

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI CUI ALLA L.R. 54/1976, IN ORDINE AL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI A FAVORE DEL PERSONALE DI ERSAF

Premessa

I fondi istituiti dall'art. 4 della l.r. 54/1976, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. a) della l.r. 32/02, consentono di finanziare interventi di tipo assistenziale a favore di tutto il personale dipendente di ERSAF, a fronte di documentazione comprovante le spese sostenute alla data di scadenza di ciascun anno di competenza e, dove previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., a fronte di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Possono accedere a tali contributi il personale di ruolo del contratto delle Funzioni Locali.

La data di assunzione non può essere successiva al 1 gennaio 2018. Sono, pertanto, esclusi i dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando presso ERSAF nonché i dipendenti assunti con contratti diversi da CCNL Funzioni Locali.

Sono esclusi, inoltre, i dipendenti in aspettativa non retribuita per cariche pubbliche elettive e per incarichi presso altri enti, nonché i dipendenti sospesi dal servizio per almeno un anno continuativo a quello di riferimento.

I dirigenti sono esclusi da alcuni contributi.

I contributi sono concessi anche per le spese sostenute per il coniuge, per il convivente unito civilmente e per i figli, purché senza redditi propri e fiscalmente a carico del dipendente.

Per la valutazione delle richieste di contributi verrà istituito, con decreto del Direttore, un apposito gruppo di lavoro.

Contributi straordinari

Tali contributi sono erogati a fronte di spese sostenute nell'anno di riferimento per eccezionali situazioni di particolare gravità, anche in relazione alla situazione reddituale del dipendente e/o del nucleo familiare.

La situazione reddituale deve essere documentata come indicato per ogni singolo contributo.

1 - Decesso del dipendente

L'erogazione del contributo avviene con la presentazione della domanda da parte dei familiari del dipendente che rientrino nelle categorie indicate.

Sono previste due tipologie di contributo:

- € 5.500,00 nel caso in cui il dipendente deceduto abbia maturato il diritto alla pensione e gli eredi ne abbiano diritto
- € 13.000,00 nel caso in cui non sussista diritto alla pensione.

Il contributo può essere concesso in alternativa e nell'ordine:

- al coniuge cui spetta la pensione indiretta
- al convivente unito civilmente
- ai figli (in presenza di più figli la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente)

In caso di assenza di tutti i soggetti sopra elencati, il contributo viene corrisposto in alternativa e nell'ordine:

1. ad uno dei genitori, se conviventi
2. ai fratelli, (in presenza di più fratelli la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente) se conviventi

Documentazione richiesta:

- Domanda (allegato A)
- certificato di morte;
- autocertificazione della composizione del nucleo familiare (allegato B);
- autocertificazione attestante la convivenza– nei casi in cui occorre (allegato B).
- in caso di più eredi occorre la dichiarazione da parte degli stessi che delegano un solo beneficiario; in caso contrario l'importo spettante verrà ripartito tra gli eredi.

2 – Interventi chirurgici effettuati all'estero

Il contributo viene determinato dal nucleo di valutazione in base all'ammontare del reddito del nucleo familiare.

Il contributo è previsto esclusivamente per interventi chirurgici e prestazioni sanitarie connesse effettuati all'estero; può essere erogato solo in caso di emergenza, in cui è richiesto un intervento sanitario immediato, verificatosi durante un soggiorno temporaneo all'estero.

Il contributo massimo rimborsabile è di € 4.000,00 e comprende le spese per il ricovero ospedaliero, per le cure, per il viaggio e per l'eventuale alloggio.

Le spese di viaggio e di alloggio sono riconosciute anche per l'accompagnatore, se indispensabile. Sono escluse eventuali altre spese accessorie.

Il contributo, in ogni caso, non potrà superare la differenza tra le spese effettivamente sostenute e l'entità del rimborso già ottenuto, o in corso di liquidazione, da parte dell'Ente di Assistenza Sanitaria competente.

Documentazione richiesta:

- domanda (allegato A);
- autocertificazione della composizione del nucleo familiare (allegato B).
- certificazione sanitaria comprovante la necessità e/o urgenza del ricovero immediato all'estero.
- certificazione comprovante la necessità dell'accompagnatore.
- documentazione relativa alle spese di viaggio e di alloggio sostenute dall'eventuale accompagnatore:
- copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali relative alle spese sanitarie sostenute;
- Certificazione attestante il rimborso spese effettuato dall'Ente di assistenza sanitaria o dichiarazione che non è stato effettuato alcun rimborso.
- Documentazione attestante il reddito del nucleo familiare (Allegare ISEE in corso di validità)

3 - Adozioni nazionali o internazionali

Il contributo può essere erogato per le spese relative alle procedure di adozione, già concluse, sia in Italia sia all'estero.

