pos.4 Parco Stelvio***, oppure ***rif. Pos.5 Curno***).

c) tramite posta elettronica con messaggio avente come oggetto **“Concorso pubblico per operai forestali a tempo pieno e indeterminato – n. profilo e rif. sede** (*indicare il n. del profilo scelto e Parco Stelvio oppure Curno*)” all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ***lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it***.

La domanda deve essere inviata mediante casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) e firmata digitalmente dal candidato, specificando il profilo per cui viene proposta la domanda.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda deve essere sottoscritta (firmata in calce) e inviata, in formato non modificabile, corredata da copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data e l'ora di presentazione è stabilita e comprovata dalla data di ricezione rilevata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di ERSAF. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Saranno escluse le domande inviate con altre modalità, prive di sottoscrizione o pervenute oltre il termine di scadenza.

ERSAF non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato A), il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) scelta di un solo profilo e della sede ad esso correlata (se profilo 1, oppure 2, oppure 3, oppure 4, per Parco Stelvio, oppure se profilo 5 per Curno);
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale;
- c) il domicilio o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, con l'indicazione del numero di telefono cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) il possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- e) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equipollenza, dovrà comunicare la data di presentazione della richiesta alla competente autorità oppure l'impegno a presentare la richiesta entro la data di effettuazione della prova orale;
- f) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- g) il possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- j) di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione verbale;
- m) di non essere cessato dal servizio per dimissioni, pensionamento o altre cause di licenziamento;
- n) di aver versato il contributo di segreteria di 10,00 (dieci) euro sul conto corrente postale n. 43801208 intestato a ERSAF - ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE avente come causale "Tassa di concorso – operai IV livello";

Qualora la domanda risulti incompleta ai fini dell'ammissione al concorso, potrà essere richiesta l'integrazione all'interessato, fissando un termine non superiore a quindici giorni per l'adempimento. Decorso inutilmente tale termine, se quanto richiesto è necessario ai fini dell'ammissione al concorso, il candidato viene escluso

Alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, deve essere allegato:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 43801208 intestato a ERSAF - ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE, indicando quale causale "Tassa di concorso – operai IV livello –

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato. La mancata sottoscrizione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Articolo 5

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- La presentazione, a cura del singolo candidato, di domande di partecipazione al concorso per più di un profilo;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove concorsuali.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento accertato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

Articolo 6

Riserve

Ai sensi dell'articolo 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, il trenta per cento dei posti pari a n. 1 unità è riservato ai volontari in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni delle tre forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 11.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, composta da dirigenti e/o Responsabili di posizione organizzativa dell'Amministrazione e da tecnici esperti nelle materie oggetto di valutazione in servizio presso ERSAF, è nominata con provvedimento del Direttore.

La Commissione procede ad istruire le candidature pervenute ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, richiedere eventuali integrazioni necessarie, nonché alle prove scritte e ai colloqui attribuendo ad essi il relativo punteggio; formula le graduatorie finali.

Articolo 8

Prova preselettiva

Qualora le domande di partecipazione al concorso, siano in numero complessivo superiore a 100, ERSAF si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di tipo logico – deduttivo – numerico e/o sulle materie previste dal presente bando che eventualmente potranno essere corrette con l'ausilio di sistemi informatizzati.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del direttore generale di ERSAF saranno ammessi alla prova pratica d'esame del concorso i candidati

che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti; saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi alla cinquantesima posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Articolo 9 **Prove d'esame**

Le prove d'esame consistono in una prova pratica ed una prova orale.

La prova pratica verterà sulle tecniche forestali e sull'utilizzo di attrezzature e/o macchinari utili allo svolgimento di attività silvi colturali ed in particolare per ciascun profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **per il profilo n. 1:** sull'utilizzo, conduzione e la manutenzione del parco automezzi in dotazione al Parco dello Stelvio;
- **per il profilo n. 2:** sulle modalità ed attività di cattura di fauna selvatica, tra cui l'attivazione, il controllo, e l'eventuale costruzione, delle trappole di cattura per ungulati e utilizzo di fucili lancia siringhe; sul recupero, stoccaggio e smaltimento della fauna rinvenuta morta;
- **per il profilo n. 3:** utilizzo in sicurezza di tutte le più comuni macchine in dotazione alla falegnameria della Direzione Parco dello Stelvio, compresa per la realizzazione di manufatti in legno, anche su disegno o indicazione specifica;
- **per il profilo n. 4:** sulla manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture della Direzione Parco dello Stelvio; sul taglio della vegetazione erbacea, arbustiva e arborea; sulla realizzazione di manufatti di piccola entità in ambiente rurale (panchine, muretti, ponticelli ecc.); sistemazione sentieri e strade forestali;
- **per il profilo n. 5:** organizzazione dell'attività di raccolta dei semi forestali sul territorio regionale, compresa l'esecuzione delle semine di alberi e arbusti ed i trattamenti di presemina e le operazioni di taleaggio e innesto.

