

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL’APERTURA AL PUBBLICO E ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE DELLE STRUTTURE INFORMATIVE E PUNTI INFORMAZIONE DEL PARCO NAZIONALE DELLO STELVIO; AL SERVIZIO DI PULIZIE DI ALCUNE STRUTTURE DEL PARCO; ALL’EFFETTUAZIONE DI ATTIVITÀ DI DIDATTICA E EDUCAZIONE AMBIENTALE; ALL’ORGANIZZAZIONE ED EFFETTUAZIONE DI ATTIVITÀ DI ESCURSIONISMO PER IL PUBBLICO GENERICO E PER IL PUBBLICO SCOLASTICO – DURATA TRIENNALE E RINNOVABILE PER ULTERIORI 18 MESI SUCCESSIVI

CIG: 8867618DDB

Art. 1 - Disciplina applicabile

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, ERSAF, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.ariaspa.it. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 10:00 del giorno 25/10/2021** la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma è necessario far riferimento all’Allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Art. 2 - La Registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale della Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti all’indirizzo internet www.ariaspa.it, ed in seguito a qualificarsi per il codice ATECO corrispondente a quello indicato nella visura della CCIAA.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Inoltre, in caso di R.T.I., è necessario che, a norma dell'art. 48 comma 8 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si presenti il mandato collettivo speciale con rappresentanza da parte della ditta mandataria verso la ditta mandante.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Art. 3 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a ERSAF per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12:00 del giorno 18/10/2021.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento di interesse generale pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

Art. 4 - La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a ERSAF in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Art. 5 - Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a ERSAF attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 25/10/2021** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano ERSAF e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 6 - La documentazione che compone l'offerta

a) Documentazione amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (di seguito DGUE) - previsto dall'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. Dichiarazione sostitutiva, pena di esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentate, relativa al possesso dei requisiti minimi richiesti riferiti all'art. 2 punto 13 del Capitolato Tecnico;
3. Dichiarazione sostitutiva, pena di esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentate, relativa al possesso dei requisiti minimi richiesti riferiti all'art. 2 punto 14 del Capitolato Tecnico;
4. Dichiarazione sostitutiva, pena di esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentate, relativa al possesso dei requisiti minimi richiesti riferiti all'art. 2 punto 15 del Capitolato Tecnico.

E con **allegati** i seguenti documenti:

5. foglio patti e condizioni compilato e firmato digitalmente;
6. fatturato globale medio annuo, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati, non inferiore ad euro 100.000,00;
7. dimostrazione di aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi per un importo complessivo di € 100.000,00, si precisa che per servizi analoghi si intendono quelli attinenti alle attività oggetto del presente appalto;
8. copia scansata e firmata digitalmente, dal garante, del documento che attesta l'avvenuto versamento della garanzia fideiussoria 2% sull'importo a base d'asta di € 478.270,00 (tale versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente di ERSAF con causale l'oggetto della gara e il CIG, l'IBAN è il seguente: IT75V0306909790600103426937);
9. copia scansata e firmata digitalmente dell'avvenuto versamento del contributo ANAC per la partecipazione alla procedura (di cui al punto successivo del presente documento), pena esclusione.

Inoltre, mediante l'apposito menu a tendina dell'applicativo SINTEL, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni esposti nel capitolato e nel disciplinare di gara.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

ERSAF si riserva facoltà di richiedere evidenze documentali relative a quanto dichiarato e a verificarne direttamente la veridicità.

b) Documentazione tecnica

Nell'apposito campo **"requisiti tecnici"** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione richiesta nel CAPITOLATO TECNICO, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

c) Documentazione economica

Nell'apposito campo **"offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, riferita al totale del servizio per i 36 mesi (riportare la voce **TOTALE COSTO GESTIONE PERIODO (36 MESI)** dell'allegato "Tabella1_offerta_gestione_strutture").

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo dettaglio prezzi unitari offerti il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente: "Tabella1_offerta_gestione_strutture".

Art. 7 - Versamento ANAC del contributo per la partecipazione alla procedura e per la dimostrazione dello stesso

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121/2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021.

Il contributo è dovuto per il lotto/lotti per il/i quale si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto di cui alla Tabella prodotti. Nulla è dovuto per lotti di importo inferiore a 150.000 euro.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- lo, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente, deve presentare, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Per approfondimenti si rimanda al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese%3Fzx%3Dhad2gklkjnv3>

Art. 8 - L'invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

Art. 9 - Espletamento della gara

L'offerta dovrà pervenire mediante la piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 25/10/2021. Il giorno 26/10/2021 alle ore 14:30 si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte in modalità di videoconferenza tramite la piattaforma Teams di Microsoft (l'operatore economico che vorrà partecipare dovrà inviare tramite il canale "Comunicazioni procedura" della piattaforma un indirizzo di posta elettronica ordinario a cui sarà mandato l'invito).

Successivamente alle verifiche previste in materia di documentazione amministrativa verrà comunicato alle ditte idonee l'ammissione alla fase successiva od eventuale esclusione.

Verrà nominata una Commissione che effettuerà la valutazione tecnica attribuendo il relativo punteggio

specificato nel Capitolato Tecnico.

Le ditte risultate idonee alla verifica della documentazione tecnica saranno quindi convocate, con apposita comunicazione per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria.

Art. 10 - Criteri di valutazione e relativi punteggi

Si rimanda al CAPITOLATO TECNICO.