Il contributo erogabile è pari al **50% delle spese effettivamente documentate** e sostenute durante tutto il periodo necessario alla conclusione della procedura (spese di viaggio, spese legali, spese per i servizi resi dall'ente autorizzato, alloggio).

Non potrà essere superiore a **€ 6.000,00** e sarà determinato in base al reddito familiare.

Per quanto riguarda le spese di alloggio è ammissibile a contributo la somma massima di €. 50,00 al giorno

La domanda e la relativa documentazione devono essere presentate nell'anno di riferimento in cui si è conclusa l'adozione.

Documentazione richiesta:

- Domanda (allegato A) – la domanda e la relativa documentazione devono essere presentate nell'anno di riferimento in cui si è conclusa l'adozione
- autocertificazione della composizione del nucleo familiare (allegato B);
- copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali quietanzate relative alle spese sostenute per far fronte all'adozione. Sono ammesse spese di viaggio, di alloggio, di permanenza all'estero, spese legali, spese per i servizi resi dall'ente autorizzato.
- Documentazione attestante il reddito del nucleo familiare (allegare ISEE in corso di validità).

4 - Grave situazione economica familiare e/o altre situazioni particolari

Il contributo è erogato nei casi in cui il dipendente si trovi in situazioni di particolare gravità a causa di eventi o circostanze, non espressamente previsti in altri punti della presente circolare, che comportino gravi danni economici al dipendente e al suo nucleo familiare.

Il contributo non sarà erogato nel caso in cui siano già stati percepiti altri contributi erogati da Regione Lombardia, o da altri Enti per la stessa finalità.

Le spese sostenute nell'anno 2018 dovranno essere adeguatamente documentate.

Non saranno considerate, al fine dell'erogazione e dell'ammontare del contributo, le spese di utenza domestica (telefono, gas, luce, ecc.)

Il contributo riveste **carattere di eccezionalità** ed è erogato nella misura massima di **€ 4.000,00**.

Documentazione richiesta:

- Domanda (allegato A)
- descrizione dell'evento causante la grave situazione economica e/o della situazione particolare. (allegato B).
- Dichiarazione che non sono stati percepiti da Regione Lombardia o da altri Enti contributi allo stesso titolo.

- copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali quietanzate relative alle eventuali spese sostenute;
- autocertificazione della composizione del nucleo familiare (allegato B);
- certificazione medica attestante eventuali handicap posseduti e documentazione attestante il godimento di eventuali pensioni di invalidità;
- documentazione attestante il reddito del nucleo familiare (allegare ISEE in corso di validità)

4 Bis – Grave disagio conseguente alla crisi economica

Il contributo è erogato nei casi in cui il coniuge, il/la figlio/a o altro familiare convivente con il dipendente di ERSAF, abbiano perso il posto di lavoro nel corso del 2018 e siano, alla data di presentazione della richiesta, ancora disoccupati.

Il contributo riveste **carattere di eccezionalità** ed è erogato nella misura massima di **€ 4.000,00** da definire in relazione alle richieste presentate.

Si prendono in considerazione la reale eccezionalità della situazione denunciata e l'incidenza sul reddito complessivo del nucleo familiare.

Documentazione richiesta:

- Domanda (allegato A)
- Autocertificazione composizione nucleo familiare nel 2018 (allegato B);
- Certificazione, in corso di validità, dello stato occupazionale o di mobilità rilasciata dal Centro per l'Impiego.
- Solo per i liberi professionisti, autocertificazione relativa alla chiusura della partita IVA e all'iscrizione alle liste del Centro per l'Impiego.
- Documentazione attestante il reddito familiare (allegare ISEE in corso di validità)

5 - Spese assistenza anziani

Il contributo erogabile è pari a **€ 500,00** solo a seguito di presentazione di idonea documentazione.

Sono ammesse a contributo le spese sostenute per l'assistenza domiciliare o presso strutture per lunghe degenze di genitori e suoceri (solamente se il coniuge risulta fiscalmente a carico del dipendente).