Il colloquio d'esame verterà sulle materie e gli argomenti già oggetto della prova pratica e posti in relazione profilo per il quale il candidato concorre, compresi i seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di lavoro in materia forestale;
- conoscenze in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla attività cantieristica forestale, dispositivi di protezione e rischi professionali correlati alla mansione;
- soluzione di casi pratici che si possono verificare nella gestione di un cantiere forestale (a titolo esemplificativo: infortunio, approvvigionamento materiali, lettura e comprensione di documentazione riguardante il lavoro in cantiere, libretti di uso e manutenzione delle attrezzature, compilazione del registro di manutenzione)

La Commissione dispone di complessivi punti 60 per la valutazione di ciascun candidato.

Alla prova pratica è attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Al colloquio d'esame è attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

I candidati che non supereranno la prova pratica non verranno ammessi al colloquio orale.

Il colloquio d'esame si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Articolo 10

Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

L'esito dell'eventuale prova preselettiva, le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, al calendario delle prove d'esame (orario, sede, ulteriori informazioni), al superamento della prova pratica e orale e, infine, le graduatorie finali saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito web di ERSAF www.ersaf.lombardia.it, mediante pubblicazione:

- all'Albo pretorio on line al link: <https://ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;
- nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso;

- nella sezione Lavorare in ERSAF – sottosezione Bandi di concorso – Concorsi pubblici.

Tale forma di comunicazione e pubblicità, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, ogni comunicazione pubblicata sul predetto sito internet si intende notificata ai concorrenti. Non verranno, dunque, inviate comunicazioni direttamente ai candidati tramite il servizio postale o in via telematica.

È fatta eccezione per le sole comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, per difetto dei requisiti o mancato superamento delle prove scritte od orale, che saranno trasmesse ai candidati interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica ordinario indicati dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.

Le date della prova pratica e orale verranno comunicate, con le modalità sopra indicate, rispettivamente almeno quindici giorni e venti giorni prima del loro svolgimento.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova pratica nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. L'assenza alla prova pratica sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte, saranno comunicate le eventuali variazioni.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza¹ e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire ad ERSAF entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

ARTICOLO 11

Graduatorie finali

Le graduatorie finali, una per ogni profilo a concorso, saranno formulate successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (sommando i punteggi conseguiti attraverso la valutazione degli esiti della prova pratica e del colloquio d'esame), tenendo conto delle riserve obbligatorie previste dal bando.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

Le graduatorie finali sono approvate con atto del Direttore, ovvero del Dirigente competente in materia di personale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto d'impiego presso l'amministrazione pubblica.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati nelle posizioni utili delle graduatorie

Le graduatorie, dopo l'approvazione, sono pubblicate:

- all'Albo pretorio on line al link: <https://ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;
- nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso* - *Concorsi pubblici* - *Bandi di concorso attivi*;

¹ Ai sensi dall'art. 5 del d.P.R. n.487/94 e s.m.i.

- nella sezione *Lavorare in ERSAF* – sottosezione *Bandi di concorso* – *Concorsi pubblici* - *Bandi di concorso attivi*.

Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, ogni comunicazione pubblicata sul predetto sito internet si intende notificata ai concorrenti.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie del concorso conservano validità per il periodo previsto dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione, e sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendessero disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, a seguito della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Articolo 12

Assunzione in servizio e trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

I candidati dichiarati vincitori saranno sottoposti a visita medica al fine di valutare l'idoneità fisica alle mansioni richieste, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e, in caso di esito medico positivo, sono tenuti a prendere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, senza alcuna possibilità di differimento dell'inizio della prestazione lavorativa, ad esclusione dei casi previsti dalla legge, presso l'ambito territoriale di assegnazione.

In caso contrario, il candidato non sarà ritenuto idoneo.

ERSAF effettuerà le chiamate a mezzo pec all'indirizzo mail di posta elettronica indicato in domanda.

A seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale a tempo indeterminato nel IV livello – operaio specializzato - ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia, per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria.

Articolo 13

Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno raccolti presso la Struttura Servizi legali, amministrativi, organizzazione e personale di ERSAF e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni potranno essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. dl Regolamento UE n. 679/2016.

