

SERVIZIO 02-SERVIZI LEGALI, AMMINISTRATIVI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Decreto numero 633 – Registro Generale del 16-07-2019

N. 84 Settoriale

ORIGINALE

OGGETTO:

**APPROVAZIONE ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ERSAF AI
SENSI DELL'ART. 35, D.LGS. 33/2013 – I AGGIORNAMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la l.r. 5 dicembre 2008, n. 31 “Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale”, con particolare riferimento al titolo V “Ente regionale per i Servizi all’Agricoltura e alle Foreste” e successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATI:

- l’art. 3, comma 1, del Regolamento Organizzativo di ERSAF, approvato con delibera n. IV/33 del 31 gennaio 2019, ove è stabilito, fra l’altro, che i dirigenti esercitano le proprie attribuzioni mediante l’adozione di decreti;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. IV/22 del 21 dicembre 2018 avente ad oggetto “Disposizioni a carattere organizzativo (I provvedimento 2018)”;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. IV/63 del 25 giugno 2019 “Disposizioni a carattere organizzativo (II provvedimento 2019)”;
- il decreto del Direttore n. III/201 del 21 marzo febbraio 2019 recante disposizioni concernenti “Individuazione ed approvazione degli atti di competenza della Dirigenza ERSAF – anno 2019”;

VISTI:

- il Programma Pluriennale delle attività 2019-2021 di ERSAF, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. IV/15 del 30 novembre 2018;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. IV/30 del 31 gennaio 2019;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come novellato dal D.lgs. 97/2016, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

PRESO ATTO CHE:

- il sopracitato D.lgs. 33/2013 prevede che ogni pubblica amministrazione istituisca nell’ambito del proprio sito istituzionale apposita sezione denominata “Amministrazione

trasparente” organizzata in sotto-sezioni all’interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati ivi previsti;

- l’articolo 35 del medesimo provvedimento stabilisce la pubblicazione sul portale istituzionale dei dati relativi alle tipologie di procedimenti di competenza dell’Ente con le seguenti informazioni:

- a) la descrizione del procedimento ed i riferimenti normativi;
 - b) l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria;
 - c) l’ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l’ufficio competente all’adozione del provvedimento finale, con l’indicazione del nome del responsabile dell’ufficio;
 - d) gli atti, i documenti e la modulistica necessaria per procedimenti ad istanza di parte;
 - e) le modalità per ottenere le informazioni sui procedimenti da parte degli interessati;
 - f) il termine di conclusione e ogni altro termine rilevante e i casi di conclusione tacita;
 - g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato o il procedimento può concludersi con il silenzio assenso;
 - h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato;
 - i) l’eventuale link ai servizi on line;
- l) le informazioni sulle modalità per effettuare i pagamenti ove dovuti;
- m) il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia nonché le modalità per attivare tale potere;

- con decreto n. 689 del 20 settembre 2018 è stato approvato l’elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell’Ente ai sensi della sopracitata normativa;

CONSIDERATO CHE si rende necessario modificare alcune informazioni per intervenuti cambiamenti organizzativi nonché per l’opportunità di integrare il suddetto elenco con specifici procedimenti di carattere amministrativo-contabile;

RITENUTO, per le ragioni anzi evidenziate:

- di provvedere, per l’anno 2019, all’aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza dell’Ente, approvando l’elenco in allegato (all. A) che sostituisce integralmente analogo allegato di cui al citato decreto n. 689/2018;
- di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell’allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni come previsto dall’articolo 2, comma 2, L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- di provvedere alla pubblicazione del documento nella apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente così come previsto dal D.lgs. 33/2013;
- di dare atto che gli elementi soggetti a mutamenti nel tempo possano essere oggetto di aggiornamento in tempo reale a cura dei Dirigenti e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, dandone comunicazione al dirigente delle Struttura Servizi legali, amministrativi, organizzazione e personale;

DECRETA

Richiamate le premesse e agli allegati come parte integrante del presente atto,

- di provvedere, per l’anno 2019, all’aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza dell’Ente, approvando l’elenco in allegato (all. A) che sostituisce integralmente analogo allegato di cui al citato decreto n. 689/2018;
- di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell’allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni come previsto dall’articolo 2, comma 2, L. 241/1990 e ss.mm.ii;

- di pubblicare l'elenco aggiornato dei procedimenti nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente così come previsto dal D.lgs. 33/2013;
- di dare atto, altresì, che i Dirigenti degli uffici interessati cureranno autonomamente l'aggiornamento sul sito dei dati con riferimento alla propria struttura organizzativa dandone comunicazione al dirigente della Struttura Servizi legali, amministrativi, organizzazione e personale;
- di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Lì, 16-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BETTAGLIO ROBERTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.