Il personale dirigenziale è escluso dal contributo

Documentazione richiesta:

- Domanda (allegato A)
- Copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali delle spese sostenute dal dipendente
- autocertificazione attestante il grado di parentela fra il dipendente e l'assistito
- autocertificazione carico fiscale attestante che il coniuge è a carico del dipendente, nel caso in cui la domanda sia riferita a spese per i suoceri (allegato B)
- In presenza di fatture/ricevute intestate all'assistito, il dipendente deve dimostrare inequivocabilmente di aver sostenuto o contribuito alla spesa; in questo caso occorre anche l'ISEE dell'assistito.

Contributi Ordinari

6 - Spese funerarie

Sono ammesse a contributo le spese funerarie sostenute dal dipendente per il decesso del coniuge, del convivente unito civilmente, dei figli, dei genitori del dipendente e dei genitori del coniuge/convivente (solamente se il coniuge/convivente risulta fiscalmente a carico del dipendente).

Il contributo erogabile è pari al **50%** delle spese effettivamente documentate, fino ad un massimo di **€ 1.035,00**.

Sono ammesse le spese per la cremazione e le sole spese strettamente legate al servizio funebre.

Per beneficiare del contributo il dipendente deve essere intestatario o cointestatario della ricevuta o della fattura. Nel caso di fattura cointestata il contributo viene calcolato per la quota di spese sostenute dal dipendente.

Documentazione richiesta:

- domanda (allegato A1);
- autocertificazione dell'avvenuto decesso dei familiari e grado di parentela fra il dipendente ed il defunto (allegato D)
- copia conforme all'originale della fattura relativa alle sole spese funerarie sostenute dal dipendente (in caso di co-intestazione con altre persone il contributo verrà calcolato in

proporzione).

- autocertificazione nucleo familiare (da compilare solo per decesso dei genitori del coniuge se lo stesso è a carico del dipendente) e carico fiscale (allegato C).

7 - Spese mediche

Il contributo è previsto per spese sostenute per: visite specialistiche – accertamenti diagnostici – prestazioni odontoiatriche – protesi – terapie mediche e terapie riabilitative.

Sono ammesse soltanto le prestazioni incluse nei **L.E.A.** (Livelli Essenziali di Assistenza) previste dalla normativa vigente (DPCM del 12/01/2017)

La percentuale di contributo erogabile è fissata nella misura del 30% per i dirigenti e del 60% per il personale delle categorie A-B-C-D.

Il tetto massimo di spesa ammissibile a contributo è di € **5.270,00**, incrementato di € 1.000,00 per ciascun figlio a carico, oltre il primogenito.

Dalle spese ammissibili deve essere detratta una franchigia pari a € **100,00**.

Sono ammessi a contributo tutti i ticket sanitari purché completi delle generalità del fruitore.

Sono ammesse le seguenti protesi:

- Protesi odontoiatriche e apparecchi ortodontici;
- protesi ortopediche (plantari, busti ortopedici, tutori, stampelle, sedie a rotelle, materassi antidecubito, calze post-operatorie);
- protesi visive. La spesa massima ammissibile per occhiali e lenti a contatto è pari a € **600,00 per nucleo familiare**;
- apparecchi acustici (esclusa la riparazione);

Sono ammesse a contributo le spese sostenute per terapie riabilitative solo se eseguite da personale medico e/o paramedico in possesso dei titoli necessari presso strutture pubbliche o private.

Non sono ammessi/e a contributo:

- gli abbonamenti a palestre e piscine;
- le spese sostenute per acquisto o noleggio di apparecchiature elettromedicali, l'acquisto di calze elastiche generiche e di materassi ortopedici;