L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Articolo 14

Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) – Serie Avvisi e Concorsi ed in forma integrale sul sito istituzionale di ERSAF mediante pubblicazione:

- all'Albo pretorio on line al link: <https://ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;

- nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso -Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi*;
- nella sezione *Lavorare in ERSAF* – sottosezione *Bandi di concorso – Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi*

Articolo 15

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia.

La partecipazione all'avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione delle graduatorie finali, è fissato in mesi sei a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.).

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie, i partecipanti possono richiedere, ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, l'invio dei verbali di valutazione dei soggetti collocati nelle graduatorie stesse, anche tramite comunicazione e-mail a alessandro.nardo@ersaf.lombardia.it o tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, da inviare all'indirizzo PEC lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it avente come oggetto “**Concorso pubblico per operai forestali a tempo pieno e indeterminato**”.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

La direzione del Parco dello Stelvio è responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al direttore del Parco dello Stelvio, dott. Alessandro Nardo (tel. 0342 900834), oppure inviare una mail al seguente indirizzo: alessandro.nardo@ersaf.lombardia.it.

ALLEGATO A

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da redigersi in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

Al Direttore del Parco dello Stelvio

Via De Simoni, 42
23032 BORMIO SO

Concorso pubblico per l'assunzione, per soli esami di n. 5 operai forestali a tempo pieno e indeterminato, IV livello – specializzato - ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia, per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, da destinare presso i cantieri forestali dell'Ente - aree territoriali Parco Nazionale dello Stelvio e Curno.

Il/La sottoscritto/a
cognome _____

nome _____

codice fiscale _____

comune di nascita _____

prov. o Stato estero di nascita _____

data di nascita ____/____/____

residente _____ in _____ (via/corso/piazza)

comune _____

prov. _____ CAP _____

telefono _____ cell. _____

pec personale _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al concorso (**barrare una sola casella**):

☐ PROFILO N.1 – N.1 MECCANICO – PARCO DELLO STELVIO

☐ PROFILO N.2 – N.1 ADDETTO A INTERVENTI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA FAUNA SELVATICA – PARCO DELLO STELVIO

☐ PROFILO N.3 – N.1 ADDETTO AL SUPPORTO ALLA FALEGNAMERIA – PARCO DELLO STELVIO

☐ PROFILO N.4 – N.1 ADDETTO MANUTENTORE E SUPPORTO GENERICO – PARCO DELLO STELVIO

☐ PROFILO N.5 – N.1 ADDETTO ATTIVITA' VIVAIO – UFFICIO DI CURNO

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale,

DICHIARA

REQUISITI DI AMMISSIONE

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero:

☐ di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

☐ di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

☐ di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero:

☐ di NON essere iscritto nelle liste elettorali per la seguente motivazione:

- per il cittadino non italiano:

☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

☐ di NON godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per la seguente motivazione:

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- di essere in regola con gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- di non avere riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero, di avere i seguenti carichi pendenti:

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione verbale;

- di non essere cessato dal servizio per dimissioni, pensionamento o licenziamento per altre cause;

- non essere dichiarato decaduto o dispensato da una Pubblica Amministrazione, né interdetto dai pubblici uffici;

- di essere in possesso del seguente titolo previsto dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
conseguito nell'anno _____

presso l'Istituto _____;
indirizzo _____;

- di essere in possesso della patente di categoria B

rilasciata da _____;

in data ____ / ____ / _____

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione gli/le venga fatta al seguente indirizzo:

Via n.

Cap Città

Indirizzo di posta elettronica

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che ERSAF sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,
.....
(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 43801208 intestato a ERSAF - ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE, indicando quale causale "Tassa di concorso – operai IV livello –

ALLEGATO B

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, PER SOLI ESAMI DI N. 5 OPERAI FORESTALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, IV LIVELLO – SPECIALIZZATO - AI SENSI DEL CCNL E CIRL PER LA LOMBARDIA, PER I LAVORATORI ADDETTI AD ATTIVITÀ DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE E IDRAULICO-AGRARIA, DA DESTINARE PRESSO I CANTIERI FORESTALI DELL'ENTE - AREE TERRITORIALI PARCO NAZIONALE DELLO STELVIO E CURNO.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari e giudiziari) sono trattati al fine dello svolgimento del concorso pubblico in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - ERSAF, con sede in Via Pola 12 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@ersaf.lombardia.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali *ad es. Ministeri o altri Enti pubblici*.

I Suoi dati, inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare. I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali inerenti all'anagrafica ed i dati inerenti a graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate, all'attenzione del Direttore generale, all'indirizzo di posta elettronica: ersaf@pec.regione.lombardia.it, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Via Pola, 12 – 20124 – Milano. Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