- i contributi e le donazioni rilasciate ad istituti di ricerca, anche se a seguito della erogazione di prestazioni sanitarie;
- imposta di bollo applicata sulle fatture mediche rilasciate;
- gli interventi chirurgici, fatta eccezione per piccolissimi interventi di natura ambulatoriale ed effettuati in corso di visite specialistiche e gli interventi di correzione della miopia;
- gli interventi per la fecondazione assistita al di fuori della legislazione vigente in Italia, effettuati all'estero;
- le prestazioni anche specialistiche di medicina non convenzionale (agopuntura – ad eccezione dei casi in cui l'agopuntura sostituisce l'anestesia per i pazienti allergici – fitoterapia, medicina antroposofica, medicina ayurvedica, omeopatia, chiropratica, osteopatia, naturopatia, riflessologia, chinesioterapia, nonché tutte le altre non espressamente citate);
- le spese per il rilascio di cartelle cliniche;
- tutte le spese farmaceutiche, comprese quelle per acquisto di medicine, anche omeopatiche;
- le visite per ottenere certificati ad uso personale / attestazioni medico legali (sportivi, per patentisti, scolastici, per colonie, riconoscimento invalidità, a fini assicurativi ecc.) e/o attestazioni medico legali;
- le visite o terapie effettuate per scopi estetici, non riparatrici di danno specificatamente certificato;
- assistenza domiciliare;
- le vaccinazioni non obbligatorie (esempio vaccini per soggiorni all'estero, papilloma virus oltre l'età che ne consente la gratuità)
- le spese per il trasporto in ambulanza;
- Assicurazioni in genere (mediche/scolastiche/nido etc.).
- Montature occhiali senza lenti.(aliquota iva ordinaria)

Documentazione richiesta:

- domanda (Allegato A2) - tutte le spese riguardanti questa tipologia vanno presentate con un'unica richiesta;
- Per accertamenti diagnostici eseguiti presso strutture convenzionate allegare copia conforme all'originale delle fatture, ricevute fiscali o ticket sanitario, attestanti le spese sostenute, complete delle generalità del fruitore delle prestazioni; è ammessa anche la copia dello scontrino fiscale quando sia ben leggibile il codice fiscale di chi ha sostenuto la spesa;
- Per **accertamenti diagnostici** interamente a carico del paziente ed eseguiti in strutture private non convenzionate con il S.R.R. allegare prescrizione medica specialistica e copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute complete delle generalità del fruitore delle prestazioni.
- Per **prestazioni odontoiatriche** allegare descrizione dettagliata degli interventi/prestazioni

effettuati e copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute complete delle generalità del fruitore delle prestazioni.

- Per **protesi** allegare prescrizione medica specialistica (fatta eccezione per le protesi odontoiatriche e gli apparecchi ortodontici) e copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute complete delle generalità del fruitore delle prestazioni.
- Per **terapie riabilitative** allegare certificazione rilasciata dal medico specialista che ne dichiara la necessità e ne indichi la durata e l'eventuale ciclo terapeutico e copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute complete delle generalità del fruitore.
- Per **psicoterapia/sostegno psicologico** allegare certificazione di un medico specialista in psichiatria che attesti la necessità del trattamento, quando la psicoterapia non sia eseguita da un medico psichiatra o da uno psicoterapeuta iscritto all'Albo e copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute complete delle generalità del fruitore.
- **autocertificazione della composizione del nucleo familiare, in tutti i casi, anche in presenza di un nucleo familiare costituito dal solo dichiarante.** Va aggiunta la dichiarazione di carico fiscale se il contributo è richiesto per familiari a carico (con tale dichiarazione è **indispensabile** segnalare i dati anagrafici completi, ovvero il nome, cognome, anno e luogo di nascita, grado di parentela, codice fiscale, dichiarazione del carico fiscale e lo stato di studente o di invalido del familiare. Va utilizzato il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato C)

8 - Spese scolastiche

Il personale dirigenziale è escluso dal contributo per le spese scolastiche.

Il contributo scolastico non spetta per il figlio per il quale è stato richiesto o ottenuto o verranno richiesti alla Regione o ad altri Enti pubblici buoni o contributi allo stesso titolo (ad es. dote scuola, borse di studio, ecc.)

L'anno scolastico / accademico considerato è il 2017 / 2018

Il contributo è previsto nelle seguenti misure:

Scuola elementare: € 100,00 per l'iscrizione e la frequenza nell'anno scolastico di riferimento – 2017/2018

Scuola media inferiore: € 240,00 per l'iscrizione e la frequenza nell'anno scolastico di riferimento – 2017/2018

Scuola media superiore: € 470,00 per l'iscrizione e la frequenza nell'anno scolastico di riferimento – 2017/2018

Corso di laurea: € **670,00** per l'iscrizione e la frequenza nell'anno accademico di riferimento – 2017/2018 - dei corsi di laurea e/o diploma universitario. Il contributo viene erogato esclusivamente a coloro che sono iscritti agli anni di corso regolari e solo per il conseguimento della prima laurea. Sono quindi esclusi gli iscritti agli anni fuori corso, ai corsi di specializzazione post-diploma e post-laurea, e per il conseguimento di lauree e di diplomi/maturità successivi al primo.

Fatta eccezione per il primo anno, il contributo è erogato a fronte del superamento, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, di almeno tre esami previsti dal piano di studio.

Documentazione richiesta:

- domanda (allegato A3);
- ***autocertificazione della composizione del nucleo familiare, in tutti i casi, anche in presenza di un nucleo familiare costituito dal solo dichiarante.*** Va aggiunta la dichiarazione di carico fiscale se il contributo è richiesto per familiari a carico (con tale dichiarazione è **indispensabile** segnalare i dati anagrafici completi, ovvero il nome, cognome, anno e luogo di nascita, grado di parentela, codice fiscale, dichiarazione del carico fiscale e lo stato di studente del familiare. Va utilizzato il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato C)
- autocertificazione frequenza scolastica (allegato D)

9 - Spese per la retta dell'asilo nido

Il personale dirigenziale è escluso dal contributo per le spese dell'asilo nido.

Viene ammessa a contributo il **60% della spesa sostenuta** per il pagamento della retta del nido per ciascun figlio a carico; il tetto massimo di spesa è di € **2.580,00 per ciascun figlio**.

Sono inoltre esclusi i dipendenti che si avvalgono di altri tipi di rimborso richiesti allo stesso titolo.

Documentazione richiesta:

- domanda (allegato A4);
- copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute per ciascun figlio;
- autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare e il carico fiscale (allegato C)

10 – Spese per la scuola dell'infanzia

Il personale dirigenziale è escluso dal contributo per le spese della scuola dell'infanzia.

Viene ammessa a contributo il **60% della spesa sostenuta** per il pagamento della retta della scuola dell'infanzia e della refezione per un massimo di € **520,00 per ciascun figlio a carico**.

Sono inoltre esclusi i dipendenti che si avvalgono di altri tipi di rimborso richiesti allo stesso titolo.

Documentazione richiesta:

- domanda (Allegato A5);
- copia conforme all'originale delle fatture e/o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute per ciascun figlio;
- autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare e il carico fiscale (allegato C)

11 - Modifiche autovettura portatori di handicap

Il contributo può essere erogato ad ogni singolo dipendente **una volta ogni 4 anni**, nella misura massima pari alle spese effettivamente sostenute dal dipendente stesso per le modifiche apportate alla propria autovettura in relazione all'handicap posseduto, purchè non abbia già beneficiato di altro contributo analogo.

Documentazione richiesta:

- domanda (Allegato A6);
- copia conforme all'originale delle fatture e/o delle ricevute fiscali concernenti le modifiche effettuate;
- fotocopia della certificazione medica attestante l'handicap posseduto.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la proprietà del veicolo. (Allegato D)

12 - Contributo alle spese di trasporto per dipendenti portatori di handicap visivo e/o motorio

Il contributo viene concesso al dipendente portatore di handicap **visivo e/o motorio** che non sia in grado di servirsi in piena autonomia dei mezzi pubblici. Viene riconosciuto nella misura forfettaria di € 520.00 e a tutti coloro che abbiano una invalidità visiva e/o motoria minima pari al 70% o superiore ai 2/3.

Documentazione richiesta:

- Domanda (allegato A7);
- fotocopia del certificato attestante la patologia sofferta e la percentuale di invalidità riconosciuta.
- autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare e il carico fiscale (allegato C)

13 – Contributo per latte alimentare

E' ammesso a contributo il 50% della spesa sostenuta per l'acquisto di latte alimentare per la crescita dell'infante fino allo svezzamento (max 1 anno).

L'esigenza di utilizzo di tale latte deve essere indicata da certificazione medica.

Il contributo massimo è di €. 200,00

Documentazione richiesta:

- domanda (Allegato A8);
- copia conforme all'originale delle fatture e/o delle ricevute fiscali attestanti le spese sostenute complete delle generalità del fruitore delle prestazioni; è ammessa anche la copia dello scontrino fiscale quando sia ben leggibile il codice fiscale di chi ha sostenuto la spesa.
- copia della certificazione medica attestante la necessità di tale spesa.
- Autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare e il carico fiscale (allegato C)

Per tutte le tipologie di spesa fin qui elencate, l'effettivo ammontare del contributo verrà determinato in relazione all'ammontare dello stanziamento a disposizione ed all'ammontare delle spese ammesse al contributo.